

**SPRAWOZDANIE**  
**BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE**  
**za okres od dnia 17.09.2024 do dnia 16.10.2024 r.**

Spis treści

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Urząd Stanu Cywilnego .....</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Wydział Finansowo-Budżetowy .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>Wydział Kultury .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Biuro Planowania Przestrzennego .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Biuro Zamówień Publicznych.....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Wydział Organizacyjny.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>Wydział Podatków i Oplat .....</b>   | <b>13</b> |
| <b>Wydział Strategii i Rozwoju .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Referat Inwestycji.....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Wydział Ewidencji i Pozwoleń.....</b>  | <b>32</b> |
| <b>Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego .....</b>  | <b>35</b> |
| <b>Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości .....</b>  | <b>35</b> |
| <b>Referat Zarządu Pasem Drogowym.....</b>  | <b>36</b> |
| <b>Referat Zarządu Mieniem Komunalnym .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.....</b>   | <b>38</b> |
| <b>Wydział Ochrony Środowiska .....</b>   | <b>41</b> |
| <b>Wydział Drogownictwa i Transportu.....</b>   | <b>43</b> |
| <b>Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii...44</b> |           |
| <b>Straż Miejska .....</b>  | <b>45</b> |
| <b>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji .....</b>   | <b>46</b> |

## **Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków**

Wydano 39 stanowisk (opinie, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

Przyjęto 6 zgłoszeń ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję odmawiającą wycinki.

Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 1 kontrolę obiektów zabytkowych w terenie .

W Starostwie Powiatowym weryfikowano 1 projekt budowlany – kontrola gabarytów i formy budynków.

Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK; na bieżąco monitorowano działalności na terenie Parku Kulturowego Kotliny Zakopiańskiej - przesłano 2 zapytania do PINB o etap postępowania ws. samowoli budowlanych.

Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

Sporządzono oraz przesłano do uzgodnienia 2 karty adresowe.

Uczestniczono w 2 rozprawach w WSA w Krakowie.

Uczestniczono w Małopolskim Forum Ochrony Zabytków.

## **Urząd Stanu Cywilnego**

Sporządzano akty urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym (149), przyjmowano oświadczenia o uznaniu ojcostwa (12), o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa (2), o wstąpieniu w związek małżeński w urzędzie stanu cywilnego (12) i poza urzędem (6), przyjęto

zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (2), sporządzono zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (1), wydano zaświadczenia o stanie cywilnym (2), wydano zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem (6), dołączano wzmianki dodatkowe do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, rozwody, zmiana imion i nazwisk, unieważnienia aktów itp. (51), migrowano do Rejestru Stanu Cywilnego akty stanu cywilnego (301), wydawano odpisy z akt stanu cywilnego (671), dodawano przypiski do aktów (308), wydano wielojęzyczny formularz (1), udostępniono akta zbiorowe (1), wydano fotokopie aktów stanu cywilnego (3), usuwano niezgodności w Rejestrze Pesel (136), nadawano nr Pesel noworodkom (45), dokonywano zameldowań noworodków (45), kompletowano akta zbiorowe, przekazano do Głównego Urzędu Statystycznego karty zgonu za miesiąc wrzesień, sporządzono kwartalne sprawozdanie w sprawie uzyskania dotacji na zadania zlecone.

## **Wydział Finansowo-Budżetowy**

### **1. Czynności wykonywane na bieżąco:**

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.
- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

### **2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.**

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

### **3. Czynności wykonywane na bieżąco.**

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji częściowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

### **4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.**

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

### **5. Raz w miesiącu na Sesję Rady.**

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.
- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

## **Realizacja wydatków**

### **1. Czynności wykonywane na bieżąco**

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

**od 01/01/2024 do 16/09/2024- 121.476.998,89 zł**

od 17/09/2024 do 16/10/2024- 15.108.961,90 zł

**RAZEM**

**136.585.960,79 zł wykonane wydatki stan na 16/10/2024**

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

## **2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.**

### **3. Czynności wykonywane na bieżąco:**

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

### **4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca**

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

### **5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca**

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

### **6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca**

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

### **7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca**

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

## **Wydział Kultury**

1. **17.09.2024r.**- zorganizowano obchody Dnia Sybiraka. W uroczystości uczestniczył Burmistrz Miasta Łukasz Filipowicz, Sybiracy, przedstawiciele szkół, instytucji, władz samorządowych i organizacji. Scenariusz i prowadzenie uroczystości przygotowała Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

Poniesione koszty: 1747zł (nagłośnienie, wydruk plakatów i zaproszeń)

2. **18.09.2024r.**- W Muzeum Palace odbył się wernisaż wystawy fotografii „Echa niewidzialnych” ukraińskiego artysty Valentyna Odновиuna, podczas którego Burmistrza Zakopanego reprezentowała Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

3. **22.09.24r.**- odbyło się święto najstarszej ulicy w Zakopanem - ulicy Kościeliskiej. W święcie wzięły udział burmistrz Zakopanego Łukasz Filipowicz wraz z rodziną oraz pracownik Wydziału Kultury Magdalena Zapotoczna. W programie obchodów znalazło się zapalenie zniczy na grobach mieszkańców ulicy na Cmentarzu na Pękowym Brzyzku, Msza Św. w Starym Kościółku, uroczysty przejazd powozami konnymi i poczęstunek przy Chałupie Gąsieniców Sobczaków, filii Muzeum Tatrzańskiego, a także atrakcje w ogrodzie przed willą Kolibą.

- Przyznano mały grant w wysokości 10 000zł
4. **22.09.24r.**- odbył się 20. Festiwal Moc Gór. Film pt: „Two Point Four” otrzymał nagrodę Burmistrza Miasta Zakopane.  
Przyznano mały grant w wysokości 10 000zł
  5. **27-28.09.2024 r.**- w Centrum Edukacji Przyrodniczej TPN w Zakopanem odbyła się konferencja „Zamoyski! Nie zasypiaj sprawy”. W konferencji udział wzięła Pani Burmistrz Iwona Grzebyk-Dulak oraz Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
  6. **04.10.24r.**- w ramach promocji Zakopanego zorganizowano wizytę 50 Touroperatorów z całego świata, m.in. Arabii Saudyjskiej, Australia, Austrii, Bułgarii, Czech, Gruzji, Hiszpanii, Hong Kongu, Indii, Izraela, Jordanii, Kanady, Kazachstanu, Kirgistanu, Korei, Kuwejt, Litwy, Łotwy, Macedonii, Malezji, Meksyku, Niemiec, Palestyny, RPA, Rumunii, Singapuru, Słowenii, Stanów Zjednoczonych, Szwajcarii, Szwecji, Tajlandii, Turcji, Węgier, Wielkiej Brytanii, Wietnamu oraz Włoch.  
Odbyło się spotkanie w Centrum Kultury Rodzimej willi Czerwony Dwór z udziałem Burmistrza Miasta Zakopane Łukasza Filipowicza, zastępcy Burmistrza Iwony Grzebyk-Dulak, p. Karola Wagnera wiceprezesa Tatrzańskiej Izby Gospodarczej oraz lokalnych mediów. Następnie Touroperatorzy wzięli udział w wycieczce autokarem po Zakopanem, które prowadził w języku angielskim przewodnik tatrzański Piotr Skonecki, zakończonej regionalnym poczęstunkiem.  
Poniesione koszty: 9 268zł (oscypki, poczęstunek, koncert)
  7. **08.10.24r.**- trwają przygotowania do wydarzeń sylwestrowych. Zorganizowano spotkanie ze służbami w sprawie organizacji sylwestrowej imprezy masowej. Uczestniczyli w nim: wiceburmistrz Miasta Zakopane Iwona Grzebyk-Dulak, Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak, Dyrektor Zakopiańskiego Centrum Kultury Maciej Szostak, przedstawiciele zakopiańskich służb mundurowych: Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej oraz przedstawiciele Starostwa Powiatowego, Urzędu Miasta Zakopane i zakopiańskiego Szpitala.
  8. **11.10.24r.**- odbyły się uroczystości upamiętniające 39. rocznicę śmierci gen. bryg. Mieczysława Boruty Spiechowicza, w której uczestniczyli żołnierze 21. Brygady Strzelców Podhalańskich, przedstawiciele Miasta Zakopane i Powiatu Tatrzańskiego na czele z Burmistrzem Łukaszem Filipowiczem i Wicestarostą Wawrzyńcem Bystrzyckim, przedstawiciele lokalnej społeczności, a także uczniowie Szkoły Podstawowej nr 5 w Zakopanem.  
Poniesione koszty: wiazanka 160zł
  9. **12.10.24r.**- W Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór odbył się wernisaż **wystawy „Szafirowe sacrum” Grażyny Marusarz. Burmistrza Miasta** reprezentowała Naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
  10. Trwają przygotowania do XIII edycji „Festiwalu Inspirowane Górami...”, który odbędzie się w dniach **17-20.10.24r.**
  11. **24.09.24r.** wpłynęła uproszczona oferta realizacji zadania publicznego, złożona przez Związek Podhalań Oddział Zakopane na „Krzeptowiańskie Wspominki” oraz konkurs plastyczno-recytatorski „Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził”. Przyznano mały grant: 10 000zł
  12. Trwają procedury dotyczące renowacji i przeniesienia rzeźb Henryka Burzca.
  13. Dokonano protokolarnego odbioru renowacji rzeźby Henryka Burzca „Orbity”, po dokonaniu restauracji po dwóch okresach zimowych .
  14. Zaproszono do współpracy przy sprzątaniu zabytkowej nekropolii- Starego Cmentarza uczniów i profesorów Zakopiańskiego Technikum Budowlanego.

