

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 21.11.2024 do dnia 11.12.2024 r.

Spis treści

| | |
|---|-----------|
| Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków | 2 |
| Urząd Stanu Cywilnego..... | 2 |
| Wydział Finansowo-Budżetowy..... | 3 |
| Wydział Kultury | 4 |
| Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej..... | 5 |
| Biuro Planowania Przestrzennego | 7 |
| Biuro Zamówień Publicznych..... | 7 |
| Wydział Organizacyjny..... | 9 |
| Wydział Podatków i Oplat | 10 |
| Wydział Strategii i Rozwoju | 12 |
| Referat Inwestycji..... | 12 |
| Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych..... | 16 |
| Wydział Ewidencji i Pozwoleń..... | 25 |
| Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego | 27 |
| Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości | 27 |
| Referat Zarządu Pasem Drogowym..... | 29 |
| Referat Zarządu Mieniem Komunalnym | 30 |
| Wydział Oświaty i Spraw Społecznych | 31 |
| Wydział Ochrony Środowiska | 34 |
| Wydział Drogownictwa i Transportu..... | 36 |
| Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii..... | 37 |
| Straż Miejska | 38 |
| Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji | 39 |

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

Wydano 22 stanowiska (opinie, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczące prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

Przyjęto 2 zgłoszenia ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję odmawiającą wycinki oraz jedno zezwolenie na wycinkę.

Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 planową kontrolę obiektu zabytkowego w terenie.

Przeprowadzono odbiór prac konserwatorskich i robót budowlanych wykonanych na rejestrowym budynku Chata Sabały. Prace zostały wykonane przy finansowym wsparciu z dotacji z budżetu Miasta Zakopane.

Uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielami Towarzystwa Opieki nad Zabytkami gdzie omawiano zapisy uchwały krajobrazowej, plany ogólne, oraz fundusze na roboty konserwatorskie i planowane remonty Gminnych obiektów wpisanych Do Ewidencji Zabytków.

Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów

w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;

Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

Sporządzono oraz przesłano do uzgodnienia 1 kartę adresową.

Uczestniczono w 1 rozprawie w WSA w Krakowie.

Urząd Stanu Cywilnego

1. Sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym - 51,
2. Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa - 3,
3. Przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa - 1,
4. Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński - 10,
5. Przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa -1,
6. Wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem - 3

7. Dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów) - 38,
8. Migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego - 290,
9. Wydanie odpisów z akt stanu cywilnego - 298,
10. Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska - 3,
11. Dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego - 246,
12. Wydanie fotokopii aktów stanu cywilnego - 5,
13. Usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel - 53 ,
14. Nadanie nr Pesel noworodkom - 20,
15. Dokonanie zameldowań noworodków - 20,
16. Wydanie postanowienia o umorzeniu postępowania – 1,
17. Wydanie postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania - 1,
18. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania - 1.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.
- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

od 01/01/2024 do 19/11/2024- 152.228.947,05 zł

od 21/11/2024 do 11/12/2024- 20.415.575,28 zł

RAZEM

172.644.522,33 zł wykonane wydatki stan na 11/12/2024

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.
 - Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Analiza kont rozrachunkowych.
2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.
 3. Czynności wykonywane na bieżąco:
 - Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.
 4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca
 - Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.
 5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca
 - Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.
 6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca
 - Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.
 7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca
 - Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury

22.11.2024r. w Centrum Edukacji Przyrodniczej TPN odbył się XXVI Konkurs Wiedzy o Pasterstwie. Miasto Zakopane reprezentowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

22.11.2024r. odbył się jubileusz 55-lecia działalności Szkolnego Zespołu Regionalnego „Budorze”. W uroczystości udział wzięła p. Burmistrz Iwona Grzebyk- Dulak oraz naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

Przyznano mały grant: 6500 zł oraz nagrodę jubileuszową 5500 zł

30.11.2024r. współorganizowano konferencję prasową w Centrum Kultury Rodzimej willi Czerwony Dwór dotyczącą organizacji plenerowej imprezy sylwestrowej. Z ramienia Wydziału Kultury udział wzięła naczelnik Joanna Staszak, która jest jednym z dwóch koordynatorów wydarzenia.

30.11.2024r. Państwo Burmistrzowie Łukasz Filipowicz oraz Iwona Grzebyk- Dulak wraz z naczelnik Wydziału Kultury Joanną Staszak odwiedzili Muzeum Harcerskie im. Olgi i Andrzeja Małkowskich w Zakopanem, które zlokalizowane jest w Wilii Czerwony Dwór.

30.11.2024r. w Teatrze im. Stanisława Ignacego Witkiewicza odbył się koncert pt. „Skaldowie i goście” z okazji jubileuszu 80. Urodzin Andrzeja Zielińskiego. W wydarzeniu udział wzięła P. Iwona Grzebyk-Dulak Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane oraz naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. Przyznano mały grant: 10 000zł

Zaprojektowano, zlecono i zawieszono czapkę mikołajową, jako ozdobę świąteczną litery „A” w napisie plenerowym Zakopane.
Poniesione koszty: 298,92 zł.

Trwają przygotowania do:

- 1) 21 koncertu sylwestrowego z Tatrzańską Orkiestrą Klimatyczną w Kinie Sokół pn: „Muzycznym pociągiem do Chorwacji”, we współpracy z Konsulem Generalnym Republiki Chorwacji w Krakowie
 - 2) wydarzenia plenerowego pn: „Sylwester w Zakopanem 2024/2025”
 - 3) XVI Festiwalu Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych "Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził".
- 6.12.2024r. współorganizowano akcję „Choinki pod choinkę od RMF FM i Małopolski” ozdabiając szopkę zakopiańską i zapewniając koncert zespołu „Małe Klimki” na otwarcie sezonu z Sopotem.

Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej

1. Gminne programy sportowe:
 - a) Poszerzony Program w-f – realizacja programu w okresie od 6 września do 16 grudnia
 - b) Program „Już pływam” – realizacja programu klasy IV od września do grudnia
2. Zakup sprzętu sportowego w ramach Programu „Aktywna Szkoła”
3. Przygotowanie do Pucharu Zakopanego
4. Pozyskanie środków z Ministerstwa Sportu – program Aktywna Szkoła w trakcie realizacji
5. Stypendia dla wyróżniających się młodych sportowców – wypłacane na bieżąco.
6. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
7. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
W ewidencji znajduje się 3677 aktywnych adresów oraz 537 nieaktywnych, w raportowanym okresie zarejestrowano 19 obiektów, w 2 zmienił się prowadzący, nie zaktualizowano żadnych wpisów, w 4 zakończono działalność (możliwe, że zostaną ponownie zgłoszone do ewidencji). W raportowanym okresie zarejestrowano 524 miejsca noclegowe w 132 pokojach/apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w ewidencji na dzień 11.12.2024 r. wynosi 44 028 miejsc w 14 850 pokojach/ apartamentach/domkach.
W wyniku prowadzonej akcji mającej na celu likwidację szarej strefy w obszarze najmu krótkoterminowego doprowadzono do zarejestrowania 77 apartamentów z 319 miejscami noclegowymi w dwóch apartamentowcach. Adres zostały przekazane Wydziałowi Podatków i Opłat w celu weryfikacji pod kątem podatku od nieruchomości oraz opłaty miejscowej, a także Wydziałowi Ochrony Środowiska w celu weryfikacji deklaracji na wywóz odpadów. Szara strefa najmu krótkoterminowego zmniejszyła się dotychczas o 4011 miejsc noclegowych.
 - a) wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów.
 - b) udzielanie informacji (telefonicznie i mailowo) o wpisie do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, weryfikacja danych.
8. Organizacja i współorganizacja miejskich imprez, w tym sportowych:
 - a) Współorganizacja konferencji: Sylwester w Zakopanem - folkowe brzmienia na Górnej Równi Krupowej
 - b) Współorganizacja Jarmarku Bożonarodzeniowego
9. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:

- a) L'etape Poland by Tour de France – w trakcie realizacji.
 - b) Ninja Series
 - c) Zdrowe posiłki i zdrowe emocje - warsztaty kulinarne dla dzieci
 - d) Akcja promocyjna „Widzimy się w Sopocie”
10. Oprawa graficzna imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów w tym m.in.:
- a) Festiwal Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych
 - b) Koncert Sylwestrowy „Muzycznym Pociągiem do Chorwacji”
 - c) Jarmark Bożonarodzeniowy
 - d) Tablice inwestycyjne
 - e) Podcasty
 - f) Kalendarium
11. Oprawa medialna - dokumentowanie fotograficzne przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez UMZ oraz wydarzeń, na których obecne były władze miasta, w tym:
- a) Zdrowe posiłki i zdrowe emocje - warsztaty kulinarne dla dzieci
 - b) Dzień Pracownika Socjalnego
 - c) Jubileusz 55-lecia działalności szkolnego Zespołu Regionalnego „Budorze”
 - d) Zawarcie umowy o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
 - e) Delegacja z Ożarowa z wizytą w Zakopanem
 - f) Wizyta Wojewody na Sesji Rady Miasta Zakopane
 - g) XXIV Tatrzańskie Forum Gospodarcze
 - h) konferencja: Sylwester w Zakopanem - folkowe brzmienia na Górnej Równi Krupowej
 - i) Koncert Andrzejkowy z okazji 80. urodzin Andrzeja Zielińskiego
 - j) Mikołajkowe prezenty dla PSONI
 - k) Wizyta w Muzeum Harcerskim
 - l) Otwarcie Jarmarku Bożonarodzeniowego na Placu Niepodległości
 - m) Choinki pod choinkę od RMF FM i Małopolski
 - n) Awanse zawodowe strażników miejskich
 - o) Międzynarodowy Dzień Wolontariusza
 - p) XVII Międzynarodowe Forum Górskie
 - q) Pierwsze spotkanie Młodzieżowej Rady Miasta
 - r) Spotkanie ze studentami z Uniwersytetu Jagiellońskiego
 - s) Inne – na bieżąco
12. Zakopiańska Karta Mieszkańca. W raportowanym okresie zarejestrowano 153 Karty Mieszkańca, 71 numerów rejestracyjnych w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano 105 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 10.12.2024 r. wynosi 9384, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 4546, liczba Partnerów Karty – 76.
13. Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane – na bieżąco.
14. Bieżąca działalność informacyjna - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej – na bieżąco.
15. Przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach - tworzenie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć – na bieżąco
16. Obsługa fanpage'a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników – na bieżąco.
17. Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

18. Współpraca z miastami partnerskimi – otwarcie sezonu zimowego z Sopotem.

Biuro Planowania Przestrzennego

Biuro pracuje w dwóch obszarach – administracyjnym (na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – np. decyzje o warunkach zabudowy, zagospodarowanie przestrzenne) i planistycznym (na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bez stosowania przepisów Kpa). W okresie sprawozdawczym do Biura wpłynęło (tj. zarejestrowano) 109 pism.

