

Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLII /583/2022 z dnia 25 października 2022 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zarządzam, co następuje:

Burmistrz Miasta Zakopane

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania w **2023 roku**.

I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadanie publiczne określone w uchwale Rady Miasta nr XLII/583/2022 z dnia 25 października 2022 r. w celu udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej mogą być wykonane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
 - 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
 - 3) Działalność charytatywna;
 - 4) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w budżecie Miasta przeznacza się kwotę **250 000 złotych**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową zgodną z zakresem zleconego zadania.
3. Minimalne wymagania jakie ma spełnić oferent w kierunku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573 z późn. zm),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
 - f) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019r, o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.)
 - g) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o którym mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz.1824 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - i) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - j) zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
4. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
 5. Zastrzega się możliwość ograniczenia wysokości oraz zakresu wspierania zadań objętych niniejszym konkursem.
 6. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:
 - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
 - udzielenie pomocy finansowej osobom prawnym i fizycznym
 - podatki, cła, opłaty skarbowe
 - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
 - nabycie lub dzierżawę gruntów
 - prace remontowe i budowlane
 - delegacje służbowe związane z realizacją projektu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasta Zakopane określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasta Zakopane.
2. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Zakopane.
5. Zadania Gminy z zakresu pomocy społecznej muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy i wyłącznie na wykonanie zadania dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Zakopane.

6. Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą do dnia 31.12.2023 r.

V. Termin, tryb i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 24.01.2023r (wtorek)**, na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, parter, w dniach i godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty, **w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2023”**. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Zakopane potwierdzona pieczęcią wpływu.
2. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w Regulaminie Konkursu.
3. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli dołączone zostały do oferty obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
 - **oświadczenie oferenta** (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie) dotyczące następujących kwestii, że:
 - a) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - b) dane dotyczące oferenta ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty są aktualne (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
 - c) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych,
 - d) stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - e) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
 - f) oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie,
 - g) oferent jest właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane,
 - **podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących oferenta** w związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
oraz **podpisane oświadczenie zobowiązujące oferenta do poinformowania uczestników zadania o sposobie przetwarzaniu ich danych osobowych** – wg wzoru **klauzuli informacyjnej dla uczestników zadania** zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,
 - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)**

w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

- **umowę partnerską** zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 3 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat zbieżne z przedmiotem konkursu wystawione przez podmioty trzecie (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot).
 5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust.3.
 6. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
 7. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:
 - a) złożone po terminie,
 - b) zawierające braki formalne,
 - c) z których wynika, iż zakres działania objętego ofertą nie stanowi działalności statutowej oferenta,
 - d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w zawnioskowanej przez oferenta wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane w terminie do 1 miesiąca rozpatrzy złożone oferty. Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny formalnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) i merytorycznej (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
2. Rozpatrując złożone oferty Komisja Konkursowa:
 - a) Dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
 - b) Uwzględni zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
 - c) Dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
 - d) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - e) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
 - f) Uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznym podmiotom uprawnionym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - g) Uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
 - h) Oceni dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje oraz doświadczenie podmiotu w realizacji zleconych zadań.

3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie o przyznaniu dotacji.
4. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.).
6. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Konkurs na nierozstrzygnięte lub niezlecone w pełnym zakresie zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
8. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania i warunki realizacji zadania, termin określa Regulamin Konkursu oraz wzór umowy.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami

Wysokość dotacji przekazanych przez Urząd Miasta Zakopane na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2015 - 2021 wraz z kosztami ich realizacji:

- 2015 rok – 135 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2016 rok – 150 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2017 rok – 180 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2018 rok – 250 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2019 rok – 350 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2020 rok – 350 000 zł (w 100 % - organizacja pozarządowa)
- 2021 rok – 250 000 zł (w 100 % - organizacja pozarządowa)
- 2022 rok – 250 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)

VIII. Postanowienia końcowe

Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miasta Zakopane pok. 216, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, na stronie internetowej Urzędu Miasta www.zakopane.pl a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Zakopane, dnia.....

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowe z budżetu miasta Zakopane na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w roku 2022 poprzez wykonanie następujących przedsięwzięć:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
3. Działalność charytatywna;
4. Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych;

nżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają iż :

- a) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- b) Aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty. Oferent zobowiązuje się jednocześnie przedłożyć kserokopie dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie.
- c) W stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych.
- d) Stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty.
- f) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie.
- g) Oferent jest właścicielem wskazanego poniżej **rachunku bankowego** oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane:

.....

..... Data Pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej* Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej* podmiotu*/jednostki organizacyjnej*
---------------	--	--

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących oferenta

W związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, że:

a) Dane osobowe zawarte w ofercie zadania publicznego realizowanego w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie Pomocy Społecznej w roku 2023 będą przetwarzane przez Gminę Miasto Zakopane reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane – Administratora Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt a).

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu (ocena formalna i ocena merytoryczna złożonych ofert, weryfikacja otrzymanych danych, kontakt, podpisanie umowy z wybranymi w Konkursie Oferentami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLII/583/2022 z dnia 25 października 2022 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

d) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa tj. m.in. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Administratorem. Dane osobowe zostaną również przekazane Komisji Konkursowej odpowiedzialnej za ocenę ofert.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący przeprowadzenie procedury konkursowej oraz archiwizacji dokumentacji wynoszącej 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalna określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminnych, stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do żądania:

- dostępu do treści danych, w tym uzyskania kopii, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

- sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zainteresowanym osobom przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.

h) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

i) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w Otwartym Konkursie Ofert.

.....
(data i podpis / podpisy)

Klauzula informacyjna dla uczestników zadania

1. Oferent ma obowiązek poinformowania o przekazaniu danych osobowych do Urzędu Miasta Zakopane oraz pozyskania stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, tj. osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu. Ma również obowiązek zapoznać je z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14. RODO.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, publikowaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, publikowanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zakresem opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO. Ma również obowiązek zapoznać je z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14. RODO. Informacja ta ma obejmować następując kwestie:

W związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, że:

a) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora - Gminę Miasto Zakopane reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt a).

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działań związanych z realizacją i rozliczeniem zadania (realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 7.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLII /583/2022 z dnia 25 października 2022 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

d) Administrator będzie przetwarzać dane pochodzące z Oferty i dokumentacji złożonej w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy z zakresu Pomocy Społecznej, przez *(wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę)* na realizację zadania pn. „Wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu Pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania w 2023 roku.”. Dane te obejmują następujący zakres danych osobowych: *(np. dane kontaktowe, wiek, dane pracownicze, dane dot. wykształcenia, dane dot. sytuacji finansowej, dane dot. stanu zdrowia - należy wskazać kategorie danych osobowych /z wymienionych w nawiasie, lub inne/, które zostały zawarte w ofercie).*

e) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa tj. m.in. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Administratorem.

f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący przeprowadzenie procedury konkursowej oraz archiwizacji dokumentacji wynoszącej 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminnych, stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do żądania:

- dostępu do treści danych, w tym uzyskania kopii, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

- sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

h) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

i) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w realizowanym zadaniu.

Oświadczam/oświadczamy, iż mam/mamy świadomość konieczności zastosowania się do powyższych zapisów w trakcie realizacji zadań publicznych z zakresu Pomocy Społecznej oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się do poinformowania uczestników zadania o sposobie przetwarzaniu ich danych osobowych i przekazaniu ich do Urzędu Miasta Zakop

.....

(data i podpis/podpisy)