15. **07.10.24r.**- odbyła się inauguracja roku akademickiego Podhalańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku. W inauguracji udział wzięli członkowie, Pani Prezes Małgorzata Morawetz-Gordon, a także Burmistrz Miasta Zakopane Łukasz Filipowicz, Zastępca Burmistrza Iwona Grzebyk-Dulak, Przewodniczący Rady Miasta Grzegorz Józkiwicz oraz Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Barbara Wilczyńska.
16. **12.10.24r.**- Współorganizowano koncert muzyki etnicznej HAWRAMAN Dawid Czernik w [Kombinat - miejsce wielu pasji](#).  
Poniesione koszty: honorarium 1500 zł brutto

## Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej

### 1. Gminne programy sportowe:

- a. Poszerzony Program w-f – realizacja programu w okresie od 06 września do 16 grudnia
- b. Program „Już płynam” – realizacja programu klasy IV od września do grudnia

### 2. Zakup sprzętu sportowego w ramach Poszerzonego Programu w-f

### 3. Pozyskanie środków z Ministerstwa Sportu – program Aktywna Szkoła w trakcie realizacji

### 4. Przygotowania do Charytatywnej Gali Sportowej oraz Ninja Series

### 5. Przygotowania do podsumowania Sportowej Rywalizacji Szkół za rok szkolny 2023/24

### 6. Stypendia dla wyróżniających się młodych sportowców – wypłacane na bieżąco.

### 7. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:

- a. Rozliczanie sprawozdań zakończonych projektów – na bieżąco.
- b. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie dofinansowania – Mały Grant – na bieżąco.

### 8. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

W ewidencji znajduje się **3605** aktywnych adresów oraz **538** nieaktywnych, zarejestrowano 10 obiektów, w 2 zmienił się prowadzący, zaktualizowano 7 wpisów, w 2 zakończono działalność (możliwe, że zostaną ponownie zgłoszone do ewidencji). W raportowanym okresie zarejestrowano 90 miejsc noclegowych w 26 pokojach/apartamentach/domkach. Liczba miejsc noclegowych zarejestrowanych w Ewidencji na dzień 16.10.2024 r. wynosi **43 571** miejsca w **14 745** pokojach/apartamentach/domkach.

- a. Wpisywanie nowych obiektów, aktualizacja danych, wykreślanie obiektów.
- b. Prowadzona jest akcja mająca na celu likwidację szarej strefy w obszarze najmu krótkoterminowego. Szara strefa zmniejszyła się dotychczas o **3680** miejsc noclegowych.
- c. Udzielanie informacji (telefonicznie i mailowo) o wpisie do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, weryfikacja danych.

### 9. Organizacja i współorganizacja miejskich imprez, w tym sportowych:

- a. Letnie Spotkania Klasyków

### 10. Współpraca przy organizacji innych imprez/projektów sportowych:

- a. Charytatywny Maraton Badmintona – pomoc przy organizacji
- b. Bieg z Nadzieją – współpraca promocyjna

### 11. Oprawa graficzna – projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, zaproszeń, folderów, wystaw, przygotowywanie grafik na potrzeby internetu oraz social mediów:

- a. Ulotka dla mieszkańców

- b. Dyplomy z podziękowaniami dla osób zaangażowanych w pomoc powodzianom
  - c. Wizualizacje projektów gadżetów promocyjnych Miasta Zakopane
  - d. 13. Edycja Festiwalu Inspirowane Górami im. Ewy i Macieja Berbeków
  - e. Dyplomy dla Jubilatów z okazji 50-lecia małżeństwa
  - f. Stopki mailingowe
  - g. 11 listopada
  - h. Konkurs Zakopiańskiej Karty Mieszkańca
  - i. Bieżące projekty na potrzeby innych wydziałów UMZ, w tym mapek i grafik informujących o utrudnieniach, robotach budowlanych, tablice informacyjne i inwestycyjne, rozkłady jazdy komunikacji miejskiej.
12. **Oprawa medialna** - dokumentowanie fotograficzne przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez UMZ oraz wydarzeń, na których obecne były władze miasta, w tym:
- a. Festiwal Muzyka na Szczytach
  - b. Dzień Sybiraka
  - c. Charytatywny Maraton Badmintona
  - d. Festiwal Moc Gór
  - e. Powitanie jesieni – Kubuś Puchaty
  - f. Letnie Spotkania Klasyków
  - g. Konferencja w Roku Zamoyskiego
  - h. Gala stypendiów szkolnych
  - i. Bieg z Nadzieją
  - j. Podhalańskie i spiskie drogi do niepodległości
  - k. Zakopiański Dzień Edukacji
  - l. Inne – na bieżąco
13. **Zakopiańska Karta Mieszkańca.** W raportowanym okresie zarejestrowano **267** Kart Mieszkańca, **109** numery rejestracyjne w ramach Pakietu Parkingowego, aplikacje mobilną pobrano **155** razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 11.10.2024 r. wynosi **8813**, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – **4274**, liczba Partnerów Karty – **73**.
14. **Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane** – na bieżąco.
15. **Bieżąca działalność informacyjna** - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej – na bieżąco.
16. **Przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach** – tworzenie, publikowanie i wysyłanie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć – na bieżąco
17. **Obsługa fanpage’a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube** - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników – na bieżąco.
18. **Obsługa Biuletynu Informacji Publicznej** – na bieżąco.
19. **Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta** - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie

lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

20. **Współpraca partnerska** – współorganizacja wymiany uczniów ze szkół podstawowych: SP 7 Cyrhla-Zakopane i SP 7 Sopot, SP 2 Zakopane – SP 1 Sopot.

## Biuro Planowania Przestrzennego

Biuro pracuje w dwóch obszarach – administracyjnym (na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przy stosowaniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – np. decyzje o warunkach zabudowy, zagospodarowanie przestrzenne) i planistycznym (na podstawie przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, bez stosowania przepisów Kpa). W okresie sprawozdawczym do Biura wpłynęło 556 pism.

W zakresie zagospodarowania przestrzennego sporządzono 50 wypisów i wyrysów oraz zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w opracowaniach planistycznych, również archiwalnych. Sporządzono 44. zaświadczeń o położeniu terenów na obszarze rewitalizacji. Procedowano kilkanaście postępowań w sprawie ustalenia warunków zabudowy i ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego (postępowanie polega m.in. na weryfikacji wniosku, ewentualnym wezwaniu do jego uzupełnienia, zawiadomieniu stron, sporządzeniu analizy urbanistycznej i projektu decyzji przez uprawnionego urbanistę, przekazaniu dokumentów do uzgodnień, zawiadomieniu o zgromadzeniu materiału, finalnie wydaniu decyzji, a następnie ewentualnym udziale w postępowaniu odwoławczym). Sporządzono 3 opinie o wstępnych podziałach nieruchomości Sporządzono 3 opinie do obowiązujących opracowań planistycznych. Brano udział w postępowaniach administracyjno-budowlanych.

W zakresie planowania przestrzennego prowadzono zbieranie wniosków do projektu planu ogólnego miasta Zakopane. W okresie sprawozdawczym wpłynęły 353 wnioski tego rodzaju. Prowadzono prace nad projektami zmian planów miejscowych. Rozpoczęto opiniowanie i uzgadnianie projektów punktowych zmian planów miejscowych Pod Regłami i Chłabówka.

W pozostałym zakresie przygotowano projekt umowy i załączenia do sporządzenia specyfikacji warunków zamówienia do przetargu na wykonanie planu ogólnego Miasta Zakopane. Prowadzono analizę przekazywanych organowi aktów notarialnych, pod kątem konieczności wszczęcia postępowań w sprawie ustalenia opłaty planistycznej. Obsługiwano system GIS. Konsultowano i udzielano informacji stronom, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej. Prowadzono budżet Biura (kwestie umów i rachunków). Współpracowano z archiwum zakładowym, wyszukiwano i przygotowywano wnioskodawcom kopie archiwalnych dokumentów.

## Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.28.2024 - „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”. Postępowanie o wartości powyżej progów unijnych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju. Umowa została podpisana w dniu 09.10.2024 r. na kwotę 28 013 250,00 zł brutto.



2. Znak sprawy: BZP.271.38.2024 - „Część 1 – Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 w Zakopanem”, „Część 2 – Remont dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztorным Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”.  
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Publikacja wyboru ofert najkorzystniejszych w zakresie części 1 i 2 nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 25.09.2024 r. Za oferty najkorzystniejsze uznano oferty złożone przez Wykonawcę: Roberta Dudka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: P.P.H.U. BLACHMAN Robert Dudek, cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 1: 250 000,78 zł, cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 2: 690 055,58 zł. Termin podpisania umów został wyznaczony na dzień 21.10.2024 r.
3. Znak sprawy: BZP.271.42.2024 - „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”.  
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 25.09.2024 r. Za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawcę: Stanisława Kułacha prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Firma Budowlano-Usługowa ECO-STAN Stanisław Kułach, cena brutto za realizację zamówienia: 2 188 757,00 zł.
4. Znak sprawy: BZP.271.39.2024 - „Remont kościoła pw. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w. w ramach realizacji zadania: Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w. – prace remontowe drewnianego kościoła”. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Na wniosek Wykonawcy 4SG Group Sp. z o.o. został zmieniony termin podpisania umowy z dnia 11.10.2024 r. na dzień 30.10.2024 r.
5. Znak sprawy: BZP.271.41.2024 - „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiętej Edycji Rozświetlamy Polskę”.  
Postępowanie o wartości powyżej progów unijnych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.  
Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 10.10.2024 r. W postępowaniu wpłynęło 9 ofert. Oferty przekazane do WDiT w dniu 11.10.2024 r. w celu weryfikacji.
6. Znak sprawy: BZP.271.45.2024 - „Opracowanie dokumentu pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”.  
Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.  
Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 02.10.2024 r. W postępowaniu wpłynęło 9 ofert. Oferty przekazane do Wydziału Ochrony Środowiska w dniu 02.10.2024 r. w celu weryfikacji.
7. Znak sprawy: BZP.271.47.2024 - „Odbiór i zagospodarowanie odpadów na terenie Miasta Zakopane”.

Postępowanie o wartości powyżej progów unijnych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wydziałem zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.

Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 10.10.2024 r. W postępowaniu wpłynęła jedna oferta. Oferta przekazana do Wydziału Ochrony Środowiska w dniu 10.10.2024 r. w celu weryfikacji.

8. Znak sprawy: BZP.271.53.2024 – „Remonty bieżące dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane”.  
Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.  
Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 24.09.2024 r. Umowa została podpisana w dniu 01.10.2024 r. z „TESKO” TKGK Sp. z o.o. na kwotę 1 377 496,08 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.54.2024 – „Część 1 – Remont drogi rolnej Cyrhła w Zakopanem, część 2 – Remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Publikacja wyboru ofert najkorzystniejszych w zakresie części 1 i 2 nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 10.10.2024 r. Za oferty najkorzystniejsze uznano oferty złożone przez Bartłomieja Majerczyka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: Bartłomiej Majerczyk SOLID-BRUK – cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 1: 278 287,50 zł, cena brutto za realizację zamówienia w zakresie części 2: 173 614,50 zł. Termin podpisania umów został wyznaczony na dzień 16.10.2024 r.
10. Znak sprawy: BZP.55.2024 - „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 9 w Zakopanem. Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 04.10.2024 r. Za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Radomira Borodziuka prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: SILESIA ARCHITEKCI mgr inż. arch. Radomir Borodziuk, cena brutto za realizację zamówienia: 218 936,31 zł. Podpisanie umowy nastąpiło w dniu 10.10.2024 r.
11. Znak sprawy: BZP.271.56.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej transportu miejskiego”.  
Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Wydziałem zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Podpisanie umowy ze Związkiem Euroregion „Tatry” nastąpiło w dniu 19.09.2024 r. na kwotę 45 000,00 zł.
12. Znak sprawy: BZP.271.57.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego”.  
Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Zamawiający unieważnił postępowanie.

13. Znak sprawy: BZP.271.58.2024 - „Świadczenie usług dowozu ucznia do szkoły w roku szkolnym 2024/2025”.
- Postępowanie prowadzone na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Wydziałem zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Oświaty i Spraw Społecznych.
- Podpisanie umowy z Ryszardem Grzybowskiem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Radio Taxi Euro – Ryszard Grzybowski nastąpiło w dniu 30.08.2024 r. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty 103 400,00 zł (550,00 zł za każdy dzień usługi).
14. Znak sprawy: BZP.271.59.2024 - „Modernizacja skrzyżowania ulic: Krupówki/Tetmajera/Zamoyskiego/Witkiewicza w Zakopanem.
- Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu.
- Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 01.10.2024 r. Za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Podhalańskie Przedsiębiorstwo Drogowo-Mostowe S.A. cena brutto za realizację zamówienia: 132 574,32 zł. Termin podpisania umowy został wyznaczony na dzień 08.10.2024 r.
15. Znak sprawy: BZP.271.60.2024 - „Wykonanie konserwacji 3 rzeźb Henryka Burzca: „Syn nieba, „Rakieta” oraz „Kosmonautka” wraz z przeniesieniem i posadowieniem w nowej lokalizacji na Dolnej Równi Krupowej.
- Postępowanie o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Kultury.
- Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 19.09.2024 r. W postępowaniu wpłynęła jedna oferta. Publikacja wyboru oferty najkorzystniejszej nastąpiła na stronie prowadzonego postępowania w dniu 07.10.2024 r. Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez Agatę Nowakowską-Wolak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: ODNOWA – Konserwacja Zabytków Agata Nowakowska-Wolak, cena brutto za realizację całego zamówienia: 283 500,00 zł. Termin podpisania umowy wyznaczono na dzień 07.10.2024 r.
16. Znak sprawy: BZP.271.61.2024 - „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”.
- Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania było Biuro Planowania Przestrzennego.
- Termin składania ofert do dnia 18.10.2024 r. do godz. 11:00.
17. Znak sprawy: BZP.271.62.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej turystyki”.
- Postępowanie prowadzone było na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.
- Jako ofertę najkorzystniejszą wybrano: Konsorcjum firm: DELTA PARTNER Sp. z o.o. ul. Podwale 45, 43-300 Bielsko-Biała – Lider konsorcjum oraz Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER ul. Zamkowa 3A/1, 43-400 Cieszyn – Partner konsorcjum. Cena brutto za realizację zamówienia: 16 974,00 zł. W dniu 07.10.2024 r. Wykonawca zrezygnował z podpisania umowy.

18. Znak sprawy: BZP.271.63.2024 - „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta Zakopane w 2024 roku”. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.  
Termin składania ofert: do dnia 05.11.2024 r. do godz. 11:00.
19. Znak sprawy: BZP.271.64.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej”.  
Postępowanie prowadzone było na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Zamawiający unieważnił postępowanie w dniu 07.10.2024 r., ponieważ w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta.
20. Znak sprawy: BZP.271.65.2024 - „Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu Adasiówka historycznej części Księżówki w Zakopanem – etap I. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Termin składania ofert: do dnia 21.10.2024 r. do godz. 11:00. Termin ten jednak ulegnie zmianie ze względu na zapisy związane z dofinansowaniem z Polskiego Ładu.
21. Znak sprawy: BZP.271.67.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej turystyki”.  
Postępowanie prowadzone było na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Termin składania ofert: do dnia 25.10.2024 r. do godz. 11:00.
22. Znak sprawy: BZP.271.68.2024 - „Świadczenie usług kontroli poboru opłat w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Zakopane”.  
Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści ofert. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.  
Termin składania ofert do dnia: 23.10.2024 r. do godz. 11:00.
23. Znak sprawy: BZP.271.69.2024 - „Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej”.  
Postępowanie prowadzone było na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000,00 zł. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.  
Termin składania ofert: do dnia 25.10.2024 r. do godz. 11:00.

## Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:
  - sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.

2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
  - uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
  - elektroniczną rejestracją czasu pracy,
  - ewidencją pracy zdalnej pracowników.
  - kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
  - sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, urlopów rodzicielskich, urlopów wychowawczych, itp.
  - sporządzaniem pełnomocnictw,
  - wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej pracowników Urzędu: tj.:
  - przygotowywaniem decyzji o rozpoczęciu służby przygotowawczej wraz z planem jej przebiegu,
  - przygotowywaniem egzaminu dla odbywających służbę przygotowawczą,
  - przygotowaniem ślubowania i zaświadczeń o ukończeniu służby przygotowawczej.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem praktyk i staży w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne stanowisko Naczelnika Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.
  - przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
  - przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowywaniem materiałów dla firmy dokonującej audytu organizacyjno-prawnego.
13. Przygotowywaniem zestawień i sprawozdań dla:
  - Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - Głównego Urzędu Statystycznego.
14. Przygotowywaniem odpowiedzi na wnioski w sprawie udzielenia informacji publicznej.
15. Prowadzeniem spraw związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności majątkowej pracowników Urzędu.

## Wydział Podatków i Opłat

### 1. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH

- Wydano **191** decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Wysłano **43** wezwania do złożenia informacji podatkowej,
- Wydano **62** postanowienia w sprawie zapoznana się z zebrany materiał dowodowy,
- Wydano **33** postanowienia o wszczęciu postępowania,
- Bieżące przyjmowanie i analiza informacji podatników,
- Sprawdzanie zaświadczeń o figurowaniu w ewidencji podatników podatku od nieruchomości rolnej i leśnej,
- Wprowadzanie zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji
- Wydano **9** decyzji określających podatek od nieruchomości od osób prawnych,

- Sprawdzono i przypisano **15** deklaracji na podatek od nieruchomości, **5** deklaracji na podatek rolny, **3** deklaracje na podatek leśny na rok 2024,
- Wysłano **8** wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości.
- Wszczęto **7** postępowań w sprawie określenia wysokości zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości.
- Zweryfikowano **165** zmian danych z ewidencji gruntów i budynków.
- Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych,
- Sporządzono i wysłano **73** upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- Sporządzono **39** upomnień tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Sporządzono **37** tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- Sporządzono **16** tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
- Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za wrzesień 2024 r.