W zakresie zagospodarowania przestrzennego sporządzono 35 wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w opracowaniach planistycznych, również archiwalnych. Sporządzono 20 zaświadczeń o położeniu terenów na obszarze rewitalizacji. Procedowano kilkanaście postępowań w sprawie ustalenia warunków zabudowy oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego (postępowanie polega m.in. na weryfikacji wniosku, ewentualnym wezwaniu do jego uzupełnienia, określeniu i zawiadomieniu stron, sporządzeniu analizy urbanistycznej i projektu decyzji przez uprawnionego urbanistę, przekazaniu dokumentów do uzgodnień, zawiadomieniu o zgromadzeniu materiału, finalnie wydaniu decyzji, a następnie ewentualnym udziale w postępowaniu odwoławczym). Sporządzano opinie do obowiązujących opracowań planistycznych. Brano udział w postępowaniach administracyjno-budowlanych.

W zakresie planowania przestrzennego zakończono zbieranie wniosków do projektu planu ogólnego miasta Zakopane, trwa ich rejestracja i ewidencja. Prowadzono prace nad projektami planów miejscowych. Rozpoczęto opiniowanie i uzgadnianie projektów „punktowych” zmian planów miejscowych: Pod Regłami oraz Chłabówka.

W pozostałym zakresie przygotowano projekt umowy i załączenia do specyfikacji warunków zamówienia do przetargu na wykonanie planu ogólnego miasta Zakopane. Prowadzono analizę przekazywanych organowi aktów notarialnych, pod kątem konieczności wszczęcia postępowań w sprawie ustalenia opłaty planistycznej. Obsługiwano system GIS. Sporządzano odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej. Konsultowano i udzielano informacji stronom, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej. Prowadzono budżet Biura (kwestie umów i rachunków). Współpracowano z archiwum zakładowym, wyszukiwano i przygotowywano wnioskodawcom kopie archiwalnych dokumentów. Sporządzano sprawozdania, wypełniano ankiety przekazywane przez organy, instytucje lub inne podmioty.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.45.2024 - „Opracowanie dokumentu pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”.

Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.

Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie prowadzonego postępowania nastąpiła w dniu 06.12.2024 r. Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano: FPP Enviro Sp. z o.o. ul. Nowogrodzka 68, 02-014 Warszawa, cena brutto za realizację zamówienia: 138 867,00 zł. Termin podpisania umowy został wyznaczony na dzień 12.12.2024 r.

2. Znak sprawy: BZP.271.65.2024 - „Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu Adasiówka historycznej części Księżówki w Zakopanem – etap I. Postępowanie prowadzone w trybie

- podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.
- Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie prowadzonego postępowania nastąpiła w dniu 05.12.2024 r. Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano: Firmę Usługowo-Produkcyjno-Handlową „JARZĄBEK” Bustryk 30B, 34-521 Ząb, cena brutto za realizację zamówienia: 462 000,00 zł. Termin podpisania umowy został wyznaczony na dzień 20.12.2024 r.
3. Znak sprawy: BZP.271.66.2024 – „Wykonanie dekoracji bożonarodzeniowej w mieście Zakopane w sezonie 2024 – 2025”.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.
- Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie prowadzonego postępowania nastąpiła w dniu 26.11.2024 r. Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano: ODEON ILUMINACJE Sp. z o.o. ul. Łowicka 26A, 44-105 Gliwice, cena brutto za realizację zamówienia: 370 000,00 zł. Umowa została zawarta w dniu 29.11.2024 r.
4. Znak sprawy: BZP.271.71.2024 – Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Miasto Zakopane.
- Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
- Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.
- Trwają negocjacje z Wykonawcą „TESKO” Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
5. Znak sprawy: BZP.271.72.2024 – „Modernizacja drogi ul. Choćkowskie w Zakopanem”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.
- Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie prowadzonego postępowania nastąpiła w dniu 22.11.2024 r. Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano: Podgórną Bogdan Firma Handlowo Usługowa „Fugamex” Aleje 3 Maja 6A/1, 34-500 Zakopane, cena brutto za realizację zamówienia: 139 812,07 zł. Podpisanie umowy nastąpiło w dniu 28.11.2024 r.
6. Znak sprawy: BZP.271.75.2024 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania było Biuro Planowania Przestrzennego.
- W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta. Publikacja informacji na stronie prowadzonego postępowania o unieważnieniu niniejszego postępowania nastąpiła w dniu 05.12.2024 r.
7. Znak sprawy: BZP.271.76.2024 – „Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Strategii i Rozwoju.
- W postępowaniu wpłynęło 14 ofert. Postępowanie w trakcie procedowania.
8. Znak sprawy: BZP.271.78.2024 – „Obsługa serwisowa parkomatów na terenie Miasta Zakopane”. Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
- W postępowaniu wpłynęła jedna oferta. Postępowanie w trakcie procedowania.
9. Znak sprawy: BZP.271.80.2024 – Administrowanie nieruchomościami gminnymi – 2 części
- Część 1: Konserwacja, usuwanie awarii oraz techniczne utrzymanie nieruchomości znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane
- Część 2: Utrzymanie właściwego stanu sanitarnego i porządkowego budynku i terenów przynależnych znajdujących się w zasobie Gminy Miasto Zakopane

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.

Termin składania ofert do dnia 17.12.2024 r. do godz. 11:00.

10. Znak sprawy: BZP.271.82.2024 – Organizacja i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.

Trwają negocjacje z Wykonawcą "TESKO" Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.

11. Znak sprawy: BZP.271.84.2024 – Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia na terenie miasta Zakopane.

Postępowanie prowadzone w trybie ogłoszenia na stronie internetowej UMZ zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto. Zlecającym przeprowadzenie postępowania była Straż Miejska.

Termin składania ofert do dnia 17.12.2024 r. do godz. 11:00.

12. Znak sprawy: BZP.271.85.2024 – Dostawa wraz z montażem 3 szt. parkomatów do obsługi Stefy Płatnego Parkowania w Zakopanem.

Postępowanie prowadzone w trybie ogłoszenia na stronie internetowej UMZ zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 zł netto. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.

Termin składania ofert do dnia 16.12.2024 r. do godz. 11:00.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

- Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
 - sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
- Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
- Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, urlopów rodzicielskich, urlopów wychowawczych, itp.
 - sporządzaniem pełnomocnictw,
 - wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
- Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników oraz szkolenia okresowego dla wybranych pracowników, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych.
- Organizacją służby przygotowawczej pracowników Urzędu: tj.:
 - przygotowywaniem decyzji o rozpoczęciu służby przygotowawczej wraz z planem jej przebiegu,
 - koordynacją przeprowadzanych szkoleń w ramach służby przygotowawczej.
- Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
- Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
- Organizacją i nadzorem nad przebiegiem praktyk i staży w UM.
- Organizowaniem naboru na wolne stanowisko Kierownika w Referacie Strategii i Funduszy Zewnętrznych.

10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowywaniem materiałów dla firmy dokonującej audytu organizacyjno-prawnego.
13. Przygotowywaniem korespondencji na okoliczność Świąt Bożego Narodzenia.
14. Przygotowywaniem odpowiedzi na wnioski w sprawie udzielenia informacji publicznej.
15. Prowadzeniem spraw związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności majątkowej pracowników Urzędu.

Wydział Podatków i Opłat

1. Podatek od nieruchomości, podatek na łączne zobowiązanie pieniężne, podatek rolny i podatek leśny od osób fizycznych i prawnych
 - a) Wydano 127 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - b) Wysłano 38 wezwań do złożenia informacji podatkowej,
 - c) Sporządzono i wysłano 5 postanowień o wszczęciu postępowania,
 - d) Sporządzono 3 postanowienia o wznowieniu postępowania,
 - e) Sporządzono 15 postanowień – 7-dniowy termin,
 - f) Uchylono 1 decyzję,
 - g) Bieżące przyjmowanie i analiza informacji podatników,
 - h) Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości rolnej i leśnej,
 - i) Wprowadzanie zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji,
 - j) Wysyłanie decyzji podatkowych,
 - k) Rozdzielanie i weryfikowanie zawiadomień o zmianach w zakresie ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego,
 - l) Sporządzanie metryk sprawy,
 - m) Sporządzanie metryk do decyzji,
 - n) Wydano 1 decyzję określającą podatek od nieruchomości od osób prawnych,
 - o) Sprawdzono i przypisano 8 deklaracji na podatek od nieruchomości, 2 deklaracje na podatek rolny, 7 deklaracji na podatek leśny na rok 2024,
 - p) Wszczęto 2 postępowania w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
 - q) Zweryfikowano 102 zmiany danych z ewidencji gruntów i budynków.
 - r) Dokonano odmowy 1 podatku z tytułu podatku od spadków i darowizn,
 - s) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych,
 - t) Sporządzono 290 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - u) Sporządzono 2 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - v) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
 - w) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za miesiąc listopad 2024 r.
2. Podatek od środków transportowych
 - a) Bieżące przyjmowanie i analiza deklaracji podatkowych oraz przypisywanie na kontach poszczególnych podatników,
 - b) Sporządzono i wysłano 2 wezwania do złożenia deklaracji podatkowej
 - c) Sporządzono i wysłano 1 postanowienie o wszczęciu postępowania

- d) Sporządzono i wysłano 1 postanowienie do zapoznania się z materiałem dowodowym.
3. Zwrot podatku akcyzowego
- a) Sporządzono 2 sprawozdania roczne.
4. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)
- a) Wprowadzono 71 wniosków na wykonanie dodatkowych usług w zakresie odbioru odpadów,
b) Sporządzono i wysłano 285 upomnień,
c) Dokonano 1 zgłoszenia upadłości,
d) Dokonano 1 zgłoszenia restrukturyzacyjnego,
e) Wydano 2 decyzje o uldze,
f) Dokonano zwrotu 9 nadpłat,
g) Sporządzono i wysłano 32 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych,
h) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca,
i) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty,
j) Bieżące księgowanie wpłat,
k) Bieżące sporządzanie pism do komorników skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot tytułów wykonawczych w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika.
5. Opłata miejscowa
- a) Dokonano 103 przypisy deklaracji z tytułu opłaty miejscowej – osoby prawne,
b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej,
c) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s.
6. Mandaty
- a) Przypis mandatów karnych kredytowych – 74 szt.,
b) Przypis mandatów karnych gotówkowych – 156 szt.,
c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych,
d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc listopad 2024 r.,
7. Zaświadczenia
- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej:
b) Wydano 7 zaświadczeń osobom fizycznym,
c) Wydano 9 zaświadczeń osobom prawnym.
8. Gminny zasób komunalny (księgowość)
- a) Sporządzono rejestr JPK za listopad 2024 r.
b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za listopad 2024 r.
c) Naliczono opłaty dla najemców za grudzień 2024 r.,
d) Sporządzono oraz wysłano -54 faktury VAT, - grudzień,
e) Sporządzono 11 not księgowych dla lokali użytkowych,
f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu,
g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień),
h) Przyjmowanie stron,
i) Wypełniono 7 wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
j) Sporządzono i wysłano 68 wezwań do zapłaty,
k) Sporządzono i wysłano 2 wnioski do sądu w sprawie ustalenia spadkobierców po zmarłej osobie,
l) Sporządzono i wysłano 2 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat,
m) Sporządzono i przekazano do WMNW wydruki liczników zimnej wody, podgrzania i centralnego ogrzewania w celu spisania odczytów na dzień 31.12.2024 r.
9. Należności publicznoprawne i cywilnoprawne

