

**Zarządzenie Nr 0050.57.2022**  
**Burmistrza Miasta Zakopane**  
**z 26.04.2022**

**w sprawie ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego dotyczących przeciwdziałaniu alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałaniu narkomanii – II edycja**

Na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956 z późn. zm.) Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkursy ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2022, będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, uzależnieniom behawioralnym i przeciwdziałania narkomanii.

2. W konkursach ofert, wskazanych w ust. 5, mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz. 1956 z późn. zm.) zwane dalej Podmiotami. Zadania z zakresu zdrowia publicznego mogą realizować podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ww. ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz. 1956 z późn. zm.).

4. Zlecenie realizacji zadania przez Miasto następuje w formie powierzenia zadania wraz z przekazaniem środków finansowych na dofinansowanie jego realizacji.

5. Miasto przeznacza w 2022 r. środki finansowe w łącznej wysokości – **45 000,00 zł** (czterdzieści pięć tysięcy złotych) na realizację następujących zadań tj.:

**Zadanie nr 1 -** Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych- **kwota 5 000,00**

**Zadanie nr 2.1-** Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych - **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 2.2 -** Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od Internetu - **kwota 15 000,00**

**Zadanie nr 3** Wspieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu – **kwota 10 000,00**

## § 2

Zatwierdza się:

- 1) Druk ogłoszenia o konkursie ofert, o których mowa w §1, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane.
- 2) Wzór formularza oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, podlegający opublikowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1,
- 3) Kartę oceny oferty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## § 3

1. Do zaopiniowania ofert złożonych w konkursach wskazanych w §1 oraz przedłożenia propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania powołuje się Komisję Konkursową, której skład określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjmuje się Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Konkursy, o których mowa w §1, zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert.

## § 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ MIASTA  
*Leszek DORULA*

A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

**Załącznik nr 1 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.57.2022 z dnia 26.04.2022 r.**

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT**

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

Konkurs ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego, skierowane do podmiotów wymienionych w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Zadania będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań oraz terminy i warunki realizacji zadań.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania</b>	<b>Termin realizacji zadania</b>	<b>Warunki realizacji zadania obligatoryjne i dokumenty dodatkowe</b>
1	<b>1.</b> Zorganizowanie imprezy prozdrowotnej promującej zdrowy tryb życia i aktywność sportową o ogólnodostępnym charakterze z zakresu sportów indywidualnych	5 000,00	Okres wybrany przez oferenta w terminie od: 16.05.2022-30.12.2022	<u>Dla zadania 1.</u> 1. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 2. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego harmonogramu działań. (jako dodatkowy załącznik) 3. Zakres zadań powinien w większości obejmować działania skierowane do mieszkańców 4. Realizacja zadania w części na terenie Zakopanego
2	<b>2.1</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego rekomendowany program	15 000,00	Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych	<u>Dla zadania 2.1</u> 1. Czas trwania co najmniej 5 dni 2. Ilość uczestników co najmniej 10 3. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju

<p>profilaktyczny (według wyboru oferenta) skierowanego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych</p>		<p>16.05.2022-30.12.2022</p>	<p>4. Przedstawienie wraz z ofertą programu zajęć (jako dodatkowy załącznik)  5. Wskazanie programu profilaktycznego , który będzie realizowany w ramach zadania  5. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów potwierdzających kwalifikacje w/w osób. (jako dodatkowy załącznik)  6. Uczestnikami działań powinny być dzieci i młodzież z placówek szkolnych na terenie Miasta Zakopane.  7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy, niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania)</p>
<p><b>2.2</b> Zorganizowanie w okresie wakacyjnym wyjazdu realizującego elementy pomocy psychologicznej lub socjoterapeutycznej skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych w szczególności uzależnienia od Internetu.</p>	<p>15 000,00 zł</p>	<p>Wedle wyboru oferenta w ramach czasowych 16.05.2022-30.12.2022</p>	<p><u>Dla zadania 2.2</u>  1 . Czas trwania co najmniej 7 dni  2. Ilość uczestników co najmniej 15  3. Miejsce wyjazdu – Polska  4. Doświadczenie w realizacji zadań tego typu  5. Przedstawienie wraz z ofertą programu wyjazdu wraz opisem programu profilaktycznego  6. Realizacja programu przez osoby z przygotowaniem merytorycznym. Przedstawienie wraz z ofertą dokumentów (jako dodatkowy załącznik)  7. Spełnienie przez organizatora wyjazdu wymagań określonych dla danej formy wypoczynku stosownymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestników (Po zawarciu umowy,</p>

				niezbędne będzie przedłożenie do sprawozdania dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku do sprawozdania z realizacji zadania) 8. Wskazanie projektu programu profilaktycznego planowanego do realizacji
3	3. Wspieranie działań obszarze aktywności fizycznej promujących bezpieczny sposób spędzania czasu	10 000,00	Do wyboru przez realizatora zadania – nie później niż do 30.12.2022	<u>Dla zadania 3.</u> 1. Czas trwania – co najmniej 2 miesiące 2. Miejsce – Zakopane 3. Adresaci – dorośli oraz młodzież szkolna pow.12 roku życia 4. Doświadczenie w realizacji zadań tego rodzaju 5. Przedstawienie wraz z ofertą założeń ogólnego programu zajęć