## 2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- Bieżące przyjmowanie i analiza deklaracji podatkowych na rok 2024 oraz przypisywanie na kontach poszczególnych podatników,
- Wysłano **2** wezwania do złożenia deklaracji podatkowej,
- Wydano **0** postanowień o wszczęciu postępowania,
- Wydano **0** postanowień (7-dniowy termin),
- Wydano **1** decyzję o umorzeniu postępowania,
- Wystawiono **0** metryczek sprawy.
- Sporządzono i wysłano **0** zaświadczeń o pomocy *de minimis* w podatku od środków transportowych,
- Wprowadzono kwoty udzielonej pomocy do systemu informatycznego SHRIMP
- Sporządzono sprawozdanie z akcyzy

## 3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- Wprowadzono **123** wnioski dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- Bieżące księgowanie wpłat,
- Sporządzono i wysłano **97** upomnień
- Sporządzono i wysłano **24** tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych,
- Wydano **0** decyzji o przeniesieniu odpowiedzialności na osoby trzecie,
- Prowadzono **3** postępowania o zaliczeniu nadpłaty,
- Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika,
- Wydano **1** decyzję o uldze,
- Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca,
- Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

## 4. OPŁATA MIEJSCOWA

- Dokonano **1.085 przypisów deklaracji** z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów,
- Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej,
- Wydano **88** kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- Opieczętowano **300** kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- Wysłano **10** wezwań z opłaty miejscowej,
- Wysłano **0** upomnień z tytułu opłaty miejscowej,
- Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s.

## 5. MANDATY

- Przypis mandatów karnych kredytowych – **349** szt.,
- Przypis mandatów karnych gotówkowych – **121** szt.,
- Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych,
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc lipiec, sierpień 2024 r.,

## 6. ZAŚWIADCZENIA

- Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej:
- wydano **15** zaświadczeń osobom fizycznym,
- wydano **4** zaświadczeń osobom prawnym.

## 7. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)

- Sporządzono rejestr JPK za wrzesień 2024 r.
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za wrzesień 2024 r.
- Naliczono opłaty dla najemców za październik 2024 r.,
- Sporządzono oraz wysłano **-53** faktury VAT,
- Sporządzono **10** not księgowych dla lokali użytkowych,
- Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu,
- Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień),
- Przyjmowanie stron,
- Wypełniono **12** wniosków o przyznanie dodatku mieszkaniowego,
- Sporządzono i wysłano **58** wezwań do zapłaty,
- Sporządzono i wysłano – **34** rozliczenia za media za rok 2023 r,
- Sporządzono i wysłano do biura prawnego **5** sprawy sądowe

## 8. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE

- Naliczanie opłat na miesiąc wrzesień i październik 2024 r.
- Sporządzono i wysłano **181** faktur oraz **21** not księgowych,
- Księgowanie i rozliczenie opłat za przystanki za okres luty, marzec, kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień 2024 r.,
- Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK ,
- Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za miesiąc wrzesień 2024 r.,
- Sporządzono **6** wezwań do zapłaty
- Sporządzono **1** tytuł wykonawczy do Urzędów Skarbowych.

- Wydano 4 decyzje w sprawie zwrotu opłaty skarbowej.

## 9. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA

- Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX,
- Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 65 wniosków przekazanych do CEPIK,
- Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach 65,
- Sporządzenie miesięcznych sprawozdań RB-27s –dochody,
- Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych,
- Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
- Sporządzono i wysłano 86 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój),
- Sporządzono i wysłano 27 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.

## 10. PROJEKTY UCHWAŁ

- Przygotowano 1 projekt uchwały.

# Wydział Strategii i Rozwoju

## Referat Inwestycji

### Zadanie inwestycyjne nr 2020/03 „Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kasprowicza”

Unieważniono przetarg na roboty. Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

### Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Trwają prace w zakresie wykonania przyłącza elektroenergetycznego do szóstej toalety. Wówczas będzie możliwe przystąpienie do procedur odbiorowych

### Zadanie inwestycyjne nr 2021/05 „Budowa parkingu przy ul. Smrekowej”

Dokumentacja projektowa w trakcie opracowania. W kwietniu br. został złożony wniosek o uzyskanie pozwolenia na budowę.

### Zadanie inwestycyjne nr 2018/13 „Budowa odwodnienia części ulicy Furmanowa

Odebrano dokumentację projektową.

### Zadanie inwestycyjne nr 2024/02 „Budowa kładki pieszo-rowerowej przy ZCE”

Dla inwestycji został opracowany program funkcjonalno-użytkowy.

### Zadanie inwestycyjne nr 2023/16 „Budowa zadaszenia o stałej konstrukcji istniejącego boiska wielofunkcyjnego przy Szkole nr 1 w Zakopanem”



Trwają prace projektowe. Otrzymaliśmy koncepcję architektoniczną.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Został złożony wniosek o pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równoległe projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane z budową budynku (ozn. Symbolem A) szatniowo-administracyjnego, trybun oraz boiska. Planowany termin realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Starosta Tatrzański zatwierdził projekt budowlany. Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/19 „Zagospodarowanie terenu Parku im. Lecha Kaczyńskiego w Zakopanem”

Podpisano umowę z Wykonawcą robót. Trwają roboty budowlane. Planowany termin zakończenia umowy październik 2024 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/06 o nazwie: „Modernizacja budynku wielorodzinnego z przyłączem ciepłowniczym przy ulicy Piaseckiego 13”.

Opracowano program funkcjonalno-użytkowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2016/05 „Budowa chodnika przy ul. Krzeptówki w Zakopanem

Dokumentacja projektowa jest w trakcie odbioru.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/23 „Zagospodarowanie terenu SP 2 ul. Skibówki w Zakopanem”

Dokumentacja projektowa została odebrana. Zakończono etap projektowania. Został złożony wniosek o dofinansowanie inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/09 „Przebudowa skrzyżowania ul. Chałubińskiego z ul. Zamoyskiego

Zakończono etap projektowania (rondo pinezkowe).

Zadanie inwestycyjne nr 2023/01 „Modernizacja ul. Kościuszki”

Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza”

Zakończono etap projektowania.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/19 „Budowa Skate - Parku”

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Planowany termin zakończenia umowy listopad 2024 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Planowany termin zakończenia umowy grudzień 2024 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych

Przekazano plac budowy. Rozpoczęto roboty budowlane.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Wyłoniono wykonawcę. Podpisano umowę na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

ul. Piaseckiego

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa procedura uzyskania zgłoszenia robót budowlanych. Złożono wnioski o uzgodnienie inwestycji u zarządcy drogi i w Wodach Polskich.

przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Trwają prace projektowe. Trwa procedura uzyskania pozwolenia na budowę. Złożono wnioski do Zarządu Powiatu o uzgodnienie lokalizacji ogrodzenia.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/05 „Modernizacja dróg wraz z infrastrukturą - Hrubce Wyżne i Hrubce Niżne”

Zakończono wszystkie główne roboty budowlane. Inwestycja jest w trakcie końcowego odbioru.

Zadanie inwestycyjne 2011/21 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Walowa Góra”

Uzyskano decyzję pozwolenia na budowę. Kompletowanie dokumentacji projektowej przez projektanta oraz przeprowadzenie procedury odbioru dokumentacji po zakończeniu prac projektowych.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/03 „Modernizacja ul. Króle – ul. Zwijacze”

Wznowienie robót po okresie zawieszenia. Główny zakres robót na ukończeniu (pozostała do wykonania przebudowa sieci elektroenergetycznej oraz dokończenie układania nawierzchni drogi wraz z zabezpieczeniem skarp).

Zadanie inwestycyjne nr 2024/05 „Remont drogi rolnej Homolacka” w Zakopanem.

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/04 „Remont drogi rolnej Cyrhla” w Zakopanem

Uzyskano kompletną dokumentację projektową. Wyłoniono Wykonawcę robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Prowadzone prace projektowe. Został złożony do Starostwa wniosek o wydanie decyzji ZRID. Projektant wezwany postanowieniem do uzupełnienia braków w złożonej dokumentacji. Z uwagi na zakres uzupełnień, projektant złożył wniosek o wydłużenie terminu na przedłożenie dokumentów. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia dla przebudowy mostu. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to grudzień br.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (oczekujemy na wydanie decyzji). Planowany termin realizacji umowy to grudzień br.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla przebudowy drogi ul. Kasprusie na odcinku od ul. Kościeliskiej do ul. Ks. Stolarczyka. Pozyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych dla odcinka drogi niewymagającego decyzji ZRID. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (dla fragmentu ulicy, dla której wymagana jest rozbiórka budynku). Planowany termin realizacji umowy to grudzień br.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/03 „Przebudowa ul. Szymony Boczna”

Zakończono roboty w zakresie przebudowy sieci energetycznej, teletechnicznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, budowy oświetlenia oraz kanalizacji burzowej wraz z wylotem do potoku. Wykonano chodnik, ułożono krawężniki, podbudowę z masy asfaltowej oraz warstwę ścieralną. Do 22 października planowane jest ułożenie warstwy ścieralnej. Planowany termin zakończenia robót to październik br.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/03 „Budowa nowej drogi ul. Szymony Boczna – ul. Chyców Potok”

Zakończono roboty w zakresie przebudowy sieci gazowej, energetycznej, teletechnicznej, wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, ułożenie podbudowy z masy asfaltowej. Trwają prace w zakresie układania chodnika. Do 24 października planowane jest ułożenie warstwy wiążącej i ścieralnej. Zakończono roboty obejmujące częściową rozbiórkę i przebudowę budynku warsztatowo – garażowego na terenie TESKO TKGK sp. z o.o.. Planowany termin zakończenia robót to październik br.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/16 „Modernizacja ul. Piłsudskiego”

Opracowano dokumentację projektową oraz uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych na modernizację ulicy na odcinku od ul. Krupówki do ul. Tetmajera. Opracowano również dokumentację na wykonanie oświetlenia dla ciągu pieszego i ścieżki rowerowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/13 „Budowa tężni solankowej w parku miejskim w Zakopanem”

Opracowano Program Funkcjonalno – Użytkowy inwestycji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Trwa procedura przetargowa wyłonienia Wykonawcy na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

## Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

### Projekty w trakcie realizacji:

**1. „Usprawnienie transportu między Dworcem PKP a Kuźnicami w Zakopanem wraz ze stworzeniem zintegrowanego centrum przesiadkowego przy Dolnej Stacji Kolejki Liniowej na Kasprowy Wierch”**

RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski

Podpisano umowę o dofinansowanie 20.09.2018.

Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.

Zgłoszono potrzebę objęcia niniejszego projektu procedurą projektów niefunkcjonujących z uwagi na trwające roboty budowlane.

W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu. Aneks obejmujący zwiększenie zawiera również zapisy dotyczące projektów niefunkcjonujących. Gmina uzyskała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.

Roboty budowlane zostały zakończone, Centrum przesiadkowe w Kuźnicach zostało otwarte 07.08.2024

**2. Rozwój zeroemisyjnego transportu publicznego w Zakopanem poprzez zakup taboru elektrycznego wraz z rozbudową infrastruktury ładowania program priorytetowy 3.9. Zielony transport publiczny” (Faza I)**

Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 15.10.2021. Pozyskano dofinansowanie w wysokości 7 256 970,00 zł na zakup 3 autobusów wraz z infrastrukturą ładowania. Zakończona została procedura przetargowa – sprawę prowadzi Wydział Drogownictwa i Transportu.

Trwa realizacja projektu, nastąpiło wydłużenie realizacji zadania do 30.06.2024 r.

Z uwagi na interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia VAT dotacja została zmniejszona do wysokości 6 098 952,00 zł. Zawarto aneks w tym zakresie.

Wydział złożył wniosek i uzyskał refundację wydatków dotyczącą autobusów elektrycznych. Do wypłaty pozostała dotacja dotycząca ładowarek.

Zaakceptowany został wniosek o przedłużenie projektu i podpisano aneks do umowy o dofinansowanie.

W dniach 14 -17.05.2024 odbyła się kontrola projektu.

Gmina otrzymała propozycję aneksu do umowy o dofinansowanie który obejmuje dodatkowe wsparcie ze środków KPO – trwa przygotowywanie dokumentów do podpisania aneksu.

**3. Wsparcie w ramach RFIL I**

Z pozyskanego dofinansowania zostały sfinansowane:

- dostawy i montaż syren, demontaż starych oraz dostawy i montaż nowych rozdzielni, remont masztu antenowego.

- dostawy i montażu agregatu prądotwórczego

- roboty budowlane obejmujące ulice: Hrubie Wyżne i Hrubie Niżne, Harenda i Szkolna.

Dofinansowanie zostało rozliczone w całości.

**4. Wsparcie w ramach RFIL na realizację projektu przebudowy Placu w Kuźnicach**

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w wysokości 5.500.000,00 zł. *Dofinansowanie zostało rozliczone w całości – przygotowano sprawozdanie z realizacji.*

**5. „Przebudowa dróg gminnych: ul. Za Strugiem, ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhła, w ramach wsparcia gmin górskich z RFIL”.**

Wsparcie w ramach RFIL w ramach wsparcia dla gmin górskich

Trwa realizacja i rozliczanie wydatków w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji dróg. Otrzymane dofinansowanie 10 920 000,00 zł.

Środki otrzymane na budowę zadania zostały przeniesione na zadanie drogowe. Zmodyfikowano zakres inwestycji, w ramach zadania rozliczono inwestycję na ul. Za Strugiem, dodatkowo z dotacji sfinansowana zostanie: ul. Szymony – boczna wraz z rozbudową drogi gminnej ul. Toporowa Cyrhła.

Wydział prowadzi rozliczenie dotacji.

**6. Budowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem-etap I – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych.**

W dniu 15.06.2022 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową.

W dniu 18.04.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 23 750 000,00zł. i w dniu 27.04.2023 r. podpisano umowę z wykonawcą.

Trwają się roboty budowlane.

Planowany termin zakończenia inwestycji – 30.11.2024 r.

**7. Wyposażenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” oraz dostosowanie Urzędu Miasta Zakopane do potrzeb mieszkańców w zakresie dostępności cyfrowej – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych – Edycja III-PGR.**

W dniu 03.08.2022 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji o wartości 2 000 000,00zł.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową i wyłoniono wykonawców zadania.

W dniu 28.06.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 1 975 902,73zł. (z uwagi na niższą wartość inwestycji niż założono we wniosku o dofinansowanie). Podpisano umowy.

Zadanie zakończone. Gmina otrzymała wypłatę ostatniej transzy dofinansowania.

**8. Zagospodarowanie terenu zabytkowego Parku im. Lecha Kaczyńskiego w Zakopanem**

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 911 400,00 zł

W dniu 18.03.2023 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 911 400,00 zł. i w dniu 26.03.2024 r. podpisano umowę z wykonawcą. Trwają roboty budowlane.

**9. „Przebudowa drogi gminnej nr 420211K (ul. Piłsudskiego) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420240K (ul. Tetmajera) w km 0+328,00 oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420193K (ul. Makuszyńskiego) w km 0+539,00 w miejscowości Zakopane, Gmina**

**Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 918 038,00 zł.

Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. Wydział zakończył rozliczenie dotacji.

**10. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 343 819,00 zł.

Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. W toku rozliczenie dotacji.

**11. „Remont drogi gminnej 420265K (ul. Antałówka Boczna) w km od 0 + 000,00 do km 0 + 217,24 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 140 635,00 zł.

Podpisana umowa o dofinansowanie zadania, zawarto umowę z Wykonawcą robót. W toku rozliczenie dotacji.

**12. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane”** w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd

W dniu 14.11.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie. W dniu 08.03.2024 zostały opublikowane wyniki naboru – przyznane dofinansowanie w wysokości 86 727,84 zł. Podpisano umowę o dofinansowanie. Trwa organizacja projektu.

**13. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”**

W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane,,. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 415 634,96 zł. Trwa organizacja projektu. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

**14. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”** w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027, Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom

W dniu 12.12.2023 został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane”. Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 127 693,80 zł. Trwa organizacja projektu. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

**15. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem**

W dniu 10.12.2021r. do Banku Gospodarstwa Krajowego został złożony wniosek o dofinansowanie budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Kamieniec 25. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.

Podpisano umowę o dofinansowanie projektu w kwocie 6 786 124,57 zł.

01.12.2022 r. zawarto umowę między Gminą a Inwestorem. Podpisana umowa z wykonawcą inwestycji. Wydział złożył wniosek o wypłatę dodatkowych środków z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa – otrzymano dodatkowe dofinansowanie w wysokości 2 098 922,47 zł. W lipcu Gmina otrzymała Aneks do umowy o dofinansowanie zwiększający wartość dotacji o 560 104,06 zł.

#### **16. Stowarzyszenie Podhalański Obszar Funkcjonalny - ZIT**

Stowarzyszenie zostało zarejestrowane i otrzymało wezwanie do złożenia wniosku na przygotowanie Strategii ZIT. Wniosek został złożony w dniu 19.04.2022r. Podpisana została umowa o dofinansowanie.

W toku realizacji projektu we współpracy z 13 jednostkami samorządu terytorialnego na obszarze Podhalańskiego Obszaru Funkcjonalnego, Strategia ZIT została opracowana i zatwierdzona.

Udział w stowarzyszeniu umożliwi pozyskanie środków unijnych przeznaczonych wyłącznie dla ZIT.

Aktualnie strategia ZIT została skorygowana zgodnie z uwagami UMWM, uchwalona przez Walne Zgromadzenie i przesłana ponownie do UMWM. UMWM zaakceptował Strategię.

#### **17. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztornym Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”**

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 14.07.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 27.07.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 931 000,00 zł. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe.

#### **18. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych**

W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.

W dniu 12.10.2023 r. otrzymano Wstępna promesę dofinansowania inwestycji o wartości 29 000 000,00 zł

W dniu 21.02.2024 złożono wniosek o korektę zakresu inwestycji.

W dniu 20.03.2024 r. rozpoczęto procedurę przetargową, z uwagi na wysoką wartość ofert przetarg został unieważniony i ogłoszono ponowny. W dniu 04.06.2024 złożono wniosek o kolejną korektę zakresu inwestycji, który początkiem lipca został zaakceptowany. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe i podpisano umowę z Wykonawcą inwestycji.