- a) Naliczanie opłat dzierżawy od 21.11.2024 r. do dnia 11.12.2024 r.- sporządzono i wysłano 52 noty księgowo – opłata za przystanki oraz 54 faktury VAT,
 - b) Księgowanie i rozliczenie częściowe opłat za przystanki za okres luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień wrzesień i październik 2024r.,
 - c) Księgowanie i rozliczenie opłat za użytkowanie wieczyste, przekształcenie - za okres 2024r.,
 - d) Sporządzono rejestr Vat w JPK za mc listopad 2024 r.,
 - e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za mc listopad 2024 r.,
 - f) Sporządzono sprawozdanie Rbn- kwartał
 - g) Prowadzenie korespondencji z Podatnikami
 - h) Prowadzenie korespondencji z Urzędami Skarbowymi, Sądami, Ministerstwem Sprawiedliwości-Księgami Wieczystymi
 - i) Sporządzono i wysłano 8 wezwań do zapłaty, 4 upomnienia
 - j) Sporządzono 1 tytuł wykonawczy
 - k) Dokonano wpisu do KRD
 - l) Przyjmowanie stron;
 - m) Przygotowanie kwitariuszy dochodowych dla inkasentów,
 - n) Wydano 2 decyzje o zwrot opłaty skarbowej.
10. Opłata dodatkowa za parkowanie w strefie płatnego parkowania
- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX,
 - b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 80 wniosków przekazanych do CEPIK,
 - c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach 80,
 - d) Sporządzenie miesięcznych sprawozdań RB-27s –dochody,
 - e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych,
 - f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
 - g) Sporządzono i wysłano 153 upomnienia (opłata dodatkowa za nieopłacony postój),
 - h) Sporządzono i wysłano 54 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
11. Projekty uchwał
- a) Przygotowano 1 projekt uchwały.
12. Pomoc publiczna
- a) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRiMP – 5 formularzy.

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 2020/03 „Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kasprowicza”

Unieważniono przetarg na roboty. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonano przyłącze elektroenergetyczne do szóstej toalety. Przygotowywane są dokumenty do odbioru.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/13 „Budowa odwodnienia części ulicy Furmanowa”

Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane z budową budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo-administracyjnego, trybun oraz boiska. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Starosta Tatrzański zatwierdził projekt budowlany. Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/19 „Zagospodarowanie terenu Parku im. Lecha Kaczyńskiego w Zakopanem”

Zakończono inwestycję, dokonano odbioru robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2016/05 „Budowa chodnika przy ul. Krzeptówki w Zakopanem

Dokumentacja projektowa została odebrana. Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/23 „Zagospodarowanie terenu SP 2 ul. Skibówki w Zakopanem”

Dokumentacja projektowa została odebrana. Zakończono etap projektowania. Został złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/09 „Przebudowa skrzyżowania ul. Chałubińskiego z ul. Zamoyskiego

Zakończono etap projektowania (rondo pinezkowe).

Zadanie inwestycyjne nr 2023/01 „Modernizacja ul. Kościuszki”

Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza”

Zakończono etap projektowania. Złożono wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/19 „Budowa Skate - Parku”

Została rozwiązana umowa na opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Złożono wniosek o pozwolenie na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych

Trwają roboty budowlane.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Przekazano plac budowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

ul. Piaseckiego

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa procedura uzyskania zgłoszenia robót budowlanych.

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Trwają prace projektowe. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Trwa procedura przetargowa na wyłonienie wykonawcy, który wykona dokumentację projektowo-kosztorysową.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą - Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne”
Dokonano odbioru robót.

Zadanie inwestycyjne 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano decyzję pozwolenia na budowę. Kompletowanie dokumentacji projektowej przez projektanta oraz przeprowadzenie procedury odbioru dokumentacji po zakończeniu prac projektowych.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/03 „Modernizacja ul. Króle – ul. Zwijacze”

Dokonano odbioru robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/05 „Remont drogi rolnej Homolacka” w Zakopanem.

Dokonano odbioru robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/04 „Remont drogi rolnej Cyrhla” w Zakopanem

Dokonano odbioru robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Prowadzone prace projektowe. Został złożony do Starostwa wniosek o wydanie decyzji ZRID. Projektant wezwany postanowieniem do uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji. Z uwagi na zakres uzupełnień, projektant złożył wniosek o wydłużenie terminu na przedłożenie dokumentów.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia dla przebudowy mostu. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to maj 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to I kwartał 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Pozyskano decyzję ZRID. Dokumentacja projektowa w trakcie odbioru.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/03 „Przebudowa ul. Szymony Boczna”

Zakończono roboty budowlane. Trwają prace porządkowe. Wykonawca złożył wniosek do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/03 „Budowa nowej drogi ul. Szymony Boczna – ul. Chyców Potok”

Zakończono roboty budowlane. Wykonawca złożył wniosek do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Opracowano dokumentację projektową oraz uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych na modernizację ulicy na odcinku od ul. Krupówki do ul. Tetmajera. Opracowano również dokumentację na wykonanie oświetlenia dla ciągu pieszego i ścieżki rowerowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/13 „Budowa tężni solankowej w parku miejskim w Zakopanem”

Opracowano Program Funkcjonalno – Użytkowy inwestycji. Wniosek o dofinansowanie inwestycji jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024.17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Projekty w trakcie realizacji:

1. „Usprawnienie transportu między Dworcem PKP a Kuźnicami w Zakopanem wraz ze stworzeniem zintegrowanego centrum przesiadkowego przy Dolnej Stacji Kolejki Liniowej na Kasprowy Wierch” RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski
Podpisano umowę o dofinansowanie 20.09.2018.
Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.
Zgłoszono potrzebę objęcie niniejszego projektu procedurą projektów niefunkcjonujących z uwagi na trwające roboty budowlane.
W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu. Aneks obejmujący zwiększenie zawiera również zapisy dotyczące projektów niefunkcjonujących. Gmina uzyskała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
Roboty budowlane zostały zakończone, Centrum przesiadkowe w Kuźnicach zostało otwarte 07.08.2024r. Referat wysłał dokumenty do zakończenia projektu.
2. Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Zakopanem poprzez zakup taboru elektrycznego wraz z rozbudową infrastruktury ładowania program priorytetowy 3.9. Zielony transport publiczny” (Faza I)
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 15.10.2021. Pozyskano dofinansowanie w wysokości 7 256 970,00 zł na zakup 3 autobusów wraz z infrastrukturą ładowania. Zakończona została procedura przetargowa – sprawę prowadzi Wydział Drogownictwa i Transportu.
Trwa realizacja projektu, nastąpiło wydłużenie realizacji zadania do 30.06.2024 r.
Z uwagi na interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia VAT dotacja została zmniejszona do wysokości 6 098 952,00 zł. Zawarto aneks w tym zakresie.
Wydział złożył wniosek i uzyskał refundacje wydatków dotyczącą autobusów elektrycznych. Do wypłaty pozostała dotacja dotyczącą ładowarek.
Zaakceptowany został wniosek o przedłużenie projektu i podpisano aneks do umowy o dofinansowanie.
W dniach 14 -17.05.2024 odbyła się kontrola projektu.
Gmina otrzymała propozycję aneksu do umowy o dofinansowanie który obejmują dodatkowe wsparcie ze środków KPO – trwa przygotowywanie dokumentów do podpisani aneksu.
3. Wsparcie w ramach RFIL I
Z pozyskanego dofinansowania zostały sfinansowane:
- dostawy i montaż syren, demontaż starych oraz dostawy i montaż nowych rozdzielni, remont masztu antenowego.
- dostawy i montażu agregatu prądotwórczego
- roboty budowlane obejmujące ulice: Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne, Harenda i Szkolna.
Dofinansowanie zostało rozliczone w całości.
4. Wsparcie w ramach RFIL na realizację projektu przebudowy Placu w Kuźnicach
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 5.500.000,00 zł. Dofinansowanie zostało rozliczone w całości – przygotowano sprawozdanie z realizacji.
5. „Przebudowa dróg gminnych: ul. Za Strugiem, ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhla, w ramach wsparcia gmin górskich z RFIL”.
Wsparcie w ramach RFIL w ramach wsparcia dla gmin górskich
Trwa realizacja i rozliczanie wydatków w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji dróg. Otrzymane dofinansowanie 10 920 000,00 zł.

- Środki otrzymane na budowę zadania zostały przeniesione na zadanie drogowe. Zmodyfikowano zakres inwestycji, w ramach zadania rozliczono inwestycję na ul. Za Strugiem, dodatkowo z dotacji sfinansowana zostanie: ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhla. Wydział prowadzi rozliczenie dotacji.
- 6.** Budowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem-etap I – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych.
W dniu 15.06.2022 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową.
W dniu 18.04.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 23 750 000,00zł. i w dniu 27.04.2023 r. podpisano umowę z wykonawcą.
Roboty budowlane zostały zakończone i odebrane protokołem odbioru. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
- 7.** Wyposażenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” oraz dostosowanie Urzędu Miasta Zakopane do potrzeb mieszkańców w zakresie dostępności cyfrowej – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych – Edycja III-PGR.
W dniu 03.08.2022 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji o wartości 2 000 000,00zł.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową i wyłoniono wykonawców zadania.
W dniu 28.06.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 1 975 902,73zł. (z uwagi na niższa wartość inwestycji niż założono we wniosku o dofinansowanie). Podpisano umowy.
Zadanie zakończone. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
- 8.** Zagospodarowanie terenu zabytkowego Parku im. Lecha Kaczyńskiego w Zakopanem
Rządowy program Odbudowy Zabytków
W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 911 400,00 zł
W dniu 18.03.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 911 400,00 zł. i w dniu 26.03.2024 r. podpisano umowę z wykonawcą. Roboty budowlane zostały zakończone i odebrane protokołem odbioru. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.
- 9.** „Przebudowa drogi gminnej nr 420211K (ul. Piłsudskiego) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420240K (ul. Tetmajera) w km 0+328,00 oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420193K (ul. Makuszyńskiego) w km 0+539,00 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 918 038,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
- 10.** „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 343 819,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. W toku rozliczenie dotacji.
- 11.** „Remont drogi gminnej 420265K (ul. Antałówka Boczna) w km od 0 + 000,00 do km 0 + 217,24 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 140 635,00 zł.
Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
- 12.** „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd

W dniu 14.11.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie. W dniu 08.03.2024 zostały opublikowane wyniki naboru – przyznane dofinansowanie w wysokości 86 727,84 zł. Podpisano umowę o dofinansowanie. Trwa organizacja projektu.

