

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na wybór realizatora zadania o nazwie:**  
**„Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla**  
**mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub**  
**czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane)**  
**na lata 2021 – 2025 - Edycja 2024”**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki przy realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Zakopane.
2. Burmistrz Miasta Zakopane na realizację ww. zadania w ramach konkursu przeznacza kwotę **50 000, 00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

**§2**

Ofertę mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t. j. Dz.U. z 2024 poz. 799 ).

**ROZDZIAŁ II**

**Szczegółowe warunki konkursu**

**§3**

Zakres realizacji programu zdrowotnego

1. Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego (badania w kierunku cukrzycy typu II) obejmuje:
  - a) Rejestracja w systemie kandydatów w wieku 7 - 65 lat na podstawie wywiadu wskazującego na:
    - nadwagę lub otyłość
    - cukrzycę występującą w rodzinie
    - choroby układu krążenia
    - nadciśnienie tętnicze
    - przebytą cukrzycą ciężową
  - b) Pacjent wypełnia ankietę ewaluacyjną przed badaniem przesiewowym.
  - c) Przeprowadzenie badania diagnostycznego (etap badań przesiewowych) – pobranie krwi do badania laboratoryjnego, oznaczenie hemoglobiny glikowanej (HbA1c),

- d) Konsultacja lekarska (lekarz specjalista diabetolog) i przeprowadzenie szczegółowego wywiadu z pacjentem: pomiar ciśnienia tętniczego, pomiar wzrostu i masy ciała (określenie wskaźnika BMI), pomiar obwodu pasa – konsultacja lekarska, której wynikiem będą ewentualne zalecenia co do sposobu leczenia i możliwości realizacji badań kontrolnych finansowanych w ramach NFZ. Cukrzyca rozpoznawana jest gdy wartość HbA1c jest wyższa lub równa 6,5%, natomiast wartości hemoglobiny glikowanej wynoszące 5,7-6,4% wskazują na stan przedcukrzycowy – we wskazanych przypadkach uczestnik programu zostanie skierowany do poradni diabetologicznej w ramach NFZ. Podczas wywiadu z pacjentem lekarz ( lub lekarz diabetolog) udzieli uczestnikowi programu informacji na temat profilaktyki żywienia związanej z minimalizacją ryzyka wystąpienia cukrzycy. Alternatywną formą edukacji prewencyjnej indywidualnej jest zorganizowanie przez oferenta grupowych spotkań edukacyjnych, obejmujących osoby zakwalifikowane do programu (prowadzonych przez lekarza diabetologa lub specjalistę dietetyka).
- e) Wydanie karty informacyjnej dla lekarza rodzinnego z wnioskami:
- Nie stwierdzono schorzeń
  - Schorzenia wymagające badań kontrolnych z pakietu POZ
  - Zalecenie skierowania do Poradni Diabetologicznej celem dalszej diagnostyki i leczenia.
- f) Wypełnienie przez pacjenta ankiety dotyczącej poziomu satysfakcji
2. Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych badań nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie Zakładu realizującego program zdrowotny.
  3. Rejestr świadczeń wykonywanych w ramach programu zdrowotnego prowadzony będzie w formie papierowej i elektronicznej.
  4. Podmiot leczniczy zobowiązany jest złożyć do dnia 31 grudnia 2024 r. zbiorcze sprawozdania merytoryczno-finansowe z realizacji zadania. Sprawozdanie musi wykazać ilość osób objętych zakresem świadczeń wymienionych w §3 ust. 1 Regulaminu konkursu.
  5. Informacja, że realizowany program zdrowotny jest finansowany ze środków budżetu Gminy Miasta Zakopane umieszczony zostanie w widocznym miejscu.
  6. Zakres świadczeń w ramach programu zdrowotnego musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

#### §4

Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do realizacji zadania:

- 1) Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu zdrowotnego,
- 2) W zakresie personelu udzielającego świadczenia w ramach programu zdrowotnego wymaga się:
  - a) przeprowadzania wywiadu przez co najmniej 1 lekarza diabetologa
  - d) udziału co najmniej 2 pielęgniarek,
  - e) dysponowania personelem do obsługi organizacyjnej programu odpowiedzialnej za rejestrację pacjentów oraz za prowadzenie bazy danych,
  - f) dysponowania personelem medycznym posiadającym uprawnienia do pobierania krwi spełniającym wymagania zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 281 );
- 3) W zakresie dostępności pomieszczeń i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą:
  - a) dysponowanie punktem pobrań, w którym prowadzony będzie pobór materiału do badań, spełniający wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać

pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2022 r. poz. 402 ) – potwierdzone tytułami prawnymi do lokali oraz stosownymi oświadczeniami oferenta dotyczącymi spełniania wyżej wymienionych wymagań;

- a) b) dysponowanie laboratorium bądź posiadanie umowy z laboratorium na cały okres realizacji Programu. Laboratorium winno posiadać certyfikat jakości ISO 9001 oraz wpis do Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych - potwierdzone stosownymi dokumentami oraz spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 15.09.2022 o medycynie laboratoryjnej i aktów wykonawczych. ( Dz. U. z 2023 poz. 2125).
- 4) W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu zdrowotnego ustala się, iż dostępność do świadczeń ma następować co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),
- 5) W zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:
  - b) wyposażenie gabinetu lekarskiego w niezbędny sprzęt umożliwiający przeprowadzenie powyższych badań zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - c) wyposażenia w komputer z dostępem do Internetu oraz drukarką do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

## **§5**

1. Oferent realizuje program w placówce służby zdrowia (zakład, lokal), na terenie Miasta Zakopane, a także posiada kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej lub ambulatoryjnej opieki specjalistycznej lub leczenia szpitalnego przez cały okres realizacji programu.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki zawodowej.
3. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia musi spełniać wymogi przepisów prawa.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i założenia konkursu**

## **§6**

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora zadania o nazwie: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane) na lata 2021 – 2025” – Edycja 2024– odpowiadającego warunkom konkursu.
2. Zadanie winno być realizowane w roku 2024. Szczegółowy termin realizacji programu polityki zdrowotnej zostanie określony w umowie.
3. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a realizatorem zadania.
5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.
6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej lub osoby powiązane z nimi pokrewieństwem lub powinowactwem.