#### **19. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych**

W dniu 07.10.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja ósma.

W dniu 12.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 2 000 000,00 zł

Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe.

#### **20. Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła**

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 489 010,29 zł. Trwa organizacja projektu. Rozstrzygnięto postępowanie zakupowe.

## **21. Gminny Program Rewitalizacji**

Zakończono proces aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

W dniach 18-19 maja 2023 roku zorganizowane zostały warsztaty konsultacyjne z mieszkańcami, Komitetem Rewitalizacji, przedstawicielami organizacji społecznych czy przedsiębiorcami.

W dniach 1-20 czerwca 2023 roku przeprowadzono otwarty nabór fiszek – pomysłów i zadań rewitalizacyjnych.

Projekt dokumentu został poddany konsultacjom społecznym, podczas których interesariusze rewitalizacji mogli składać uwagi. Następnie projekt został poddany opiniowaniu. Na podstawie uzyskanych uwag oraz opinii wprowadzono zmiany do projektu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Zakopane na lata 2016-2030.

Ukończony dokument został uchwalony na majowej sesji przez Radę Miasta Zakopane, a następnie przesłany do UMWM w celu wpisu do „Wykazu programów rewitalizacji” Województwa Małopolskiego. Wpis ten umożliwia korzystanie ze środków przeznaczonych na działania rewitalizacyjne do których uprawnionych jest tylko 18 miast w Małopolsce .

Planowany termin naborów został przesunięty na początek 2025r.

## **22. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2017-2026.**

W toku monitoring i ewaluacja wdrażania Strategii.

Do realizacji: przystąpienie do aktualizacji Strategii Miasta.

## **23. Budowa Gminnego żłobka**

W dniu 28.06.2024 r. został złożony wniosek o dofinansowanie w ramach programu Aktywny Maluch + na budowę Gminnego żłobka. W dniu 12.07.2024 r. Gmina otrzymała informacje o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Trwa przygotowanie dokumentów do podpisania umowy o dofinansowanie.

## **24. „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”**

dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

W dniu 15.01.2024r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. „Remont drogi rolnej Cyrhla oraz remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem” w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych.

Pismem z dnia 04.04.2024 r. droga dojazdowa Cyrhla została warunkowo zakwalifikowana do dofinansowania. Podpisano umowę o dofinansowanie. Trwa organizacja projektu.

## **25. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach**

Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę

W dniu 04.12.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych - edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę.

W dniu 12.12.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 1 799 680,00zł.



Trwa organizacja projektu. Ogłoszono postępowanie przetargowe.

## **26. Pozyskiwanie dofinansowania na realizację inwestycji – aplikowanie o środki**

Końcem maja zostały złożone wnioski o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu w ramach programu „Sportowa Polska 2024” w zakresie Stadionu przy ul. Orkana oraz otoczenia Szkoły Podstawowej nr 2. Trwa rozpatrywanie wniosków.

Wydział przygotowuje się do składania wniosków w ramach ZIT oraz Rewitalizacji.

W ramach aplikowania w 2024 roku planowane jest również złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Polsko – Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miasta. Termin na złożenie Wstępnych Propozycji Projektów do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej upływa 16.12.2024 r. (wniosek na realizację zintegrowanych działań mieści się w przedziale pomiędzy 44 a 80 mln zł)

Trwa weryfikacja możliwości dofinansowań projektów w 2024r.

## **Projekty w trakcie przygotowania:**

### **1. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I**

Rządowy program Odbudowy Zabytków

W dniu 26.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

W dniu 05.10.2023 r. otrzymano wstępna promesę dla inwestycji o wartości 395 000,00 zł.

Trwa organizacja projektu. Ogłoszono postępowanie przetargowe.

### **2. „Budowa zadaszenia nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”**

W dniu 31 marca 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach programu budowy przyszkolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia” pn. „Budowa zadaszenia nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem”. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 1 450 000,00 zł. Zadanie będzie realizowane w 2024 roku. Podpisana została umowa o dofinansowanie. Trwa organizacja projektu. W najbliższych dniach do Ministerstwa zostanie przesłane pismo z prośbą o przedłużenie realizacji projektu.

### **3. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023**

W dniu 12.09.2023 r. zostały opublikowane wyniki naboru w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023. Otrzymano dofinansowanie w wysokości 2 341 600,00 zł

Przez reprezentantów Gminy została podpisana została umowa o dofinansowanie, a następnie przesłana do Ministerstwa.

Trwa organizacja projektu.

### **Projekty zakończone i w okresie trwałości:**

#### **1. „Budowa zintegrowanego centrum komunikacji kolejowej i autobusowej w Zakopanem”**

RPO WM 2014-2020, Działanie 4.5.2 Niskoemisyjny transport miejski SPR

W dniu 30.04.2018r. podpisano umowę o dofinansowanie.

Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie dofinansowania projektu. Obecnie złożony końcowy wniosek o płatność.

W dniu 20.02.2024 r. IZ RPO WM podjęła decyzję o zwiększeniu kosztów kwalifikowalnych projektu.

W dniu 08.04.2024 został zaakceptowany końcowy wniosek o płatność. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 16.04.2024 r. (5 lat)

#### **2. „Przebudowa budynków dworca PKP w celu dostosowania do nowych funkcji związanych z obsługą ruchu pasażerskiego.”**

RPO WM 2014-2020, Działanie 7.2.4 Infrastruktura dla obsługi podróżnych SPR

Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 14.06.2018r.

Projekt zakończony w dniu 30.11.2023 r. Wydział zakończył rozliczenie projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 04.03.2024 r. (5 lat)

Do realizacji wskaźnik rezultatu:

- „Liczba osób korzystających z infrastruktury służącej obsłudze podróżnych” 615 300 osób
- „Liczba samochodów korzystających z miejsc postojowych w wybudowanych obiektach „parkuj i jedź”” 56 000 szt.

W dniu 12.07.2024 do UMWM zostało przesłane pismo dotyczące możliwości przedłużenia realizacji wskaźników w 2025 roku – otrzymano zgodę.

#### **3. „Modernizacja zabytkowych budynków dworca PKP”**

RPO WM 2014-2020, Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami

Umowa o dofinansowanie podpisana w dniu 11.09.2017. Projekt zakończony w dniu 30.09.2023 r.

Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości od dnia 28.12.2023 r. (5 lat)

W trakcie realizacji wskaźnik rezultatu:

- „Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturowego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje turystyczne” 41 500 osób
- Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) – 2 osoby
- Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy – 1 osoba

**4. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem (Rówień Krupowa Górna) oraz stadionu sportowego przy ul .Orkana”**

RPO WM 2014-2020, Działanie 11.1.2. Rewitalizacja miast średnich i małych

W dniu 31.08.2022r. została podpisana umowa o dofinansowanie. Przyznane dofinansowanie w wysokości 5 712 576,25 zł. Projekt zakończony w dniu 31.12.2023 r. Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu. Obecnie złożony końcowy wniosek o płatność obejmujący nałożone korekty (kwota dofinansowani ulegnie zmniejszeniu)

Do realizacji wskaźnik rezultatu: „Liczba osób korzystających z obiektów/ przestrzeni objętych wsparciem” - 2650 osób

W dniu 12.07.2024 r. do UMWM zostało przesłane pismo z pytaniem dotyczącym ewentualnych zmian zakresu inwestycji tj. usunięcia obiektów lekkoatletycznych na rzecz zwiększenia boiska piłkarskiego.

**5. „Popularyzacja zakopiańskiego dziedzictwa kulturowego”**

RPO WM 2014-2020, 6.1.3 Rozwój instytucji kultury oraz udostępnienie dziedzictwa kultury

W dniach 29-30 marca 2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.

Zaakceptowane zostały również przedstawione wskaźnik projektu – wzrost ilości odwiedzin.

Projekt w okresie trwałości.

**6. „Modernizacja zabytkowej willi Czerwony Dwór na cele kulturalne”**

RPO WM 2014-2020, działanie 6.1.1 projekt

Projekt zakończony w dniu 30.11.2019 r. Odbyła się kontrola końcowa projektu, otrzymano refundację ostatniej płatności. Projekt w okresie trwałości.

**7. „Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji wraz z budową wielofunkcyjnego boiska ze sztuczną nawierzchnią”**

RPO WM 2014-2020, działanie 11.1.2

Rewitalizacja miast średnich i małych

Umowa o dofinansowanie podpisana 17.X.2018. Przyznane dofinansowanie 2 547 904,02 zł. W ramach projektu przewidziano 2 zadania (termomodernizację budynku ZCE oraz budowę boiska) Z uwagi na koszty termomodernizacji które znacznie przekraczały dostępny budżet, nastąpiło ograniczenie zakresu rzeczowego projektu do wykonania wyłącznie boiska.

Projekt zakończony w 12.2020, w dniach 27-28.10.2021 odbyła się kontrola końcowa projektu.

Projekt w okresie trwałości.

**8. „Głęboka modernizacja energetyczna budynków Szkoły Podstawowej nr 4 i Gimnazjum numer 3 w Zakopanem.”**

RPO WM 2014-2020, działanie 4.3.2

Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – spr

Projekt zakończony. W 2019 roku odbyła się kontrola końcowa projektu. Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości.