- 13.** „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”

W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,,. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 415 634,96 zł. Trwa organizacja projektu. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

- 14.** „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom

W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 127 693,80 zł. Trwa organizacja projektu. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

- 15.** Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem

W dniu 10.12.2021r. do Banku Gospodarstwa Krajowego został złożony wniosek o dofinansowanie budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Kamieniec 25. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

Podpisano umowę o dofinansowanie projektu w kwocie 6 786 124,57 zł.

01.12.2022 r. zawarto umowę między Gminą a Inwestorem. Podpisana umowa z wykonawcą inwestycji. Wydział złożył wniosek o wypłatę dodatkowych środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa – otrzymano dodatkowe dofinansowanie w wysokości 2 098 922,47 zł. W lipcu Gmina otrzymała Aneks do umowy o dofinansowanie zwiększający wartość dotacji o 560 104,06 zł.

- 16.** Stowarzyszenie Podhalański Obszar Funkcjonalny - ZIT

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane i otrzymało wezwanie do złożenia wniosku na przygotowanie Strategii ZIT. Wniosek został złożony w dniu 19.04.2022r. Podpisana została umowa o dofinansowanie.

W toku realizacja projektu we współpracy z 13 jednostkami samorządu terytorialnego na obszarze Podhalańskiego Obszaru Funkcjonalnego, Strategia ZIT została opracowana i zatwierdzona.

Udział w stowarzyszeniu umożliwi pozyskanie środków unijnych przeznaczonych wyłącznie dla ZIT. Aktualnie strategia ZIT została skorygowana zgodnie z uwagami UMWM, uchwalona przez Walne Zgromadzenie i przesłana ponownie do UMWM. UMWM zaakceptował Strategię.

- 17.** „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztornym Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 14.07.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 27.07.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 931 000,00 zł. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowy z Wykonawcami oraz umowy dotacji z Beneficjentami.

- 18.** Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych

W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.

W dniu 12.10.2023 r otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji o wartości 29 000 000,00 zł

W dniu 21.02.2024 złożono wniosek o korektę zakresu inwestycji.

W dniu 20.03.2024 r. rozpoczęto procedurę przetargową, z uwagi na wysoką wartość ofert przetarg został unieważniony i ogłoszono ponowny. W dniu 04.06.2024 złożono wniosek o kolejną korektę zakresu inwestycji, który początkiem lipca został zaakceptowany. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą inwestycji. Rozpoczęto roboty budowlane.

- 19.** Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych
W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.
W dniu 12.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 2 000 000,00 zł
Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą.
- 20.** Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła
Rządowy program Odbudowy Zabytków
W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 489 010,29 zł. Trwa organizacja projektu. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą oraz umowę dotacji z Beneficjentem.
- 21.** Gminny Program Rewitalizacji
Zakończono proces aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.
W dniach 18-19 maja 2023 roku zorganizowane zostały warsztaty konsultacyjne z mieszkańcami, Komitetem Rewitalizacji, przedstawicielami organizacji społecznych czy przedsiębiorcami.
W dniach 1-20 czerwca 2023 roku przeprowadzono otwarty nabór fiszek – pomysłów i zadań rewitalizacyjnych.
Projekt dokumentu został poddany konsultacjom społecznym, podczas których interesariusze rewitalizacji mogli składać uwagi. Następnie projekt został poddany opiniowaniu. Na podstawie uzyskanych uwag oraz opinii wprowadzono zmiany do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Zakopane na lata 2016-2030.
Ukończony dokument został uchwalony na majowej sesji przez Radę Miasta Zakopane, a następnie przesłany do UMWM w celu wpisu do „Wykazu programów rewitalizacji” Województwa Małopolskiego. Wpis ten umożliwia korzystanie ze środków przeznaczonych na działania rewitalizacyjne do których uprawnionych jest tylko 18 miast w Małopolsce .
Planowany termin naborów został przesunięty na początek 2025r.
- 22.** Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2017-2026.
W toku monitoring i ewaluacja wdrażania Strategii.
Do realizacji: przystąpienie do aktualizacji Strategii Miasta.
- 23.** Budowa Gminnego żłobka
W dniu 28.06.2024 r. został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach programu Aktywny Maluch + na budowę Gminnego żłobka. W dniu 12.07.2024 r. Gmina otrzymała informacje o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Trwa przygotowanie dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie.
- 24.** „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”
dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych
W dniu 15.01.2024r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem” w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.
Pismem z dnia 04.04.2024 r. droga dojazdowa Cyrhla została warunkowo zakwalifikowana do dofinansowania. Podpisano umowę o dofinansowanie. Trwa realizacja projektu.
- 25.** „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
W dniu 04.12.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę.
W dniu 12.12.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 1 799 680,00zł.
Trwa organizacja projektu. Ogłoszono postępowanie przetargowe.
- 26.** „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana - etap 2024 ” w dniu 19.11.2024 r. został złożony wniosek o dofinansowanie finansowanego ze Środków Budżetu Państwa Zadania Inwestycyjnego

w Ramach Programu Wsparcia Inwestycji Sportowych. Wniosek otrzymał dofinansowanie. Trwa organizacja projektu. Złożono wniosek o wypłatę środków

27. „Remont drogi Gminnej 420206SK- (ul. Orkana) w km od 00+208 do km 00+120 w Miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wniosek otrzymał dofinansowanie. W grudniu zostanie złożony wniosek rozliczający.
28. Pozyskiwanie dofinansowania na realizację inwestycji – aplikowanie o środki
Końcem maja zostały złożone wnioski o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu w ramach programu „Sportowa Polska 2024” w zakresie Stadionu przy ul. Orkana oraz otoczenia Szkoły Podstawowej nr 2. Trwa rozpatrywanie wniosków.

W sierpniu złożono dwa wnioski:

„Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

„Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Na przełomie listopada i grudnia złożono trzy wnioski:

„Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania

„Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

„Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane Zakopane w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027

Wydział przygotowuje się do składania wniosków w ramach ZIT oraz Rewitalizacji. Trwa weryfikacja możliwości dofinansowań projektów w 2024r.

Projekty w trakcie przygotowania:

1. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Rządowy program Odbudowy Zabytków
W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 395 000,00 zł.
Trwa organizacja projektu. Ogłoszono postępowanie przetargowe.
2. „Budowa zadaszania nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”
W dniu 31 marca 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia” pn. „Budowa zadaszania nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem”. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 1 450 000,00 zł. Zadanie będzie realizowane w 2024 roku. Podpisana została umowa o dofinansowanie.
Trwa organizacja projektu. Złożono wniosek o przedłużenie projektu.
3. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023
W dniu 12.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 2 341 600,00 zł

Przez reprezentantów Gminy została podpisana została umowa o dofinansowanie, a następnie przesłana do Ministerstwa.

Trwa organizacja projektu.

Projekty zakończone i w okresie trwałości:

1. „Budowa zintegrowanego centrum komunikacji kolejowej i autobusowej w Zakopanem”
RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski SPR
W dniu 30.04.2018r. podpisano umowę o dofinansowanie.
Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie dofinansowania projektu.
Obecnie złożony końcowy wniosek o płatność.
W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu.
W dniu 08.04.2024 został zaakceptowany końcowy wniosek o płatność. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 16.04.2024 r. (5 lat)
2. „Przebudowa budynków dworca PKP w celu dostosowania do nowych funkcji związanych z obsługą ruchu pasażerskiego.”
RPO WM 2014-2020, Działanie 7.2.4 Infrastruktura dla obsługi podróżnych SPR
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 14.06.2018r.
Projekt zakończony w dniu 30.11.2023 r. Wydział zakończył rozliczenie projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 04.03.2024 r. (5 lat)
Do realizacji wskaźnik rezultatu:
 - a) „ Liczba osób korzystających z infrastruktury służącej obsłudze podróżnych” 615 300 osób
 - b) „Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”” 56 000 szt.W dniu 12.07.2024 do UMWM zostało przesłane pismo dotyczące możliwości przedłużenia realizacji wskaźników w 2025 roku – otrzymano zgodę.
3. „Modernizacja zabytkowych budynków dworca PKP”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami
Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 11.09.2017. Projekt zakończony w dniu 30.09.2023 r.
Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 28.12.2023 r. (5 lat)
W trakcie realizacji wskaźnik rezultatu:
 - a) „ Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturowego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne” 41 500 osób
 - b) Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – 2 osoby
 - c) Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy – 1 osobaReferat złożył do UMWM dokumenty dot. realizacji wskaźnika
4. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem (Rówień Krupowa Górna) oraz stadionu sportowego przy ul .Orkana”
RPO WM 2014-2020, Działanie 11.1.2. Rewitalizacja miast średnich i małych
W dniu 31.08.2022r. została podpisana umowa o dofinansowanie. Przyznane dofinansowanie w wysokości 5 712 576,25 zł. Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu.
Do realizacji wskaźnik rezultatu: „Liczba osób korzystających z obiektów/ przestrzeni objętych wsparciem” - 2650 osób
5. „Popularyzacja zakopiańskiego dziedzictwa kulturowego”
RPO WM 2014-2020, 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnienie dziedzictwa kultury
W dniach 29-30 marca 2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.
Zaakceptowane zostały również przedstawione wskaźnik projektu – wzrost ilości odwiedzin.