## §7

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości: na tablicy ogłoszeń w siedzibie udzielającego zamówienie oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane.
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
  - a) nazwę i adres siedziby organu ogłaszającego konkurs,
  - b) przedmiot konkursu obejmujący:
    - przyjęcie obowiązku realizacji zadania,
    - miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty na realizację programu profilaktycznego,
    - wymagane kwalifikacje zawodowe i techniczne oferenta
    - miejsce i termin składania ofert,
    - miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
    - termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
    - zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert,
    - kwotę jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Terminy i warunki składania ofert

## §8

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty (w formie papierowej) w Urzędzie Miasta Zakopane. Ofertę pisemną należy złożyć na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na w/w adres w zaklejonej kopercie i opatrzeć następującą adnotacją: **Konkurs ofert na realizatora zadania o nazwie - „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu II dla mieszkańców Gminy Miasto Zakopane (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy od co najmniej jednego roku na terenie Gminy Miasto Zakopane) na lata 2021 – 2025”- Edycja 2024**, nazwa i adres oferenta.  
Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Termin składania ofert upływa w dniu 26.07. 2024 r w godzinach pracy Urzędu.
2. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
3. Oferta na realizację zadania powinna zawierać Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do Zarządzenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
  - 1) Właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu – aktualny odpis z odpowiedniego rejestru oraz inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących (ważny 3 miesiące od daty uzyskania);
  - 2) Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
4. Ceny wskazane przez oferenta w ofercie nie podlegają zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Podane ceny służą do skalkulowania oferty. Wypłata środków na realizację zadania nastąpi na podstawie cen jednostkowych poszczególnych zrealizowanych badań.

5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

### **§9**

Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz pieczętkę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

### **§10**

Wszelkie załączniki do oferty, w tym oświadczenie oferenta, muszą być sygnowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie pola formularza oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb, kryteria i termin wyboru oferty**

#### **§11**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenie prowadzi Przewodniczący Komisji – wybrany przez członków zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane jest zwykłą większością głosów.
6. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
7. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.
8. Protokół, o których mowa w ust. 7 sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.
9. Komisja, podczas trwania obrad, może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

#### **§12**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Zakopane może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

#### **§13**

1. W ramach swoich prac Komisja:
  - 1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu zdrowotnego,
  - 2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
4. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji zadania.
5. Oferty kompletne oraz spełniające wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów merytorycznych:
  - łączny koszt przebadania jednej osoby w zakresie schorzeń cukrzycy (badania krwi, konsultacja lekarska) – przekładający się na liczbę osób objętych programem
  - dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (liczba dni oraz godziny realizacji świadczeń w ramach Programu)
  - liczba oraz kwalifikacje personelu medycznego
6. Ceny wskazane przez oferenta w ofercie nie podlegają zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
7. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
8. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.
9. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Burmistrzowi Miasta Zakopane do zatwierdzenia.
10. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

#### **§14**

1. Burmistrz Miasta Zakopane ma prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, unieważnienia oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, a także ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty.
2. Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie oraz ma prawo do wybrania oferenta dającego najlepsze gwarancje na kompleksową realizację zamówienia lub zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

#### **§15**

1. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane [www.bip.zakopane.pl](http://www.bip.zakopane.pl), a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane.
2. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wybranym Oferentem a Gminą Miasta Zakopane.

#### **§16**

1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
  - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu
  - 2) złożona jest na właściwym formularzu
  - 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie
  - 4) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty
  - 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione
  - 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości
  - 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania
  - 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w regulaminie zadania

- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym i nie przekracza wysokości środków ustalonych w ogłoszeniu.
2. Wymagane jest złożenie przez oferentów kompletu dokumentów określonych w §8 niniejszego Regulaminu.

### **§17**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 7) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 9) podpisy członków Komisji.

### **§18**

1. Gmina Miasto Zakopane zobowiązana jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową i zaakceptowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane najkorzystniejszą ofertą w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Po podpisaniu umowy na realizację zadania o nazwie „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania cukrzycy typu 2 dla mieszkańców Gminy Miasto Zakopane” wybrany oferent zobowiązany jest do podpisania odrębnej umowy dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez wybranego Oferenta, Burmistrz Miasta Zakopane, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej zawrze umowę z tym Oferentem, który przedstawił kolejną najkorzystniejszą ofertę według treści protokołu z postępowania konkursowego.
4. Burmistrz Miasta Zakopane może w każdej chwili odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyn.
5. Projekt umowy dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zakopane [www.bip.zakopane.pl](http://www.bip.zakopane.pl) oraz w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Miasta Zakopane przy ul. Kościuszki 13, pok. nr 218, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

### **§19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym „Regulaminem konkursu ofert” mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 281) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.