**9. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenia do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę”**

RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.2 obniżenie poziomu niskiej emisji – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)

Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi intensywne prace wdrożeniowe.

**10. „Wymiana starych pieców węglowych na nowe instalacje oparte o paliwa stałe w Zakopanem”**

RPO WM 2014-2020, Poddziałanie: 4.4.3 obniżenie poziomu niskiej emisji (paliwa stałe) – Subregionalny Program Rozwoju (SPR)

Projekt uzyskał dofinansowanie. Wydział Ochrony Środowiska prowadzi intensywne prace wdrożeniowe.

**11. „Rewaloryzacja miejskich terenów zielonych w Zakopanem”**

PO IŚ działanie 2.5

Projekt zakończony 31.03.2019. Otrzymano ostatnią płatność.

Projekt w okresie trwałości.

Zgłoszono w Instytucji Wdrażającej zamiar budowy toalet na Równiach Krupowych objętych trwałością projektu, uzyskano akceptację.

**12. „Zakopane - Miasto Wysokie Tatry tatrzańskie ścieżki rowerowe”**

PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020

Projekt w realizacji, podpisana umowa o dofinansowanie projektu Wydział prowadzi rozliczanie realizacji i dofinansowania projektu.

Z uwagi na opóźnienia w realizacji ścieżki rowerowej przez stronę słowacką – partnera projektu – projekt został przedłużony do 31.12.2022.

Wyłączono z zakresu projektu zatokę postojową przy ścieżce rowerowej – dokonano zwrotu dofinansowania w tym zakresie.

W październiku 2022 r. miały miejsce konferencje podsumowujące realizację projektu w Zakopanem oraz w mieście Wysokie Tatry na Słowacji.

Gmina Miasto Zakopane otrzymała płatność końcową w ramach projektu. Projekt w okresie trwałości.

W dniu 14 czerwca 2023 r. odbyła się w Wysokich Tatrach wizyta studyjna, podczas której udostępniane zostały efekty projektu.

**13. „Rowerem po kulturowym i przyrodniczym dziedzictwie pogranicza”**

PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020

Projekt zakończony. Nastąpiła wypłata dotacji.

**14. „Wzmocnienie atrakcyjności turystycznej regionu tatrzańskiego poprzez budowę kompleksu obiektów wielofunkcyjnych”**

RPO WM 2014-2020, Poddziałanie 6.3.1 Rozwój lokalnych zasobów subregionów – spr

Projekt zakończony. Nastąpiła wypłata dotacji. Trwałość projektu została zakończona 10.10.2023 r.

**15. „Rozwój sieci ciepłowniczej w Zakopanem poprzez inwestycje w podłączenie do sieci geotermalnej oraz wymianę starych kotłów na nowe instalacje urządzeń na paliwa gazowe i biomasę - ETAP II”**

RPO WM 2014-2020, działanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – spr – projekt

Projekt złożony w naborze w roku 2018 został wybrany do dofinansowania. Wartość dotacji wynosi 3 460 073,70 zł. Podpisana umowa o dofinansowanie – 27.05.2021 r.

Z uwagi na brak możliwości realizacji wskaźników projektu w dniu 31.05.2022 złożono wniosek o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron. Umowa została rozwiązana.

**16. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2021 roku**

W marcu 2021 roku został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2021.

Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 78 556,45 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

**17. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie miasta Zakopane w 2022 roku**

W dniu 16 marca 2022 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2022.

Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 38 602,04 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

**18. Rewaloryzacja terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023 roku**

W marcu 2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie dotyczący rewaloryzacji terenów zielonych na terenie Gminy Miasto Zakopane w 2023.

Otrzymano informację o dofinansowaniu projektu. Podpisano umowę o dofinansowanie. Otrzymano z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie dofinansowanie w wysokości 35 040,20 zł. Zadanie zrealizowane i rozliczone.

**19. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie NASZ DOM przy ul. Kościelnej 7 – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych**

W dniu 17.11.2021 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową

W dniu 12.05.2022 r. otrzymano Promesę finansowania o wartości 4 999 997,50 zł. i w dniu 20.05.2022 podpisano umowę z wykonawcą.

Roboty budowlane zakończono do dnia 20.03.2024r. i w dniu 27.03.2024 r. zostały odebrane protokołem odbioru.

Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.

**20. Modernizacja infrastruktury drogowej w Zakopanem na cele przygotowań do Igrzysk Europejskich w 2023 roku – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych**

W dniu 15.06.2022 r. otrzymano Wstępną promesę dofinansowania inwestycji.

Rozstrzygnięto procedurę przetargową.

W dniu 23.11.2022 r. otrzymano promesę finansowania o wartości 24 000 000,00zł. i w dniu 30 listopada 2022 r. podpisano umowę z Wykonawcą na realizację inwestycji

Realizacja projektu została zakończona i odebrana protokołem odbioru. Złożono i uzyskano wypłatę z ostatniej transzy dofinansowania.

## **21. Cyfrowa Gmina**

Przygotowano wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa zakładający dofinansowanie na zakup 15 komputerów do Urzędu Miasta Zakopane oraz przeprowadzenie analizy cyberbezpieczeństwa. Wniosek złożono w dniu 9.02.2022 r. W dniu 29.04.2022 r. została podpisana umowa o dofinansowanie na kwotę dotacji w wysokości 100 000,00 zł.

Przeprowadzony został audyt cyberbezpieczeństwa oraz dostawy sprzętu komputerowego w ramach projektu. Wydział zrealizował projekt współpracując z Referatem Informatyki. W dniu 04.09.2023 r. zostało złożone rozliczenie końcowe projektu. Projekt w okresie trwałości.

## **22. „Remont drogi rolnej Furmanowa w miejscowości Zakopane”**

dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

W dniu 14 stycznia 2022 r. złożono wniosek o dofinansowanie na modernizację ul. Furmanowej w ramach konkursu organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego „Drogi dojazdowe do pól”.

Zadanie otrzymało dofinansowanie w wysokości 148 824,00 zł. Została podpisana umowa o dofinansowanie. Zadanie zostało rozliczone.

## **23. „Remont drogi rolnej do pól Ciągłówka – Furmanowa w Zakopanem w km 0+000 – 0+260”**

dofinansowanie budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych

14 stycznia 2023 r. złożono wniosek o dofinansowanie w ramach budowy/modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych ze środków budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych. Otrzymana kwota dofinansowania to 30 000,00 zł. Zadanie zostało rozliczone.

## **24. „Budowa chodnika dla pieszych na ul. Krzeptówki w Zakopanem w ciągu drogi wojewódzkiej nr 958 na odcinku od parkingu przy wlocie do doliny „Małej Łąki” do stacji paliw „Orlen” – odc. 080 km 14+622 – km 14+815,63”.**

Pozyskano współfinansowanie zadania w ramach Inicjatyw Samorządowych. Wartość dotacji wynosi 131 375,24 zł.

Zadanie zostało zakończone i rozliczone.

## **25. „Rozbudowa dróg gminnych obejmująca budowę skrzyżowania dróg gminnych: 420155K (Droga na Bystre) w km 0+00,00 do 1+18,10, 420150K (Droga do Olczy) w km 0+00,00 do 0+59,76, 420181K (ul. Mieczysława Karłowicza) w km 0+00,00 do 0+57,64, 420154K (Droga na Antałówkę) w km 0+00,00 do 1+01,43 z drogą powiatowa 1648K (ul. Oswalda Balzera) w km 1+18,10 do 1+60,18 w mieście Zakopane” w ramach Funduszu Dróg Samorządowych**

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

## **26. „Przebudowa drogi gminnej nr 420189K (ul. Króle) w km 0+200-0+475,20 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”**

w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

- 27. „Przebudowa drogi gminnej nr 420264K - ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego w km od 0 + 022,89 do km 0 + 694,63 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** . w ramach Funduszu Dróg Samorządowych

Pozyskano dofinansowanie w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

Zakończono rozliczenie zadania.

- 28. „Remont drogi gminnej nr 420148K (ul. Droga do Białego) w km od 0+000 do km 1+333 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Wydział zakończył rozliczenie dotacji.

- 29. „Remont drogi gminnej nr 420209K (ul. Partyzantów) w km od 0+000 do km 0+121 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Wydział zakończył rozliczenie dotacji.

- 30. „Rozbudowa drogi gminnej 420231K (ul. ks J. Stolarczyka) w km od 0 + 003,00 do km 0 + 128,77 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420185K w km 0 + 128,77) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Zakończono rozliczenie zadania.

- 31. „Przebudowa drogi gminnej 420263K ul. Żeromskiego w km od 0 + 338 do km 0 + 969 (skrzyżowanie z drogą gminną nr 420243SK w km 0 + 428; nr 420237K w km 0 + 442; nr 420261K w km 0 + 664; 420213K w km 0 + 716) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Zakończono rozliczenie zadania.

- 32. „Remont drogi gminnej 420245K (ul. Ustup) w km od 00+075,00 do km 01+029,51 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Zakończono rozliczenie zadania.

- 33. „Przebudowa drogi gminnej nr 420182K (ul. Kasprusie) poprzez wykonanie przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania z drogą gminną nr 420206K (ul. Orkana) oraz skrzyżowania z drogą gminną nr 420214K (ul. Pod Lipkami) w km 0+535,00 w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane, w granicach istniejącego pasa drogowego”** w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Pozyskano dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Wartość dofinansowania wynosi 423 998,00 zł

Z uwagi na oferty znacznie przekraczający dostępny budżetu nastąpiła rezygnacja z realizacji projektu.