- Projekt w okresie trwałości.
6. „Modernizacja zabytkowej willi Czerwony Dwór na cele kulturalne”
RPO WM 2014-2020, działanie 6.1.1 projekt
Projekt zakończony w dniu 30.11.2019 r. Odbyła się kontrola końcowa projektu, otrzymano refundację ostatniej płatności. Projekt w okresie trwałości.
 7. „Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji wraz z budową wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią”
RPO WM 2014-2020, działanie 11.1.2
Rewitalizacja miast średnich i małych
Umowa o dofinansowanie podpisana 17.X.2018. Przyznane dofinansowanie 2 547 904,02 zł.
W ramach projektu przewidziano 2 zadania (termomodernizację budynku ZCE oraz budowę boiska)
Z uwagi na koszty termomodernizacji które znacznie przekraczały dostępny budżet, nastąpiło ograniczenie zakresu rzeczowego projektu do wykonania wyłącznie boiska.
Projekt zakończony w 12.2020, w dniach 27-28.10.2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.
Projekt w okresie trwałości.
 8. „Głęboka modernizacja energetyczna budynków Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum numer 3 w Zakopanem.”
RPO WM 2014-2020, działanie 4.3.2
Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – spr
Projekt zakończony. W 2019 roku odbyła się kontrola końcowa projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości.
 9. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenia do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.2 obniżenie poziomu niskiej emisji – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)
Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi intensywne prace wdrożeniowe.
 10. „Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.3 obniżenie poziomu niskiej emisji (paliwa stałe) – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)
Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi intensywne prace wdrożeniowe.
 11. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem”
PO IŚ działanie 2.5
Projekt zakończony 31.03.2019. Otrzymano ostatnią płatność.
Projekt w okresie trwałości.
Zgłoszono w Instytucji Wdrażającej zamiar budowy toalet na Równiach Krupowych objętych trwałością projektu, uzyskano akceptację.
 12. „Zakopane - Miasto Wysokie Tatry tatrzańskie ścieżki rowerowe”
PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020
Projekt w realizacji, podpisana umowa o dofinansowanie projektu Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.
Z uwagi na opóźnienia w realizacji ścieżki rowerowej przez stronę słowacką – partnera projektu – projekt został przedłużony do 31.12.2022.
Wyłączono z zakresu projektu zatokę postojową przy ścieżce rowerowej – dokonano zwrotu dofinansowania w tym zakresie.
W październiku 2022 r. miały miejsce konferencje podsumowujące realizację projektu w Zakopanem oraz w mieście Wysokie Tatry na Słowacji.
Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości.
W dniu 14 czerwca 2023 r. odbyła się w Wysokich Tatrach wizyta studyjna, podczas której udostępniane zostały efekty projektu.
 13. „Rowerem po kulturowym i przyrodniczym dziedzictwie pogranicza”
PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020

- Projekt zakończony. Nastąpiła wypłata dotacji.
14. „Wzmocnienie atrakcyjności turystycznej regionu tatrzańskiego poprzez budowę kompleksu obiektów wielofunkcyjnych”
RPO WM 2014-2020, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – spr
Projekt zakończony. Nastąpiła wypłata dotacji. Trwałość projektu została zakończona 10.10.2023 r.
 15. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę - ETAP II”
RPO WM 2014-2020, działanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr – projekt
Projekt złożony w naborze w roku 2018 został wybrany do dofinansowania. Wartość dotacji wynosi 3 460 073,70 zł. Podpisana umowa o dofinansowanie – 27.05.2021 r.
Z uwagi na brak możliwości realizacji wskaźników projektu w dniu 31.05.2022 złożono wnioski o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron. Umowa została rozwiązana.
 16. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2021 roku
W marcu 2021 roku został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2021.
Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 78 556,45 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.
 17. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2022 roku
W dniu 16 marca 2022 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2022.
Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 38 602,04 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.
 18. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023 roku
W marcu 2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023.
Otrzymano informację o dofinansowaniu projektu. Podpisano umowę o dofinansowanie. Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 35 040,20 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.
 19. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie NASZ DOM przy ul. Kościelnej 7 – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych
W dniu 17.11.2021 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową
W dniu 12.05.2022 r. otrzymano Promesę finansowania o wartości 4 999 997,50 zł. i w dniu 20.05.2022 podpisano umowę z wykonawcą.
Roboty budowlane zakończono do dnia 20.03.2024r. i w dniu 27.03.2024 r. zostały odebrane protokołem odbioru.
Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.
 20. Modernizacja infrastruktury drogowej w Zakopanem na cele przygotowań do Igrzysk Europejskich w 2023 roku – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych
W dniu 15.06.2022 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.
Rozstrzygnięto procedurę przetargową.
W dniu 23.11.2022 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 24 000 000,00zł. i w dniu 30 listopada 2022 r. podpisano umowę z Wykonawcą na realizację inwestycji
Realizacja projektu została zakończona i odebrana protokołem odbioru. Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.
 21. Cyfrowa Gmina
Przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa zakładający dofinansowanie na zakup 15 komputerów do Urzędu Miasta Zakopane oraz przeprowadzenie analizy cyberbezpieczeństwa. Wniosek złożony w dniu 9.02.2022 r. W dniu 29.04.2022 r. została podpisana umowa o dofinansowanie na kwotę dotacji w wysokości 100 000,00 zł.

Przeprowadzony został audyt cyberbezpieczeństwa oraz dostawy sprzętu komputerowego w ramach projektu. Wydział zrealizował projekt współpracując z Referatem Informatyki. W dniu 04.09.2023 r. zostało złożone rozliczenie końcowe projektu. Projekt w okresie trwałości.

22. „Remont drogi rolnej Furmanowa w miejscowości Zakopane”
dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych
W dniu 14 stycznia 2022 r. złożono wniosek o dofinansowanie na modernizację ul. Furmanowej w ramach konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego „Drogi dojazdowe do pól”.
Zadanie otrzymało dofinansowanie w wysokości 148 824,00 zł. Została podpisana umowa o dofinansowanie. Zadanie zostało rozliczone.
23. „Remont drogi rolnej do pól Ciągłówka – Furmanowa w Zakopanem w km 0+000 – 0+260”
dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych
14 stycznia 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych. Otrzymana kwota dofinansowania to 30 000,00 zł. Zadanie zostało rozliczone.
24. „Budowa chodnika dla pieszych na ul. Krzeptówki w Zakopanem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 958 na odcinku od parkingu przy wlocie do doliny „Małej Łąki” do stacji paliw „Orlen” – odc. 080 km 14+622 – km 14+815,63”
Pozyskano współfinansowanie zadania w ramach Inicjatyw Samorządowych. Wartość dotacji wynosi 131 375,24 zł.
Zadanie zostało zakończone i rozliczone.
25. „Rozbudowa dróg gminnych obejmująca budowę skrzyżowania dróg gminnych: 420155K (Droga na Bystre) w km 0+00,00 do 1+18,10, 420150K (Droga do Olczy) w km 0+00,00 do 0+59,76, 420181K (ul. Mieczysława Karłowicza) w km 0+00,00 do 0+57,64, 420154K (Droga na Antałówkę) w km 0+00,00 do 1+01,43 z drogą powiatowa 1648K (ul. Oswalda Balzera) w km 1+18,10 do 1+60,18 w mieście Zakopane” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych
Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
Zakończono rozliczenie zadania.
26. „Przebudowa drogi gminnej nr 420189K (ul. Króle) w km 0+200-0+475,20 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”
w ramach Funduszu Dróg Samorządowych
Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
Zakończono rozliczenie zadania.
27. „Przebudowa drogi gminnej nr 420264K - ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego w km od 0 + 022,89 do km 0 + 694,63 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” . w ramach Funduszu Dróg Samorządowych
Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.
Zakończono rozliczenie zadania.
28. „Remont drogi gminnej nr 420148K (ul. Droga do Białego) w km od 0+000 do km 1+333 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
29. „Remont drogi gminnej nr 420209K (ul. Partyzantów) w km od 0+000 do km 0+121 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Wydział zakończył rozliczenie dotacji.
30. „Rozbudowa drogi gminnej 420231K (ul. ks J. Stolarczyka) w km od 0 + 003,00 do km 0 + 128,77 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420185K w km 0 + 128,77) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.

31. „Przebudowa drogi gminnej 420263K ul. Żeromskiego w km od 0 + 338 do km 0 + 969 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420243SK w km 0 + 428; nr 420237K w km 0 + 442; nr 420261K w km 0 + 664; 420213K w km 0 + 716) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.
32. „Remont drogi gminnej 420245K (ul. Ustup) w km od 00+075,00 do km 01+029,51 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Zakończono rozliczenie zadania.
33. „Przebudowa drogi gminnej nr 420182K (ul. Kasprusie) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420206K (ul. Orkana) oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420214K (ul. Pod Lipkami) w km 0+535,00 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 423 998,00 zł
Z uwagi na oferty znacznie przekraczający dostępny budżetu nastąpiła rezygnacja z realizacji projektu.
34. Kontenerowa suszarnia drewna dla miasta Zakopane ramach programu „Gminne suszarnie drewna opałowego”
We współpracy ze spółką TESKO w dniu 24.04.2023 r. złożono wniosek w ramach programu „Gminne suszarnie drewna opałowego”. Wniosek otrzymał dofinansowanie w wysokości 399 600,00 zł.
Z uwagi na okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowa została rozwiązana.
35. „Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane” w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON
W dniu 15.07.2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON. Umowa o dofinansowanie podpisana dnia 31 października 2023 r.
Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 35 502,96 zł.
Zadanie zostało rozliczone.
36. „Miasto dla ludzi – ludzie dla miasta” finansowany z PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020
Zakończono realizację projektu. Otrzymano wszystkie płatności w ramach rozliczenia końcowego.
Projekt w okresie trwałości – utrzymanie aplikacji mobilnej Zakopane-Poprad.
37. RPO WM działanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR”, Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych.
Odstąpiono od realizacji projektu z uwagi na wartość inwestycji przekraczającą posiadane przez Gminę środki finansowe.
38. Dokumentacja aplikacyjna do działania 6.3.1. RPO WM
W dniu 26.01.2018r. złożono dwa projekty pn. „Stworzenie wielofunkcyjnego kompleksu rekreacyjnego z trasą narto rolkową w Zakopanem” – projekt oceniony negatywnie oraz „Budowa ogólnodostępnej ścianki wspinaczkowej w Zakopanem”- projekt na liście rezerwowej.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 2 decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
2. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 17 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby

3. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 16 zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
4. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 31 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
5. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 1 decyzję o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i 2 decyzje umarzające postępowanie.
6. Zawiadomienie o przekazaniu wniosku według właściwości. Przekazano 1 wniosek o udostępnienie danych według właściwości do innej gminy.
7. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 24 osoby (plus noworodki), (w tym 6 osób zmieniło adres na terenie miasta), 24 osoby wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
8. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 10 osób (w tym 8 cudzoziemców).
9. Wymeldowanie z pobytu czasowego. 3 osoby dokonały wymeldowania z pobytu czasowego.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie oraz stałych mieszkańców w obrębie naszej gminy. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 14 naszych mieszkańców.
11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 5 numerów PESEL na wnioski.
12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 588 rekordów.
13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 11 rekordów.
14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 16 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 30 numerów PESEL
16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 22 zastrzeżenia numerów PESEL
17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 23 numery PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 5 statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 15 profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy w związku z usunięciem statusu UKR przez Straż Graniczną. Usunięto 2 niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy, którym Straż Graniczna usunęła status UKR, a nie przebywały na Ukrainie dłużej jak 30 dni.
21. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 179 dowodów osobistych
22. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 159 wniosków w tym: 40 spoza terenu , w tym 11 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobline- 2
23. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 7 nowych teczek osobowych
24. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 14 teczek osobowe osób zmarłych.

25. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 4 osobom wyrobienie dowodu osobistego
26. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 23 zaświadczenia o utracie
27. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 100 unieważnień
28. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 7 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
29. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 44 zlecenia
30. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 28 warstwy elektroniczne w dowodach osobistych
31. Nadanie numeru PESEL. Nadano 1 numer PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego
32. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
33. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 7, zawieszenie- 21, wznowienie-37, zmiana-70, wykreślenie- 11.
34. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
35. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 27 (zezwoleń), (gastronomia- 19, detal- 8)
36. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 3 zezwolenia: (gastronomia-3)
37. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 20 zezwoleń (12 gastronomia, 8 detal)
38. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na brak oświadczenia/opłaty. Wygaszono 3 zezwolenia (3 gastronomia)
39. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych. Wydano 3 jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
40. Przyjmowanie nowych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Przyjęto 16 nowych wniosków o wydanie licencji taxi (16 nowych licencji, 69 wypisów)
41. Decyzje dotyczące wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Wydano 12 nowych licencji, zmiana wypisu- 4.
42. Dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 12 wypisów.
43. Decyzje zmieniające licencje taxi. Wydano 1 decyzję zmieniającą.
44. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 1 decyzję dotyczącą rezygnacji z taxi.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- wysłano 1 wniosek do Wojewody o wydanie decyzji stwierdzającej przejęcie na własność Gminy Miasta Zakopane nieruchomości zajętych pod drogę publiczną.

ul. Szymony Boczna

- wysłano 3 wnioski do Wojewody Małopolskiego z ustosunkowaniem się do zarzutów właścicieli działek

ul. Droga do Rojów x 2

ul. Na Wilcznik x 1

- sporządzono 6 umów zleceń na wykonanie dokumentacji geodezyjnej umożliwiającej ustalenie dokładnego przebiegu granic drogi publicznej na dzień 31 grudnia 1998r. oraz porównanie map sprzed 1999 r. z mapami późniejszymi, bądź aktualnym stanem faktycznym dla postępowań toczących się przed Wojewodą Małopolskim

ul. Jana Pawła II (od Ronda Dmowskiego do ul. Krupowki)

ul. Na Wilcznik

ul. Szymanowskiego

ul. Bogówka

ul. Mrowce

ul. Droga Do Rojów

ul. Bogdańskiego

Sprawy dot.:

a) Komunalizacja – zakończenie WMNW.I.6822.5.2023.

b) zawiadomienia z KW dot. wpisów - 15

c) wnioski do KW – 11 wniosków

d) wnioski o odpis dokumentu z powiatowego zasobu geod.-kart. – 2 wnioski, wniosek o wypis/wyrys z EGiB dot. ujawnienia w księdze wieczystej – 4 wnioski.

e) sprawozdanie za m-c listopad/2024, badanie KW – 3x (21.11, 28.11, 5.12 2024r)

W dniach od 21.11.2024 r. do 11.12.2024 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1. udostępniono 1 odpis dokumentu na wniosek:

a) WMNW.I.0124.143.2024

2. wykonano 2 zawiadomienia o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)

a) WMNW.I.6831.58.2024

b) WMNW.I.6831.63.2024

3. wykonano 3 zawiadomienia o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)

a) WMNW.I.6831.61.2024

b) WMNW.I.6831.16.2024

c) WMNW.I.6831.59.2024

4. sporządzono 2 wezwania dotyczące

- dowodu uiszczenia opłaty skarbowej,

- doprecyzowania wniosku o rozgraniczenie nieruchomości.

a) WMNW.I.6830.7.2024

b) WMNW.I.6830.7.2024

5. wykonano 7 decyzji administracyjnych dotyczące podziału/rozgraniczenia nieruchomości:

a) WMNW.I.6830.8.2023

b) WMNW.I.6831.52.2024

c) WMNW.I.6831.45.2024

d) WMNW.I.6831.54.2024

e) WMNW.I.6831.55.2024

f) WMNW.I.6831.47.2024

- g) WMNW.I.6831.57.2024
- 6. Wydano 3 postanowienia:
 - a) WMNW.I.6830.6.2024
 - b) WMNW.I.6830.5.2024
 - c) WMNW.I.6831.62.2024
- 7. Sporządzono i podpisano 1 umowę zlecenie:
 - a) WMNW.I.271.34.2024
- 8. Sporządzono 5 innych pism:
 - a) WMNW.I.6830.9.2022
 - b) WMNW.I.6830.9.2019
 - c) WMNW.I.6830.5.2024
 - d) WMNW.I.6830.5.2024
 - e) WMNW.I.271.2.2024

Referat Zarządu Pasem Drogowym

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

- 1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 8 decyzji
- 2. Zawiadomienia i wezwania – 10
- 3. Uzgodnienia projektów – 2
- 4. Decyzje umarzające - 2
- 5. Uzgodnienia i opinie – 3
- 6. Światłowod – 10 decyzji
- 7. Protokoły – 0
- 8. Postanowienia – 0
- 9. Przekazanie do SKO/WSA-2
- 10. Zmiany decyzji - 4

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

- 1. Decyzje - 5
- 2. Naliczenie opłat targowych - 3
- 3. Udzielonych odpowiedzi na pisma - 2

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

- 1. Decyzji - 31
- 2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia – 3
- 3. Pisma - 0
- 4. Reklamacje w sprawie SPP- 10
- 5. Abonamenty- 7
- 6. Pisma dot. SPP-8

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 5

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 6

Postanowienia burmistrza - 2

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -13

Uzgodnienia – 2

Przygotowanie dokumentów, sprawdzenie oraz przesłanie aktów notarialnych do uzgodnienia z przedsiębiorstwem przesyłowym - 2

Decyzje na lokalizację zjazdu:

1. Decyzji - 0
2. Uzgodnienia - 1
3. Wezwanie - 4
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania – 0
5. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania- 4

Zbliżenia z art. 43 do krawędzi jezdni:

1. Pismo - 1
2. Decyzji - 1
3. Uzgodnienia – 1
4. Wezwania- 1

Przyłącz kanalizacji deszczowej:

1. Pismo- 2
2. Decyzja- 0
3. Wezwanie-2
4. Uzgodnienia- 0

Decyzje na nielegalne zajęcia pasa drogowego:

1. Pismo-0
2. Przekazanie do SKO/WSA-1

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W dniu 21.11.2024 r. na podstawie zawiadomienia znak: WMNW.III.6844.3.2024 wszczęto postępowanie administracyjne na wniosek Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w sprawie przekazania w trwały zarząd nieruchomości gruntowej położonej w Zakopanem przy ul. Kościuszki, stanowiącej działki ewidencyjne nr 312/10 i 312/14 obręb 6 – Park im. Lecha Kaczyńskiego Prezydenta RP.
2. W dniu 22.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 2702/2024 została sprzedana w trybie bezprzetargowym działka ewidencyjna nr 18/8 obręb 148 o powierzchni 0,0001 ha położona w Zakopanem przy ul. Chłabówka na rzecz osób fizycznych. Cena sprzedaży przedmiotowej nieruchomości wynosi: 913,00 zł netto.
3. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3642/2024 została ustanowiona odrębna własność lokali mieszkalnych w budynku przy ul. Chałubińskiego 5 – Willa Rialto (działka ewidencyjna nr 42/1 obręb 12). Odrębnie do wszystkich lokali w budynku zostały założone nowe księgi wieczyste.
4. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3636/2024 została ustanowiona odrębna własność lokalu mieszkalnego nr 24 w budynku przy ul. Aleja 3-go Maja 5 (działka ewidencyjna nr 42/1 obręb 12). Do lokalu nr 24 została założona nowa księga wieczysta.
5. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 5120/2024 została sprzedana w drodze przetargu działka ewidencyjna nr 73/2 obręb 11 o powierzchni 0,0130 ha położona w Zakopanem w rejonie ul. Grunwaldzka na rzecz osoby prawnej. Cena sprzedaży przedmiotowej nieruchomości wynosi: 231 509,00 zł netto.
6. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego znak: WMNW.III.6840.21.2023 przekazano nieruchomość gruntową, położoną w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczoną

- jako działka ewidencyjna nr 73/2 obręb 11 o powierzchni 0,0130 ha na rzecz nabywającego (osoba prawna).
7. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 5131/2024 została ustanowiona służebność gruntowa po działce ewidencyjnej nr 152/3 obręb 6, położonej przy ul. Chyców Potok stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane o powierzchni 58 m² na rzecz każdorazowych właścicieli działek ewidencyjnych nr 247/1, 247/3 i 247/4 obręb 6. Cena ustanowienia przedmiotowej służebności gruntowej wynosi: 121 289,00 zł netto.
 8. W dniu 26.11.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3629/2024 została podpisana umowa o oddaniu gruntu w użytkowanie wieczyste tj. działek ewidencyjnych nr 60/6 i 60/14 obręb 11 przy ul. Makuszyńskiego wraz z nieodpłatnym przeniesieniem własności budynku położonego ww. działkach tj. garażu na rzecz osoby fizycznej (pierwsza opłata za oddanie w użytkowanie wieczyste przedmiotowej nieruchomości stanowiąca 25% wartości nieruchomości wynosi: 31 575,50 zł netto – płatna przed podpisaniem aktu, opłaty roczne stanowiące 1% wartości nieruchomości wynoszą 1 263,02 zł netto – płatne do 31 marca każdego roku z góry za dany rok).
 9. W dniu 03.12.2024 r. na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 3784/2024 została podpisana umowa przeniesienia własności w wyniku odwołania darowizny zabudowanych działek ewidencyjnych nr 397/4, 397/6, 397/10 i 397/11 obręb 5 usytuowanych przy ul. Orkana 2A - stadion (za wyjątkiem działki ewidencyjnej nr 397/9 obręb 5).
 10. W dniu 03.12.2024 r. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego znak: WMNW.III.6841.1.2022 przekazano budynek – garaż o powierzchni zabudowy 41 m², położony w Zakopanem przy ul. Makuszyńskiego na działkach ewidencyjnych nr 60/6, 60/14 obręb 11 oraz oddano w użytkowanie wieczyste nieruchomość gruntową, położoną w Zakopanem przy ul. Makuszyńskiego, oznaczoną jako działki ewidencyjne nr 60/6 i 60/14 obręb 11.
 11. W okresie od 21.11.2024 r. do 11.12.2024 r. wydano 4 zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
 12. W okresie od 21.11.2024 r. do 11.12.2024 r. zawarto 2 umowy dzierżawy gminnej nieruchomości.
 13. W okresie od 21.11.2024 r. do 11.12.2024 r. zawarto 1 umowę użyczenia gminnych nieruchomości oraz przedłużono 1 dotychczasową umowę.

