

Załącznik nr 1 do uchwały nr.....

Rady Miasta Zakopane z dnia.....

Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok



## WSTĘP

*Roczny Program Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 cyt. wyżej ustawy, na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres oraz sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.*

## **ROZDDZIAŁ I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1.

Program obejmuje współpracę Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

#### §2.

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t.: Dz. U. 2023 poz. 571)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art.3 ust.1 ustawy;
- 3) komórce organizacyjnej UMZ – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Zakopane, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w strukturze organizacyjnej Urzędu;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta Zakopane w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Zakopane z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t.: Dz. U. 2023 poz. 571);
- 7) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy lub w innych ustawach;
- 8) stronie internetowej Miasta Zakopane – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)

## **ROZDZIAŁ II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

#### §3

Celem głównym Roczno Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Miasta Zakopane oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnych na terenie

Gminy Miasta Zakopane, poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej ustawą), prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

#### §4

Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Miastem Zakopane, a organizacjami pozarządowymi;
- 3) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 4) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Zasady współpracy**

#### §5

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta,

sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

4) zasada efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność, oszczędność, kalkulację kosztów proponowanego zadania oraz terminowość realizacji zadania,

5) zasada uczciwej konkurencji – równorzędne traktowanie wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego, zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§6**

1. Przedmiotem współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Miasta, na które składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Zakopanego oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Miasto Zakopane w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Miasta Zakopane i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Zakopanego;

- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;
- 5) współdziałanie w zakresie tworzenia strategii rozwoju aktów prawa normatywnego i innych programów dotyczących wspólnoty lokalnej, mających na celu dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności oraz funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej, a w szczególności konsultowanie ich z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana).

## **ROZDZIAŁ V**

### **Formy współpracy**

#### §7

1. Współpraca Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.

2. Pozafinansowe formy współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy oraz odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana);
- 4) założenie i prowadzenie przez Miasto Zakopane elektronicznej bazy danych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy realizujących zadania publiczne oraz serwisu informacyjnego poświęconego zagadnieniom związanym z funkcjonowaniem Trzeciego Sektora,
- 5) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 6) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych

zadań, oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,

7) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych i regionalnych o realizacji zadań publicznych,

8) udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, pomieszczeń Urzędu Miasta Zakopane w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom,

9) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 ustawy, współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

10) funkcjonowanie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, może odbywać się w formach:

a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania wykonywania takich zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Zakopane otwartych konkursów ofert lub w trybie zamówienia publicznego lub innych przewidzianych odrębnymi ustawami.

5. Ramowe wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa m.in. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań oraz rozszerzone wzory umów i regulaminy poszczególnych konkursów oraz kodeks cywilny.

6. Dokumenty wymienione w punkcie 5 jak również regulaminy poszczególnych konkursów dostępne są, po ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) oraz w merytorycznych Wydziałach.

## ROZDZIAŁ VI

### Priorytetowe zadania publiczne

#### §8

1. Miasto Zakopane współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy w sferze następujących priorytetowych zadań publicznych:

#### **ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA I POMOCY SPOŁECZNEJ**

- a) Opieka długoterminowa oraz paliatywno-hospicyjna nad pacjentem przewlekle i nieuleczalnie chorym realizowana w środowisku domowym i w przychodni;
- b) Różne formy wspierania rodzin w trakcie choroby i osierocenia;
- c) Wypożyczanie sprzętu medyczno-rehabilitacyjnego dla osób chorych objętych pomocą paliatywną i hospicyjną;
- d) Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia oraz z zakresu pomocy społecznej;
- e) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- f) Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
- g) Działalność charytatywna;
- h) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych;
- i) realizacja zadań zgodnie z programami polityki zdrowotnej.

#### **ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

- a) organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych;
- b) organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych;
- c) upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów



## **ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I TRADYCJI**

- a) organizacja festiwali, koncertów, konkursów, przeglądów, plenerów, warsztatów, konferencji, wystaw artystycznych i historycznych oraz spektakli teatralnych;
- b) wydawanie nie komercyjnych, niskonakładowych książek i czasopism;
- c) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- d) upowszechnianie, promocja i popularyzacja kultury i sztuki;
- e) edukacja kulturalna.

## **ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I NARKOMANII**

- a) finansowanie lub współfinansowanie placówek wsparcia dziennego oraz działań w formie podwórkowej;
- b) organizowanie poradnictwa, pomocy specjalistycznej osobom uzależnionym, nadużywających substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, nowe substancje psychoaktywne), ofiarom przemocy w rodzinie oraz ich rodzinom;
- c) działania na rzecz profilaktyki selektywnej uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie.
- d) organizacja imprez prozdrowotnych
- e) wspieranie działalności środowisk abstynenckich
- f) organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów z realizacją programów profilaktycznych
- g) szkolenie przedstawicieli grup zawodowych stykających się w środowisku pracy z problemami alkoholowymi (policjantów, strażników miejskich, pracowników opieki społecznej, kuratorów sądowych, nauczycieli, pedagogów szkolnych, pielęgniarek i pracowników służby zdrowia);
- h) prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz promocji zdrowego trybu życia: realizacja kampanii społecznych, cyklicznych działań edukacyjnych, w tym konkursów propagujących wiedzę na określony temat;

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Okres realizacji Roczno Programu**

#### **§9**

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Sposób realizacji Roczno Programu**

#### **§10**

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta Zakopane oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
  - 1) Rada Miasta Zakopane;
  - 2) Burmistrz Miasta Zakopane;
  - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę w Zakopanem lub działające na rzecz Miasta Zakopane;
  - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Zakopanem (jeżeli zostanie powołana).
3. Sposób realizacji Roczno Programu dotyczący współpracy o charakterze finansowym odbywa się na zasadzie przeprowadzania otwartych konkursów ofert za wyjątkiem przypadków wskazanych w ustawach.
4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działaniu pożytku publicznego i wolontariacie odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań Gminy Miasta Zakopane organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
  - 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Zakopane,
  - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni,
  - 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Zakopane [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

#### **§11**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasta Zakopane na 2024 rok.

Planowana kwota na realizację zadań publicznych wynosi 2.270.000 zł, która może ulec zmianie.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób oceny realizacji Roczego Programu**

#### **§12**

1. Mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta Zakopane organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 7) liczba form współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz przedkłada Radzie Miasta Zakopane sprawozdanie z realizacji Roczego Programu w terminie wyznaczonym przez ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

## ROZDZIAŁ XI

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### §13

1. Dla każdego z obszarów zadań realizowanych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Burmistrz Miasta w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele organu wykonawczego

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)

3) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta Zakopane spośród pracowników Urzędu Miasta Zakopane, jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Zakopane i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust. 6.

5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Miasta Zakopane.

6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

7. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz Miasta Zakopane dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.

8. Do zadań Komisji należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
- c) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznania dotacji oraz kwoty dotacji,
- d) wnioskowanie do Burmistrza Miasta Zakopane o zatwierdzenie dotacji.

9.Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

10.Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.

11.Komisja konkursowa oraz dana komórka organizacyjna Urzędu Miasta Zakopane podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.

12.Komórka organizacyjna urzędu Miasta Zakopane, działając w ramach określonego katalogu zadań publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia Burmistrzowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

13.Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

14.Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem Miasta Zakopane, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

15.Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane oraz na stronie internetowej Miasta [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§14**

1.Projekt programu współpracy na rok 2024 powstał na bazie programu współpracy na rok 2023 oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2.Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Rady Miasta Zakopane z dnia 30 września 2010 Nr LX/963/10 w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3.Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Miasta Zakopane.