

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 48 ust. 1, ust 4 i ust. 5 oraz art. 48b ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz.146), Uchwały Nr LV/721/2023 Rady Miasta Zakopane z dnia 7 grudnia 2023 r. w sprawie Budżetu Miasta Zakopane na rok 2024 oraz Uchwały Nr XXV/314/2020 Rady Miasta Zakopane z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie: przyjęcia programów polityki zdrowotnej na lata 2021 – 2025 zarządzam co następuje:

Burmistrz Miasta Zakopane
OGŁASZA KONKURS OFERT
na wybór realizatora zadania o nazwie:
„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla
mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub
czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane)
na lata 2021 – 2025 - Edycja 2024”

Udział w konkursie mogą brać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn.zm.).

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 50 000,00 zł
(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania o nazwie: „**Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane) na lata 2021 – 2025 - Edycja 2024**”

Zadanie winno być realizowane w roku 2024 r. Szczegółowy termin realizacji programu polityki zdrowotnej zostanie określony w umowie.

Wykaz zadań oraz zasady ich realizacji zostały opisane w Regulaminie konkursu będącym załącznikiem nr 2 do Zarządzenia.

Populacja objęta badaniem wczesnej diagnostyki cukrzycy typu II to osoby w wieku 7 -65 lat zameldowane na pobyt stały lub czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane.

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji zadania:

- 1) Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) W zakresie personelu udzielającego świadczenia w ramach programu zdrowotnego wymaga się:
 - a) aby konsultacji dokonywał co najmniej 1 lekarz diabetolog
 - b) udziału co najmniej 2 pielęgniarek,
 - c) dysponowania personelem do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialnym za

- rejestrację pacjentów oraz za prowadzenie bazy danych,
- d) dysponowanie personelem medycznym posiadającym uprawnienia do pobierania krwi spełniającym wymagania zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j . Dz. U. z 2024 r. poz. 281);
- 3) W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego ustala się, iż dostępność do świadczeń ma następować co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 4) W zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
- a) wyposażenie gabinetu lekarskiego w niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie powyższych badań zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- b) wyposażenie w komputer z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.
- c) dysponowanie punktem pobrań, w którym prowadzony będzie pobór materiału do badań, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402 z późn. zm.) – potwierdzone tytułami prawnymi do lokali oraz stosownymi oświadczeniami oferenta dotyczącymi spełniania wyżej wymienionych wymagań;
- d) dysponowanie laboratorium bądź posiadanie umowy z laboratorium na cały okres realizacji Programu. Laboratorium winno posiadać certyfikat jakości ISO 9001 oraz wpis do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych - potwierdzone stosownymi dokumentami oraz spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15.09.2022 o medycynie laboratoryjnej i aktów wykonawczych. (Dz.U. z 2023 poz. 2125).
- 5) Oferent realizuje program w placówce służby zdrowia (zakład, lokal), na terenie Miasta Zakopane, a także posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub leczenia szpitalnego przez cały okres realizacji programu.
- 6) Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej.
- 7) Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1. Formularz ofertowy będący załącznikiem nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi kopiami dokumentów, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem:
- a) Właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
- b) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
2. Oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
- łączny koszt przebadania jednej osoby w zakresie schorzeń cukrzycy (badania krwi, konsultacja lekarska) – przekładający się na liczbę osób objętych programem
 - łączny koszt działań promocyjno-edukacyjnych

- dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (liczba dni oraz godziny realizacji świadczeń w ramach Programu)
- liczba oraz kwalifikacje personelu medycznego

3. Ceny wskazane przez oferenta w ofercie nie podlegają zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Podane ceny służą do skalkulowania oferty. Wypłata środków na realizację programu dokonywana będzie na podstawie cen jednostkowych poszczególnych wykonanych badań.

Ze szczególnymi warunkami o przedmiocie konkursu tj. Regulaminie konkursu, Formularzem ofertowym, Projektem umowy można zapoznać się w Urzędzie Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 w pokoju nr 218 Wydział Oświaty i Spraw Społecznych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej www.zakopane.pl Urzędu Miasta Zakopane.

Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami: Magdalena Maciczak – Inspektor w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych (nr telefonu 18 20 20 471).

Wszelkie załączniki do oferty, w tym oświadczenie oferenta, muszą być sygnowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę pisemną należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: **„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane) na lata 2021 – 2025” – Edycja 2024**, nazwa i adres oferenta.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **26.07.2024 r.** w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zakopane.

Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostaną bez rozpatrzenia.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane rozstrzygnie konkurs nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. Komisja zgodnie z Regulaminem konkursu dokona ich oceny.

Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane www.bip.zakopane.pl, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym Oferentem a Gminą Miasta Zakopane.

Konkurs na wyszczególnione zadanie może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.

Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

Burmistrz Miasta Zakopane ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, unieważnienia oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie oraz ma prawo do wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielenia świadczeń zdrowotnych oraz kodeksu cywilnego.