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Zakopanem,
Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Nowym Targu,
Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.

6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Przeprowadzenie postępowania egzaminacyjnego dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
8. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
9. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
10. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
11. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
12. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
13. Przyjmowanie wniosków aktualizacyjnych o przydział lokalu. Przygotowanie wniosków na obrady KM.
14. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
15. Obsługa programu „Mieszczanin”. Zakładanie nowych kart najemców. Nanoszenie zmian na podstawie: sporządzonych umów najmu, wpływających pism, zmiany ceny wody i kanalizacji.
16. Aplikacja CAS - co miesięczne przekazywanie informacji o liczbie nowych miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
17. Sprawozdanie z realizacji wydatków z Funduszu Pomocy miesięczne (E-Puap + system **i-SRb**).
18. Aplikacja Empatia RKZ - stały monitoring wprowadzanych danych do systemu Rejestru Żłobków oraz wykazu dziennych opiekunów.
19. Aplikacja Empatia RKZ – zmiany w wykazie dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Miasta Zakopane osób oraz miejsc sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów.
20. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi.
21. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
22. Weryfikacja dzieci i przekazanie dotacji celowej dla niepublicznego żłobka za opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Zakopanego.
23. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
24. Przygotowywanie oraz wydawanie decyzji przyznających stypendium szkolne dla uczniów z Ukrainy.
25. Nadzór nad szkołami dot. wypłaty stypendiów szkolnych.
26. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
27. Weryfikacja i aktualizacja danych do ubezpieczenia majątku oświatowego.
28. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - weryfikacja złożonych wniosków, kontakt telefoniczny oraz mailowy z wnioskodawcami, sporządzanie koniecznej dokumentacji. Wysyłanie wezwań do uzupełnienia braków formalnych. Obsługa SUDOP. Obliczanie kwot należnego dofinansowania dla wnioskodawców. Wydawanie decyzji administracyjnych przyznających dofinansowanie lub orzekających odmowę przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników a także zaświadczeń de minimis. Wypłata należnych kwot dofinansowania.
29. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzenie sprawozdania zapotrzebowanych i wypłaconych decyzji ze środków Funduszu Pracy w roku 2024 r. Przesłanie dokumentu do Kuratorium Oświaty w Krakowie mailowo oraz papierowo.
30. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzanie sprawozdań w zakresie udzielonej pomocy publicznej wnioskodawcom, którzy otrzymali decyzje, do programu SHRIMP.
31. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzanie aneksów do umowy z Kuratorium Oświaty w Krakowie w zakresie zapotrzebowania na środki z Funduszu Pracy

- koniecznych do wypłaty dla wnioskodawców, którzy wykształcili młodocianych pracowników; przesyłanie dokumentów do Kuratorium Oświaty w Krakowie
32. System Informacji Oświatowej SIO – uzupełnienie danych dotyczących uczniów spełniających obowiązek nauki poprzez realizowanie przygotowania zawodowego u pracodawców.
 33. System Informacji Oświatowej SIO – weryfikacja poprawności wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkolna w szczególności dotyczących dzieci do lat 5 (dotacja przedszkolna).
 34. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
 35. Sprawdzenie poprawności treści porozumienia oraz kosztorysu sporządzonego przez dyrektora do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 6 w Krakowie. Przesłanie do podpisu łącznie 4 egzemplarzy podpisanego jednostronnie porozumienia dotyczącego nauki religii jednego ucznia ze Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Zakopanem wyznania Ewangelicko-Augsburskiego w pozaszkolnym punkcie katechetycznym w Krakowie. Porozumienie obejmuje rok szkolny 2024/2025.
 36. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
 37. Aplikacja VULCAN- bieżący nadzór nad przedłożonymi arkuszami organizacyjnymi szkół i przedszkoli, uzupełnianie aplikacji w zakresie jst.
 38. Rozliczenie dotacji podręcznikowej 2024 – sprawdzanie poprawności rozliczeń przedłożonych faktur wraz ze sprawozdaniem tabelarycznym przez publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe. Sporządzanie zbiorówki z rozliczenia. Przesłanie informacji do Katolickiej Szkoły Podstawowej i STO o konieczności dokonania zwrotu kwoty niewykorzystanej dotacji. Korespondencja ze szkołami – konieczność składania korekt. Bieżąca współpraca z księgowymi.
 39. Obciążanie gminy za uczęszczanie dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez Miasto Zakopane, z rejonów których dzieci uczęszczają w roku szkolnym 2023/2024 do zakopiańskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
 40. Przyjmowanie i rozliczanie not za uczęszczanie dzieci z terenu Miasta Gminy Zakopane do placówek przedszkolnych w gminach spoza terenu Miasta Zakopane w roku szkolnym 2023/2024.
 41. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
 42. Polityka senioralna. Koordynacja działań w zakresie polityki senioralnej.
 43. Archiwizacja wniosków o dofinansowanie zakwaterowania obywateli Ukrainy z roku 2022.
 44. Koordynowanie działalności Gminnej Rady Seniorów.
 45. Sporządzenie zbiorczego zestawienia sprawozdań za październik 2024 rok (sprawdzono i zweryfikowano), sprawozdanie RB – 27S, sprawozdanie RB - 28S,
 46. Zweryfikowanie i naniesienie przekazanych danych z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
 47. Obliczenie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za listopad i grudzień 2024 roku (dokonano weryfikacji) oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków.
 48. Zweryfikowanie i uzgodnienie zmiany w planie finansowym na koniec listopada 2024 roku ze szkołami i wydziałem finansowym urzędu.
 49. Przygotowanie wniosków o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek według aktualnych potrzeb.
 50. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2024.
 51. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci.
 52. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli oraz w sprawie refundacji kwot dotacji dla placówek niepublicznych.

53. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
54. Obliczenie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
55. Podział przyznanego projektu budżetu na rok 2025 do szkół, przedszkoli i wydziału.
56. Weryfikacja wniosków w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.
57. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” – bieżący nadzór.
58. Przeprowadzenie postępowania komisji egzaminacyjnej na stopień nauczyciela mianowanego.
59. Udział w obchodach 50-lecia Domu Pomocy Społecznej w Zakopanem.
60. Udział w posiedzeniu Gminnej Rady Seniorów.
61. Udział w VII Kongresie Srebrnej Gospodarki w Krakowie.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Zakończono przyjmowanie wniosków na odbiór i utylizację odpadów budowlanych zawierających azbest. W roku 2024 z dofinansowania skorzystało 29 mieszkańców, odebrano 61 Mg odpadów za łączną kwotę 32 952 zł.
3. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.
W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, przechowanie wież i donic, zabezpieczenie zimowe roślin, grabienie jesienne miasta.
Przygotowano postępowanie na: sprzątanie terenów nie objętych usługą utrzymania terenów zielonych w dniu 31.12.2024 r. i 01.01.2025 r.
Przygotowano postępowanie w ramach przetargu nieograniczonego na świadczenie usług ogrodniczych na terenie miasta Zakopane w 2025 r. Zamówienie zostało podzielone na 2 części: 1 – usługi ogrodnicze, 2 – usługi ogrodnicze - czystość i koszenie.
W ramach realizacji umowy na usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego, wykonano/zlecono następujące czynności: pielęgnację drzew gminnych, pielęgnację drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, usunięcie drzew równo z poziomem terenu, usuwanie drzew – wywrotów i drzew – złomów, frezowanie pni po wcześniej usuniętych drzewach gminnych, remontowanie zabezpieczeń wokół drzew na terenie miasta Zakopane.
W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane wykonano dodatkowe badania szczegółowe 28 szt. drzew (ekspertyzy dendrologiczne) rosnących na terenie miasta Zakopane. Na podstawie wyników ekspertyzy dendrologicznej, po uzyskaniu stosownych pozwoleń i zezwoleń, zostaną przeprowadzone prace pielęgnacyjne w obrębie koron badanych drzew.
Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
Na bieżąco zlecano pracownikom gospodarczym prace porządkowe (zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg oraz na nieruchomościach gminnych) i ogrodnicze (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej) oraz utrzymanie zimowe schodów i chodników na terenie miasta Zakopane.
4. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody – zlecono dodatkową usługę ogrodniczą polegającą na wykonaniu prac pielęgnacyjnych w obrębie koron 3 szt. drzew wchodzących w skład pomnika przyrody ‘Aleja drzew-Kuźnice’ oraz pielęgnację drzew w ramach skrajni drogowej przy ul. Przewodników Tatrzańskich na terenie Gminy Miasto Zakopane.
5. W okresie sprawozdawczym została rozliczona dotacja w wysokości 24.234,00 udzielona z WFOŚiGW na rok 2024 na zwalczanie Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane

- w ramach programu priorytetowego „Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie województwa małopolskiego”.

6. Remonty małej architektury miejskiej - realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.
7. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”
W związku z uczestnictwem w Programie Ochrony Powietrza gmina zobowiązana jest do prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” przez co najmniej 2 dni w tygodniu, jednakże, aby wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, Eko-doradcy WOŚ udzielają konsultacji oraz pomagają w składaniu wniosków dotacyjnych do „Czystego Powietrza” od poniedziałku do piątku, również poza urzędowo wyznaczonymi godzinami na przyjmowanie stron. Tygodniowo udzielanych jest średnio kilkanaście takich porad. W ramach świadczonych w punkcie konsultacji telefonicznych lub bezpośrednich mieszkańcy informowani są o warunkach, jakie należy spełniać w celu ubiegania się o dofinansowanie do wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych, stolarki drzwiowej/okiennej, ocieplenia budynku. Eko-doradcy przekazują także interesariuszom dokładne informacje nt. danych/dokumentów koniecznych do skompletowania celem złożenia wniosku o przyznanie, a następnie o wypłatę dotacji z Czystego Powietrza, jak również weryfikują poprawność dostarczanej przez wnioskodawców dokumentacji. Od 28 listopada br. zostały wstrzymane wnioski o dofinansowanie. Wznowienie naboru jest planowane na 31 marca 2025 r.
8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta: Eko-doradcy WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomagają także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradców pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy.
9. Decyzje środowiskowe
Trwają postępowania dotyczące:
 - a) likwidacja istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
 - b) rozbudowy i przebudowy budynku usługowego przy ul. Tetmajera 16,
 - c) rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego zlokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
 - d) budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
 - e) budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
 - f) budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
 - g) budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Folszowy wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański.Zakończono postępowania dotyczące:
 - a) przedsięwzięcia pn. „przebudowa istniejącego urządzenia wodnego Potok Folszowy poprzez wykonanie wylotu kanalizacji deszczowej oraz odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachu oraz ścieków deszczowych i roztopowych z placów utwardzonych” zlokalizowanego na dz. ewid. nr 777, 422, 421, 672/4 obr. 5 w Zakopanem,
10. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
 - a) zakończono 20 postępowań, którymi objęto 50 drzew,

