

ZARZĄDZENIE NR 170/2021
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
z dnia 04.08.2021 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na okres od września do grudnia 2021r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Zakopane zarządza, co następuje:

§1.

Ogłasza się otwarty konkurs na powierzenie realizacji zadania Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na okres od września do grudnia 2021 roku polegających na dowozie wraz z opieką dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Miasto Zakopane do PSONI Koło w Zakopanem, ul. Kamieniec 32d.

§2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Regulamin konkursu, wzór kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, harmonogram zajęć, wzór oferty, wzór umowy oraz wzór sprawozdaniu warunki zawarte zostały w ogłoszeniu konkursu i stanowią załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do ogłoszenia konkursu.

§4.

Wykonanie Zarządzenia zleca się Naczelnikowi Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Zakopane.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



K O N K U R S

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Zakopane z siedzibą w Zakopanem, przy ul. Kościuszki 13 ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie realizacji zadania Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na okres od września do grudnia 2021 roku.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

Przedmiotem KONKURSU jest wyłonienie podmiotu realizującego zadanie publiczne w celu udzielenia dotacji na powierzenie zadania polegającego na dowozie wraz z opieką dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Miasto Zakopane do PSONI Koło w Zakopanem, ul. Kamieniec 32d:
3 trasy – grupa docelowa 7 uczniów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania na okres od września 2021 roku do grudnia 2021 roku w budżecie miasta Zakopane przewidziana jest kwota **15.000,00** złotych brutto, z podziałem na następujące koszty realizacji zadania za cały okres realizacji zadania:

koszt samochodu: do 5.500,00 zł

koszt opieki podczas transportu: do 4.700,00 zł

koszt kierowcy: do 4.800,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do Konkursu mogą przystąpić:

- 1) organizacje pozarządowe, czyli: niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem: partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne, europejskich fundacji politycznych;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne;
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Zasady konkursu zawarte są w Regulaminie Konkursu stanowiącym załącznik do ogłoszenia konkursu.
 3. Z budżetu miasta mogą być finansowane tylko zadania, w wyniku których bezpośrednimi odbiorcami ich efektów lub grupą docelową będą dzieci i młodzież niepełnosprawna zamieszkali na terenie Gminy Miasto Zakopane.
 4. W ramach powierzonego zadania niedopuszczalne jest pobieranie opłat od odbiorców (grupy docelowej).

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Podmiot przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o powierzeniu realizacji zadania.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania zawarte w umowie o powierzeniu realizacji zadania.
4. Umowa o powierzenie zadania publicznego zostanie zawarta na czas realizacji zadania.
5. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji.
6. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na określonej części zadania przez taki podmiot i zostało to wyraźnie wskazane w ofercie złożonej w konkursie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
8. Burmistrz lub osoby przez niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

9. Podmiot, który otrzymał dotację jest związany umową i nie ma uprawnienia do wprowadzania dowolnych zmian w harmonogramie i trasie, bez zmiany umowy.
10. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach konieczności wydatkowania dotacji w kwotach innych od określonych w umowie i kosztorysie dopuszcza się możliwość przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji z uprzednim poinformowaniem Zleceniodawcy. Dokonane przesunięcia stanowi podstawę do sporządzenia aneksu do umowy.
11. Podmiot wykonujący zadanie publiczne lub dysponujący majątkiem publicznym zobowiązuje się do udostępnienia informacji publicznej poprzez:
 - a) ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, albo
 - b) ogłaszanie informacji publicznej na stronie internetowej organizacji pozarządowych, albo
 - c) na wniosek na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
12. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
13. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
14. Termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.09.2021r. do dnia 22.12.2021r., z wyłączeniem sobót i niedziel, dni ustawowo wolnych od zajęć oraz w przypadku zawieszenia działalności placówki w związku z pandemią.
15. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.

V. Termin składania ofert.

Oferty należy składać do **dnia 25 sierpnia 2021 roku do godz. 15:00** na Dzienniku Podawczym UM Zakopane, ul. Kościuszki 13 **lub za pośrednictwem poczty, w zaklejonej kopercie podpisanej „OTWARTY KONKURS OFERT na powierzenie realizacji zadań Gminy w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania”**. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty, decyduje data wpłynięcia oferty do Urzędu Miasta Zakopane.

Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucone.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Oferta ma być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Miasta Zakopane nie będą rozpatrywane. Potwierdzenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem mogą dokonać osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów, w tym ich pełnomocnicy.

Wszelkie poprawki i skreślenia winny zostać czytelnie naniesione i parafowane przez upoważnioną osobę.

Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów uznaje się:

- osoby wskazane do takich czynności w dokumentach podmiotu, uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub innym rejestrze;
- osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez odpowiedni organ, osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji;
- osoby uprawnione na mocy przepisów szczególnych.

Podmioty przystępując do konkursu są obowiązane przedłożyć również:

- a) aktualny dokument potwierdzający prawo podmiotu do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu;
- b) kserokopię aktualnego dokumentu określającego cel i zadania podmiotu np.: statut;
- c) wykaz podobnych zrealizowanych przez podmiot zadań w ciągu ostatnich 2 lat lub oświadczenie o niezrealizowaniu takich zadań w ostatnich 2 latach;
- d) oświadczenie o terminowym rozliczeniu się z dotychczas otrzymanych dotacji od Gminy lub oświadczenie o braku udziału w konkursach ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Zakopane;
- e) oświadczenie o zobowiązaniu się do terminowego wykonania powierzonych zadań;
- f) umowę partnerską lub oświadczenie partnera biorącego udział w realizacji zadania, w przypadku wspólnej realizacji zadania.

Podmioty, które na podstawie innych ustaw nie są zobowiązane do posiadania dokumentów wskazanych w lit. a) i lit b) winny złożyć wraz z ofertą oświadczenie o celach i zadaniach realizowanych przez podmiot.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

W przypadku przyznawania niższej niż oczekiwano kwoty dotacji, stowarzyszeniom nie przysługuje prawo odwołania się.

Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane, **w terminie do 27 sierpnia 2021r.** rozpatrzy złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w Regulaminie Konkursu oraz w art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, tj.:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 w/w ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja powołana zgodnie z art. 15 ust. 2a–2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona zaopiniowania ofert i skieruje do Burmistrza Miasta Zakopane wnioski o przyznanie dotacji wraz z rekomendacją oferty organizacji, z którą powinna zostać zawarta umowa.

Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z rekomendacją oferty, przedstawioną przez Komisję dokona przyznania środków. Burmistrz Miasta nie jest związany opinią Komisji. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania określa Regulamin Konkursu.

O wynikach konkursu zainteresowane podmioty zostaną powiadomione w terminie do 7 dni od jego rozstrzygnięcia.

Oferty złożone po terminie i nie zawierające załączników wskazanych w regulaminie konkursu będą na wezwanie komisji podlegać uzupełnieniu w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przez Oferenta pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.

W wyniku rozstrzygnięcia konkursu zadanie zostanie powierzone tylko jednemu podmiotowi. Nie przewiduje się możliwości dzielenia realizacji zadania.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami.

W roku 2020 na zadanie związane z dowozem wraz z opieką dzieci i młodzieży niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie Gminy Miasto Zakopane do PSONI Koło w Zakopanem, ul. Kamieniec 32d zostały wykorzystane środki w wysokości 20.577,62 zł.

Od miesiąca stycznia do lipca 2021 roku zostały przeznaczone środki w wysokości 20.713.77 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze ogłoszenie zamieszcza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na miejskim portalu www.zakopane.pl,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.
2. Od nierozpoznania oferty ze względu na uchybienia, odmowy przyznania dotacji lub przyznania jej w mniejszej wysokości niż wnioskowanej nie przysługuje prawo dowożenia.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Regulamin konkursu dla zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wzór oferty, wzór umowy, wzór sprawozdania, wzór kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zdania - trasa dowozu dzieci i młodzieży oraz harmonogram zajęć dostępne są w Wydziale Oświaty UM Zakopane, pok. 218 oraz na stronie internetowej UM www.zakopane.pl
Ustawę i rozporządzenie można sprawdzić na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki i Polityki Społecznej Departamentu Pożytku Publicznego www.pozytek.gov.pl

Załączniki:

1. Regulaminu konkursu dla zadań z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
2. Wzór kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zdania - trasa dowozu dzieci i młodzieży.
3. Harmonogram zajęć.
4. Wzór oferty.
5. Wzór umowy.
6. Wzór sprawozdania.