## 1. Kryteria oceny ofert.

- I. Kryteria oceny ofert stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją (max. 100 punktów za wszystkie kryteria merytoryczne). Oceny ofert będą dokonywane odrębnie dla każdego Zadania. Przewiduje się następujące kryteria:
  - 1) formalne:
    - a) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
    - b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - c) czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
    - d) czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
    - e) czy oferta zawiera wymagane załączniki i dokumenty,
    - f) czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności podmiotu składającego ofertę,
    - g) czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy
  - 2) merytoryczne:
    - a) czy zakres realizacji zadania jest zgodny i spójny z warunkami jego realizacji określonymi w ogłoszeniu ( od 0- 25 punktów)
    - b) czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie (od 0-25 punktów)
    - c) czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ( od 0-25 punktów)
    - d) jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania. (od 0 – 25 punktów)
- II. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane. Oferty będą oceniane zgodnie z Kartą oceny ofert stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia niniejszego konkursu.
- III. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie merytorycznie uważa się każdą, która średnio uzyska 70 punktów. Propozycje otrzymania dotacji otrzymają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły największą ilość punktów. Oznacza to, że **nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta.**

## 2. Sposób, miejsce i termin składania ofert wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

Oferty dotyczące niniejszych konkursów należy złożyć na formularzu zgodnym z opublikowanym wraz z ogłoszeniem wzorem (Załącznik nr 2). Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut Podmiotu lub inny dokument określający przedmiot działalności Podmiotu,
- 2) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status Podmiotu,
- 3) dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania Podmiotu jeśli było udzielone,
- 4) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 5) oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 6) oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie

na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,

- 7) oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) dokumenty dodatkowe wskazane w warunkach realizacji zadań, określonych w ust. 1.

Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie osobiście na dzienniku podawczym lub za pośrednictwem poczty na adres Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, **w nieprzekraczalnym terminie do 6 maja 2022 r. do godz. 12.00** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zostać opisana nazwa i adresem podmiotu składającego ofertę, dopiskiem Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022 wraz z oznaczeniem numeru zadania .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się również dopuszczalności uzupełniania ofert, ich korygowania lub prostowania błędów, omyłek po terminie składania ofert.

### **3. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Konkursy zostaną rozstrzygnięte z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Zakopane protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej wraz z ogłoszeniem wyników otwartych konkursów ofert - w terminie **do 13 maja 2022**.

W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości mniejszej, niż ta, która wynika z oferty, Podmiot, który zdecyduje się na przyjęcie zaproponowanej kwoty będzie zobowiązany do złożenia korekty oferty.

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości dotacji po rozstrzygnięciu konkursu w przypadku zmiany zakresu rzeczowego danego zadania.

Burmistrz Miasta Zakopane informuje, że w przypadku niezgłoszenia ofert na niektóre Zadania zastrzega sobie prawo do dokonania przeniesień środków finansowych pomiędzy Zadaniem.

### **4. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Ogłoszenie wyników konkursu zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13 w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursów ofert.

### **5. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Podmioty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu w sposób opisany powyżej. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie lub za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane, przy ulicy Kościuszki 13 Zakopane (liczy się data wpływu do Urzędu). Rozpatrzenie odwołania przez Burmistrza Miasta Zakopane następuje w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.

Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie, po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania

c) podtrzymać swoje stanowisko o nie powierzaniu zadania oferentowi.

**6. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs ofert.**

Wymagany jest poziom współfinansowania zadania przez podmiot w wysokości co najmniej 20 % wartości przewidzianych do poniesienia wydatków.

**Uwaga za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe- nie uznaje się za wkład własny w kosztorysie pracy wolontariuszy ani też wkładu rzeczowego. Ujęcie tego wkładu jako wkład własny będzie kwalifikowane jako błąd formalny oferty i oferta będzie podlegać odrzuceniu**

**7. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do odwołania konkursów ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**8. Sposób i terminy przekazywania środków na rzecz realizatorów zadania.**

Środki będą przekazane na rzecz realizatorów zadania po podpisaniu umowy, którego termin może być uzależniony od konieczności ujęcia środków w odpowiedniej klasyfikacji budżetowej. Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.

**9. Inne informacje.**

Informacji w sprawie konkursu udziela Pełnomocnik Burmistrza Miasta Zakopane ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.



.....  
Data i miejsce złożenia oferty

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## W Z Ó R

## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta Zakopane na podstawie art.14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956 zm.)

o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....  
(nazwa i numer zadania – zgodny z §1 zarządzenia )

.....  
(tytuł zadania – określa oferent)

## I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* lub wskazanie, iż podmiot nie podlega rejestracji	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. .... nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku oferenta	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakt.)	
15.	Przedmiot działalności statutowej	
16.	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

**II. Szczegółowy sposób realizacji zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin i miejsce realizacji zadania; liczba bezpośrednich odbiorców zadania**

.....  
.....

**IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;**

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

**V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków;**

.....

**VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania.**

.....  
.....

**VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert** (dotychczasowe doświadczenie oferenta ze wskazaniem zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie o braku wcześniejszej działalności); Proszę wskazać liczbę odbiorców zadania w poprzednich latach.

.....

.....

.....

**VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;**

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania (np. lokal, sprzęt, materiały, itp.)

.....

.....

.....

Kadry przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

**IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.**

**1. Wysokość środków na realizację zadania:**

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
<b>Łączny koszt zadania</b>		<b>100%</b>

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:\***

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - - -					
2						
3						
Ogółem						

\* kosztorys należy dostosować do wniosku (kosztorys ma ujmować wszystkie pozycje jednostkowe wnioskowane o finansowanie przez Miasto Zakopane. Koszty finansowe pochodzące ze środków własnych to jedynie środki finansowe- nie wycenia się wkładu rzeczowego ani pracy wolontariuszy)

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....

**X. Wskazanie przez oferenta form i sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Załączniki:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;\*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;\*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł\*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz 1956).

Załącznik nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.57.2022 z dnia 26.04.2022 r.

### KARTA OCENY OFERTY

I. Ocena formalna:

Nazwa zadania:				
Nazwa Podmiotu:				
Kryteria formalne:		Tak	Nie	Uwagi
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony Podmiot ?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym ?			
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu ?			
4.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki, oświadczenia i wymagane dokumenty ?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione ?			
6.	Czy zadanie, na które została złożona oferta jest zgodne z celami statutowymi lub przedmiotem działalności Podmiotu składającego ofertę ?			
7.	czy oferta jest złożona zgodnie z warunkami regulaminu, wypełniona w sposób prawidłowy?			

Podpis osoby dokonującego weryfikacji .....

**II. Ocena merytoryczna punktowa**

dokonywana w przypadku złożenia więcej niż 1 oferty na realizację danego zadania

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Ilość punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej							Suma punktów	Średnia arytm.
		1	2	3	4	5	6	7		
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?	0 -25 pkt.								
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?	0 - 25 pkt.								
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?	0 - 25 pkt.								
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?	0 -25 pkt.								
<b>RAZEM:</b>										

**III Ocena merytoryczna**

dokonywana w przypadku złożenia 1 oferty na realizację danego zadania.

Kryteria oceny merytorycznej		Oferta spełnia wymagania	Oferta nie spełnia wymagań
1	Czy zakres realizacji zadania jest zgodny z warunkami realizacji określonymi w ogłoszeniu ?		
2	Czy zasoby kadrowe i rzeczowe są adekwatne do zakresu realizacji zadania i zgodne z wymogami określonymi w konkursie ?		
3	Czy kalkulacja kosztów jest adekwatna do zakresu realizacji zadania, czy zaproponowane stawki jednostkowe kosztów są realne ?		
4	Jaka będzie efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania ?		

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....





Załącznik nr 4 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.57.2022 z dnia 26.04.2022 r.

### SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ

- 1) Przewodniczący Komisji – Zuzanna Liszkowska
- 2) Członek Komisji – Katarzyna Halińska
- 3) Członek Komisji – Joanna Posadzka – Gil
- 4) Członek Komisji – Aneta Zwijacz- Kozica



**Załącznik nr 5 do zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 0050.57.2022 z dnia 26.04.2022 r.**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

§ 1.1. Do przeprowadzenia konkursów ofert, w tym w szczególności do oceny ofert i przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na realizację zadań własnych Miasta Zakopane z zakresu zdrowia publicznego Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek.

3. Postępowanie konkursowe może się odbyć w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów w drodze głosowania jawnego, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

5. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu merytorycznym ofert dla danego zadania stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursów ofert.

§ 2.1. Posiedzenie Komisji odbędzie się w Urzędzie Miasta Zakopane.

§ 3.1. Komisja przystępując do oceny ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursów oraz liczbę otrzymanych ofert na poszczególne konkursy,
- 2) przeprowadza ocenę ofert zgodnie z „Kartą oceny oferty”,
- 3) wybranie najkorzystniejszej oferty realizacji danego zadania i przedstawia propozycję jej wyboru albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 4. 1. Z przebiegu konkursów sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursów,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
- 4) wskazanie najkorzystniejszej oferty realizacji poszczególnych zadań, które zostały najwyżej ocenione i przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane propozycji ich wyboru i propozycji przyznania środków finansowych. W uzasadnieniu wyboru ofert na poszczególne zadania Komisja ustosunkuje się do spełnienia przez oferentów wymogów określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartych konkursów ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 5) podpisy członków Komisji.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z ogłoszeniem wyników konkursów ofert podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Zakopane, które jest jednoznaczne z rozstrzygnięciem otwartych konkursów ofert – w terminie **6 maja 2022 r.**