- b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 2 decyzje: zezwalających na usunięcie 14 drzew, odmawiających wydania zezwolenia na usunięcie 1 drzewa,
- c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 34 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
- d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 1 drzewa,
- e) obecnie prowadzone jest 26 postępowań.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:

- a) udzielono odpowiedzi na 4 pisma,
- b) zlecano i koordynowano prace związane z naprawą małej architektury: ławki, kosze,
- c) podpisano umowy z nowymi dzierżawcami lokali użytkowych A i C zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres od 01.12.2024 r. do 30.11.2027 r.”
- d) przygotowano dokumentację do II pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,D) zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres od 20.12.2024 r. do 30.11.2027 r.
- e) przygotowano dokumentację do postępowania na opróżnianie i wywóz odpadów z koszy ulicznych, opróżnianie i wywóz odpadów z koszy znajdujących się na przystankach na terenie Gminy Miasto Zakopane, opróżnienie i wywóz odpadów z pojemników stacji „psi pakiet”, zbieranie podrzutów luzem i innych worków nieoznaczonych z terenu Gminy Miasto Zakopane oraz wywóz odpadów z terenów będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane i terenów objętych wywozem na podstawie porozumień w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
- f) przygotowano dokumentację do postępowania na usługę polegającą na utrzymaniu w czystości i sprawności użytkowej przejścia podziemnego znajdującego się pod drogą wojewódzką nr 958 w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę, tj. ciągów komunikacyjnych podziemnych i naziemnych,
- g) podpisano umowę na dostawę pojemnika do segregacji metali i tworzyw sztucznych oraz pojemnika do segregacji szkła przeznaczonych do montażu na dolnej płycie centrum przesiadkowego w Kuźnicach,
- h) koordynowano realizowanie czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane,

2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono odpowiedzi na 4 pisma,
- b) wydano 4 zgody na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
- c) wydano 41 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- d) sporządzono 4 opinie do projektów organizacji ruchu,
- e) sporządzono 1 stałą organizację ruchu oraz 1 czasową,
- f) przygotowano i podpisano Aneks nr 35 na świadczenie usług przewozowych w ramach Komunikacji Miejskiej w Zakopanem,
- g) wydano 9 wezwań do poprawy wniosków w sprawie uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie M. Zakopane.
- h) wydano 2 uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych położonych na terenie M. Zakopane,
- i) wydano 1 uzgodnienie przebiegu linii komunikacji regularnej,
- j) ustalono zasady i warunki korzystania z dworca dla komunikacji zastępczej za pociągi,
- k) udzielono 6 odpowiedzi w sprawie przedłużenia uzgodnienia zasad korzystania z dworca i przystanków komunikacyjnych z ważnością do 31.12.2025 r.

- l) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora Komunikacji Miejskiej,
 - m) przygotowano dokumentację do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Organizację i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem”,
 - n) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych oraz opłaty za ściąganie rozkładu jazdy w związku z zrzeczeniem się zezwolenia,
 - o) przygotowano aneksy na korzystanie z przystanków oraz naliczenia opłat za rozwieszanie rozkładów jazdy dla przewoźnika,
3. Remonty i inwestycje drogowe:
- a) podpisano umowę, przekazano plac budowy oraz koordynowano roboty budowlane polegające na modernizacji drogi ul. Choćkowskie poprzez ułożenie płyt drogowych,
 - b) zlecono i koordynowano wykonywanie remontów bieżących jezdni chodników oraz elementów pasa drogowego,
 - a) dokonano odbiór stacji ładowania autobusów elektrycznych na przystanku Cyrhla, dostarczonej w ramach zadania pn. „Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Zakopanem poprzez zakup taboru elektrycznego wraz z rozbudową infrastruktury ładowania” dofinansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego „Zielony transport publiczny (Faza I)”.
4. Oświetlenie uliczne:
- a) usunięto ok. 48 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
 - b) w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia publicznego wyłoniono wykonawcę oraz podpisano umowę na wykonanie dekoracji bożonarodzeniowych w sezonie 2024-2025.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W w/w okresie przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonywali oględzin, mających na celu ocenę zgodności lokalizacji punktu z obowiązującymi na terenie gminy zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, czego następstwem było wydanie postanowień.

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00. Działają punkty konsultacyjne w siedzibie Gminnej Komisji tj. ul. Słoneczna 3. Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych brał udział w spotkaniach organizacyjnych związanych z przygotowaniem do imprez kulturalnych.

W dniu 2 grudnia 2024 r. w Urzędzie Miasta Zakopane miało miejsce spotkanie, podczas którego Pani wiceburmistrz Iwona Grzebyk-Dulak wraz z Pełnomocnikiem Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych Dominiką Jerzmanowską przekazały na ręce Pani dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego, Katarzyny Kot 110 paczek mikołajkowych dla Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną, Koło w Zakopanem. W dniu 6 grudnia w siedzibie PSONI Pani wiceburmistrz Iwona Grzebyk-Dulak wraz z Katarzyną Halińską–Cudzich z Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych oraz Piotr Harhaj, radny Sopotu - miasta partnerskiego Zakopanego wzięli udział w spotkaniu mikołajkowym, podczas którego Święty Mikołaj rozdał Podopiecznym Ośrodka wcześniej przekazane prezenty.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 listopada 2024 roku do 30 listopada 2024 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 174 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu listopad 2024 nałożono 297 mandatów karnych na łączną kwotę 78.410 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie, interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów. W związku z tym założono 97 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano w tym okresie 3 takie psy, natomiast w jednym przypadku transportowano ranną sarnę do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 76 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne. Pobrano również 18 próbek popiołów do badań w związku z podejrzeniem spalania odpadów w piecach.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu listopad 2024 stwierdzono 28 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono ustalenia dot. aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób. Ponadto skierowano 2 wnioski o ukaranie do Sądu Rejonowego w Zakopanem w sprawie wykroczeń drogowych.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczaniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. udział w ogólnopolskiej akcji „Znicz”, dotyczącej kontroli ruchu drogowego w rejonie cmentarza przy ul. Nowotarskiej w Zakopanem, zabezpieczenie „XXXI Sztafetowego Biegu Niepodległości” im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, zabezpieczenie „Obchodów 106. Rocznicy Odzyskania Niepodległości”.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego. W listopadzie 2024 roku kontynuowano także kontrolę

miejskich toalet publicznych, z uwagi na zgłoszenia dotyczące przebywania/urządzenia w nich noclegów przez osoby bezdomne.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

W okresie objętym sprawozdaniem jednostka realizowała bieżące działania z zakresu:

1. Stała kontrola i dbanie o obiekty podlegające pod MOSiR:
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich,
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Kaczyńskiego – trwa procedura z przekazaniem nieruchomości w Zarząd Trwały dla jednostki przez Gminę Miasto Zakopane,
 - i) Hala sportowa ul. Chramcówki 8,
2. Organizacja zawodów szkolnych

W okresie od 20.11.2024 - 11.12.2024 r. przeprowadzane były zawody szkolne w ramach rywalizacji szkół oraz kalendarza Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego w następujących dyscyplinach:

- a) Powiatowe rozgrywki w tenisie stołowym indywidualne 20-21.11.2024. Reprezentacje szkół mogły się składać z max 3osób.
IMS dziewcząt udział wzięło 18 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 22 uczniów
ID dziewcząt udział wzięło 10 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 11 uczniów
 - b) Gminne rozgrywki w koszykówce rozegrane zostały w dniach 2-3.12.2024 r. Reprezentacje szkół składały się z 12 zawodników.
ID dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
ID chłopców udział wzięło 84 uczniów
IMS dziewcząt udział wzięło 60 uczennic
IMS chłopców udział wzięło 60 uczniów
 - c) Powiatowe rozgrywki w koszykówce rozegrano dnia 4.12.2024. Reprezentacje szkół składały się z 12 zawodników.
Licealiada dziewcząt udział wzięło 36 uczennic
Licealiada chłopców udział wzięło 48 uczniów.
3. Działalność hali sportowej do 10.12.2024 r.

Hala sportowa godziny wykorzystane przez poszczególne grupy z ilością osób:

- a) MOSiR 16 godz. 230 osób
- b) Szkoła Podstawowa nr 5 w Zakopanem: 50 godz. 20 minut : 927 osób
- c) UKS „Orły” Zakopane: 35,5 godz. 714 osób
- d) Klub Sportowy Zakopane 12 godz. : 211 osób

e) Inne udostępnienia 35 godz. 40 minut. 446 osób.

Siłownia

- a) Jednorazowe wejścia – 5 osób
- b) Na Karnety 120 wejść
- c) 1 Grupa z trenerem – 12 osób

Hala sportowa Miejskiego Ośrodka Sportowego w dniach od 7 do 16 grudnia 2024 r. jest areną do organizacji Ninja Series.

Dnia 7 i 8 .12.2024 pracownicy Ninja Series rozkładali urządzenia w pomieszczeniu sportowym hali. Wykorzystano przez dwa dni 18,5 godz. I przebywało każdego dnia 10 osób obsługi z Ninja Series

Od dnia 9.12.2024 prowadzone są warsztaty dla dzieci z zakopiańskich szkół które odbywają się w godzinach od 8.00 do 16.00.

Liczba uczestników warsztatów adresowanych dla uczniów zakopiańskich szkół:

9.12.2024 r. dzieci wraz z opiekunami było 66 osób. Prowadzenie warsztatów przez 2 trenerów/ instruktorów.

10.12.2024 r. dzieci wraz z opiekunami było 435 osób. Prowadzenie warsztatów przez 3 trenerów / instruktorów.

W okresie objętym sprawozdaniem podjęto działania polegające na doposażeniu hali sportowej poprzez zakup 6 stołów do tenisa stołowego. Zakup ma na celu ograniczenia w przyszłości z korzystania udostępnienia sprzętu sportowego w innych obiektach sportowych oraz możliwości organizacji innych wydarzeń przez stowarzyszenia lub lokalną społeczność zainteresowaną grą rekreacyjną.

W listopadzie kontynuowane były rozgrywki amatorskiej piłki nożnej , których organizatorem jest Klub Sportowy Zakopane. Zakończenie rozgrywek planowane jest na 22 grudnia 2024 roku. W sportowej rywalizacji bierze udział 10 zespołów.

Prowadzone są przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji dalsze rozmowy na temat organizowania przez lokalne stowarzyszenia weekendowych wydarzeń sportowych w trakcie weekendów w pierwszym półroczu 2025 roku.