

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) w związku z uchwałą nr XII/153/2019 Rady Miasta Zakopane z dnia 31 października 2019 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

Burmistrz Miasta Zakopane

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania w 2021 roku.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadanie publiczne określone w uchwale Rady Miasta Zakopane nr XXVI/287/2020 z dnia 22 października 2020 r. w celu udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej mogą być wykonane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - 3) Działalność charytatywna;
 - 4) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w budżecie Miasta przeznacza się kwotę **250 000,00 złotych**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1876).
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową zgodną z zakresem zleconego zadania.
3. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
4. Zastrzega się możliwość ograniczenia wysokości oraz zakresu wspierania zadań objętych niniejszym konkursem.
5. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - udzielenie pomocy finansowej osobom prawnym i fizycznym

- podatki, cła, opłaty skarbowe
- opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
- nabycie lub dzierżawę gruntów
- prace remontowe i budowlane
- delegacje służbowe związane z realizacją projektu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2021 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Zakopane określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasta Zakopane.
2. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Zakopane.
5. Zadania Gminy z zakresu pomocy społecznej muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy i wyłącznie na wykonanie zadania dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Zakopane.
6. Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą do dnia 31.12.2021 r.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 29.01.2021 (piątek) r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, parter, w dniach i godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty, **w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2021”.** W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Zakopane potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w Regulaminie Konkursu.
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli dołączone zostały do oferty obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - **oświadczenie oferenta** (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie) dotyczące następujących kwestii, że:
 - a) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) dane dotyczące oferenta ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty są aktualne (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
 - c) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - d) stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
 - f) oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań

w konkursie,

g) oferent jest właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane,

- informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych opatrzona podpisem i datą – stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,
 - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
 - IV. umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 3 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat zbieżne z przedmiotem konkursu wystawione przez podmioty trzecie (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot).
 5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 3.
 6. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
 7. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne,
 - c) z których wynika, iż zakres działania objętego ofertą nie stanowi działalności statutowej oferenta,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w zawnioskowanej przez oferenta wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane w terminie do 1 miesiąca rozpatrzy złożone oferty. Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny formalnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) i merytorycznej (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
2. Rozpatrując złożone oferty Komisja Konkursowa:
 - a) Dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - b) Uwzględni zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
 - c) Dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - e) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) Uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych podmiotom uprawnionym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc

pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

g) Uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

h) Oceni dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje oraz doświadczenie podmiotu w realizacji zleconych zadań.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie o przyznaniu dotacji.
4. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).
6. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Konkurs na nierozstrzygnięte lub niezlecone w pełnym zakresie zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania i warunki realizacji zadania, termin określa Regulamin Konkursu oraz wzór umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami

Wysokość dotacji przekazanych przez Urząd Miasta Zakopane na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2015 - 2020 wraz z kosztami ich realizacji:

- 2015 rok – 135 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2016 rok – 150 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2017 rok – 180 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2018 rok – 250 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2019 rok – 350 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2020 rok – 350 000 zł (w 100 % - organizacja pozarządowa)

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miasta Zakopane pok. 13, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zakopane.pl a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Zakopane, dnia.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowe z budżetu miasta Zakopane na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w roku 2021 poprzez wykonanie następujących przedsięwzięć:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
3. Działalność charytatywna;
4. Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych;

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają iż :

- a) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- b) Aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty. Oferent zobowiązuje się jednocześnie przedłożyć kserokopie dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie.
- c) W stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych.
- d) Stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 869 z późn. zm.), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty.
- f) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie.
- g) Oferent jest właścicielem wskazanego poniżej rachunku bankowego oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane:

.....

..... Data	 Pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*	 Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*
---------------	--	---

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez kontakt e-mailowy: iod@zakopane.eu lub telefonicznie: 18-20-20-470.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a, b i c Rozporządzenia 2016/679.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą, wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej do przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych- w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec postawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
7. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis)