

Ogłoszenie Burmistrza Miasta Zakopane
z dnia 16 grudnia 2021 r.
o otwartym konkursie ofert
na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji w 2022 roku

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372)
2. Art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057)
3. Uchwały Nr XXXIII/450/2021 Rady Miasta Zakopane z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej i rekreacji w 2022 roku, określone w w/w uchwale Rady Miasta Zakopane:

Zadanie 1: Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych.

Zadanie 2: Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych.

Zadanie 3: Upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację w/w zadań publicznych w budżecie Miasta Zakopane **na 2022 rok** zaplanowano kwotę **700 000 złotych** (100% środków) z podziałem na:

Zadanie 1: Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych – **350 000 zł**, tj. 50% w/w kwoty;

Zadanie 2: Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych – **210 000 zł**, tj. 30 % w/w kwoty;

Zadanie 3: Upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów – **140 000 zł**, tj. 20 % w/w kwoty.

Wysokość wyżej podanych środków publicznych na realizację zadań publicznych w 2022 roku dotyczy również zadań realizowanych w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W związku z powyższym Burmistrz Miasta Zakopane zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w postępowaniu konkursowym części środków finansowych.

W przypadku braku ofert lub braku wykorzystania środków w poszczególnych zadaniach, Komisja może zawnioskować do Burmistrza z prośbą o dokonanie przesunięć środków pomiędzy zadaniami.

Burmistrz dokonuje przesunięć środków pomiędzy zadaniami w formie Zarządzenia.

IV. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami

W 2021 roku na przedmiotowe zadania przekazano z budżetu Gminy Miasta Zakopane środki finansowe w wysokości 498 472 zł (w tym: w trybie konkursu ofert 478 952 zł i w trybie pozakonkursowym tzw. „małych grantów” 19 520 zł), w tym na:

Zadanie 1: Organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych – 249 787 zł

Zadanie 2: Organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym

organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych –147 258 zł

Zadanie 3: Upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów – 101 427 zł

V. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań

1. Za priorytetowe cele konkursu w 2022 roku uznaje się:
 - a) zwiększenie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Miasta Zakopane;
 - b) tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego.
2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:
 - a) liczba mieszkańców Gminy Miasta Zakopane – uczestników realizacji zadania;
 - b) liczba godzin realizacji zajęć / imprez, treningów sportowych.
3. Sposób monitorowania:
 - a) lista obecności lub protokoły sędziowskie z przeprowadzonych zawodów lub wyniki klasyfikacji indywidualnej lub drużynowej;
 - b) dokumentacja fotograficzna.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80 % rezultatów (dla każdego osobno).

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które będą rozpoczynać się nie wcześniej niż **od dnia zawarcia umowy**, a kończyć nie później niż **18 grudnia 2022 roku**.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostały zawarte w rozdziale IV Regulaminu konkursu.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji w konkursie zostały zawarte w rozdziale III Regulaminu konkursu.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować

zadanie, którego bezpośrednimi odbiorcami lub grupą docelową będą mieszkańcy Gminy Miasta Zakopane, w tym młodzież szkolna uczęszczająca do zakopiańskich szkół oraz uczęszczająca na zajęcia, treningi czy inne formy aktywności fizycznej realizowane w sekcjach i klubach sportowych.

4. Zlecenie zadań będzie odbywać się w formie **wsparcia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Miastem Zakopane.

VIII. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać:

- osobiście na Dzienniku Podawczym UM Zakopane, ul. Kościuszki 13, lub
- drogą pocztową (decyduje data wpływu)

w terminie do dnia **10 stycznia 2022 r. /poniedziałek/ do godz. 16:00.**

2. Oferta, wraz z wymaganymi załącznikami, powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, opisanej „OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji w 2022 roku”.

3. Podany termin składania ofert jest terminem ostatecznym.

4. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

IX. Warunki składania ofert

1. Szczegółowe warunki składania ofert zostały zawarte w rozdziale IX Regulaminu konkursu.

X. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Zakopane, w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Komisja Konkursowa rozpatrzy złożone oferty, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w rozdziale X Regulaminu konkursu oraz w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj.:

a) merytoryczną wartość oferty, jej zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań Miasta;

- b) merytoryczne przygotowanie do realizacji zadań;
- c) wkład finansowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- d) wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Miasta, a w szczególności dla Beneficjentów zadania;
- e) kalkulację kosztów zadania, perspektywy kontynuacji zadania i potencjalne źródła dalszego finansowania;
- f) wymierne efekty dotychczasowej pracy;
- g) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miastem Zakopane;
- h) zgodność zadań przedstawionych w ofercie z celami statutowymi podmiotu.

Szczegółowe kryteria oraz sposób punktacji określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu.

3. Komisja konkursowa może zmniejszyć wysokość dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej w złożonej ofercie. **Uwaga!** Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Oferent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia rezultatów zadania, określonych w ofercie. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania / opisu zakładanych rezultatów / kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania przed podpisaniem umowy. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

6. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

- a) złożenie po terminie,
- b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
- d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
- e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
- f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,

- g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- h) niezawierające załączników wskazanych w rozdziale VIII pkt. 10 Regulaminu konkursu,
- i) niezawierające informacji o sposobie spełnienia wymagań służących zapewnieniu dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami,
- j) oferta oraz oświadczenia nie zostały podpisane przez upoważnioną/e osobę/y do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań.

7. Oferty złożone do dnia 10 stycznia 2022 r. zawierające braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 6 lit. e, lit. h, lit. i oraz lit. j mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/y uprawnioną/e zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osoby podpisujących ofertę.

9. Na każde zadanie winna zostać złożona oddzielna oferta. Komplet załączników, oświadczeń i dokumentów powinien zostać złożony tylko do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

10. Komisja powołana zgodnie z art. 15 ust. 2a–2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznanie dotacji wraz z rekomendacją ofert organizacji, z którymi powinny zostać zawarte umowy.

11. **Uwaga!** Komisja konkursowa może odmówić rekomendacji dla oferty w szczególności z powodu np. zadłużenia Oferenta względem Gminy Miasta Zakopane, jakości realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy Miasta Zakopane).

12. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Burmistrz Miasta nie jest związany rekomendacją Komisji.

13. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin konkursu.

14. W postępowaniu konkursowym Oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.

15. O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

XI. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana:

- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na miejskim portalu www.zakopane.pl,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, pokój nr 207 tel. 18 202 04 72 oraz na stronie internetowej: www.zakopane.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie – ogłoszenie o naborze do komisji konkursowej
2. Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie – formularz zgłoszenia
3. Załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie – oświadczenie członka komisji
4. Wzór oferty
5. Załącznik nr 1 do oferty – oświadczenia Oferenta dot. realizacji zadania, na które składa wniosek o dofinansowanie
6. Załącznik nr 2 do oferty – oświadczenia Oferenta dot. realizacji zadań ze środków publicznych w ciągu ostatnich 2 lat
7. Wzór umowy
8. Wzór sprawozdania
9. Załącznik nr 1 do sprawozdania – zestawienie dokumentów księgowych
10. Załącznik nr 2 do sprawozdania – oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych o dofinansowaniu zadania ze środków Gminy Miasta Zakopane
11. Wzór wypełnienia oferty
12. Wytyczne z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062)