**34. Kontenerowa suszarnia drewna dla miasta Zakopane ramach programu „Gminne suszarnie drewna opałowego”**

We współpracy ze spółką TESKO w dniu 24.04.2023 r. złożono wniosek w ramach programu „Gminne suszarnie drewna opałowego”. Wniosek otrzymał dofinansowanie w wysokości 399 600,00 zł.

Z uwagi na okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie umowa została rozwiązana.

**35. „Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane” w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON**

W dniu 15.07.2023 r. został złożony wniosek o dofinansowanie pn. Zapewnienie dostępności informacyjno-komunikacyjnej w Urzędzie Miasta Zakopane w ramach programu Dostępna przestrzeń publiczna -PFRON. Umowa o dofinansowanie podpisana dnia 31 października 2023 r.

Projekt otrzymał dofinansowanie w wysokości 35 502,96 zł.

Zadanie zostało rozliczone.

**36. „Miasto dla ludzi – ludzie dla miasta” finansowany z PO EWT Polska- Słowacja 2014-2020**

Zakończono realizację projektu. Otrzymano wszystkie płatności w ramach rozliczenia końcowego. Projekt w okresie trwałości – utrzymanie aplikacji mobilnej Zakopane-Poprad.

**37. RPO WM działanie 9.2.3. Usługi opiekuńcze oraz interwencja kryzysowa – SPR”, Typ projektu B. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek zapewniających dzienną opiekę i aktywizację osób niesamodzielnych.**

Odstąpiono od realizacji projektu z uwagi na wartość inwestycji przekraczającą posiadane przez Gminę środki finansowe.

**38. Dokumentacja aplikacyjna do działania 6.3.1. RPO WM**

W dniu 26.01.2018r. złożono dwa projekty pn. „Stworzenie wielofunkcyjnego kompleksu rekreacyjnego z trasą narto rolkową w Zakopanem” – projekt oceniony negatywnie oraz „Budowa ogólnodostępnej ścianki wspinaczkowej w Zakopanem”- projekt na liście rezerwowej.

## Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Postępowania dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wszczęto **1** postępowanie dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
2. Decyzje administracyjne z zakresu wymeldowania z pobytu stałego. Wydano **3** decyzje administracyjne z zakresu wymeldowania z pobytu stałego.
3. Decyzje umarzające postępowanie o wymeldowanie. Wydano **1** decyzję umarzającą.



4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano **70** zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby
5. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano **15** zaświadczeń o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
7. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono **49** informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
6. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano **5** decyzji o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL.
7. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano **50** osób (plus noworodki), (w tym **18** osób zmieniło adres na terenie miasta), **48** osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
8. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano **55** osób (w tym **20** cudzoziemców).
9. Wymeldowanie z pobytu czasowego. **1** osoba dokonała wymeldowania z pobytu czasowego.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie oraz stałych mieszkańców w obrębie naszej gminy. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się **23** naszych mieszkańców.
11. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano **5** numerów PESEL przy zameldowaniu oraz **13** numerów PESEL na wniosek.
12. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano **1491** rekordów.
13. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano **20** rekordów.
14. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano **55** zleceń
15. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono **31** numerów PESEL
16. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto **25** zastrzeżeń numerów PESEL
17. Nadawanie numerów PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano **27** numerów PESEL UKR.
18. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono **10** statusów UKR obywatelom Ukrainy
19. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono **26** profili zaufanych dla UKR
20. Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy w związku z usunięciem statusu UKR przez Straż Graniczną. Usunięto **2** niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy, którym Straż Graniczna usunęła status UKR, a nie przebywały na Ukrainie dłużej jak 30 dni.
21. Oświadczenia o wyjeździe z terytorium Polski na okres powyżej 1 miesiąca UKR oraz zgłoszenie powrotu. Zarejestrowano **1** zgłoszenie powrotu.

22. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano **322** dowody osobiste
26. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto **295** wniosków w tym: **58** spoza terenu , w tym **6** wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne- **2**
23. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono **20** nowych teczek osobowych
24. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono **30** teczek osobowe osób zmarłych.
25. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono **4** osobom wyrobienie dowodu osobistego
26. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano **25** zaświadczeń o utracie
27. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano **199** unieważnień.
28. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono **10** odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
29. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano **40** zleceń
30. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano **56** warstw elektronicznych w dowodach osobistych
31. Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- **8**, zawieszenie- **114**, wznowienie-**9**, zmiana-**115**, wykreślenie-**13**.
32. Poświadczanie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano **2** zaświadczenia.
33. Wnioski skierowane do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- **10** (dotyczy **28** zezwoleń), (gastronomia- **16**, detal- **12**)
34. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano **79** zezwoleń: (gastronomia-**58**, detal- **21**)
35. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono **11** zezwoleń (**5** gastronomia, **6** detal)
36. Przyjmowanie nowych licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Przyjęto **8** nowych wniosków o wydanie licencji taxi
37. Decyzje dotyczące wydawania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką. Wydano **9** nowych licencji, zmiana wypisu- **7**.
38. Dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano **2** wypisy.
39. Decyzje zmieniające licencje taxi. Wydano **1** decyzję zmieniającą.

# Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

## Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- wysłano 2 wnioski uzupełniające materiał geodezyjny do Wojewody Małopolskiego o wydanie decyzji:

ul. Hrubie Wyżne:

- WMNW.I.6822.10.1.2024
- WMNW.I.6822.10.2.2024

- udzielono odpowiedzi na pismo od Wojewody Małopolskiego:

- ul. Smrekowa

WMNW.I.6822.28.17.2022 – przesłanie danych na temat wysyłanej dokumentacji geodezyjno-prawnej, decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału, analizy zebranych materiałów

Sprawy dot.:

- komunalizacja - 2 odp.
- zawiadomienia z KW dot. wpisów - 16
- wnioski do KW – 3 wnioski
- powiatyzacja – 1 odp.
- sprawozdanie za m-c wrzesień/2024, deklaracja podatek od nieruchomości za m-c wrzesień 2024, badanie KW – 4 (19.09, 26.09, 3.10, 10.10 – 2024r)

W dniach od 17.09.2024 r. do 16.10.2024 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

- udostępniono 1 kopię akt archiwalnych na wniosek: WMNW.I.0124.110.2024
- wykonano 2 zawiadomień o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
  - WMNW.I.6831.51.2024
  - WMNW.I.6831.52.2024
- wykonano 5 zawiadomień o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
- WMNW.I.6831.42.2024
- WMNW.I.6831.43.2024
- WMNW.I.6831.44.2024
- WMNW.I.6831.50.2024
- WMNW.I.6831.51.2024

- sporządzono 6 wezwań z art. 64 § 2 k.p.a. dot. dostarczenia:
  - a. wypisu z rejestru gruntów,
  - b. mapy ewidencyjnej,
  - c. dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (odpis księgi wieczystej),
  - d. wstępnego projektu podziału (wraz z postanowieniem opiniującym zgodność proponowanego podziału nieruchomości z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego),
  - e. dowodu uiszczenia opłaty skarbowej od dokonanej czynności urzędowej w postaci wydania decyzji administracyjnej, w ramach postępowania administracyjnego o rozgraniczenie nieruchomości,
  - WMNW.I.6831.51.2024
  - WMNW.I.6831.53.2024
  - WMNW.I.6831.54.2024
  - WMNW.I.6831.56.2024
  - WMNW.I.6831.57.2024
  - WMNW.I.6831.34.2023
- sporządzono 1 wezwanie z art. 261 § 1 k.p.a. dot. uzupełnienia wniosku o adres i podpis współwłaścicieli lub dostarczenie oryginału pełnomocnictw stanowiących upoważnienie do reprezentacji: WMNW.I.6830.5.2024
- wykonano 6 decyzji administracyjnych dotyczących podziału nieruchomości:
  - WMNW.I.6831.86.2023
  - WMNW.I.6831.20.2024
  - WMNW.I.6831.41.2024
  - WMNW.I.6831.42.2024
  - WMNW.I.6831.43.2024
  - WMNW.I.6831.50.2024
- sporządzono 1 ocenę wykonania przez upoważnionego geodetę czynności rozgraniczenia nieruchomości wszczęte postanowieniem Burmistrza Miasta Zakopane: WMNW.I.6830.11.2022

## **Referat Zarządu Pasem Drogowym**

### **Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:**

1. Przyłącza gazu – 36 decyzji
2. Przyłącza wodno – kanalizacyjne – 14
3. Przyłącza elektroenergetyczne – 18
4. Zawiadomienia i wezwania – 90
5. Uzgodnienia projektów – 11
6. Decyzje umarzające - 27
7. Uzgodnienia projektów sieci z art. 43 – 4
8. Uzgodnienia i opinie – 35
9. Światłowód – 16
10. Protokoły - 10

### **Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:**

1. decyzji - 37
2. naliczenie opłat targowej - 17
3. zawiadomienia, wezwania, postanowienia - 1
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma - 1

### **Decyzje na zajęcie pasa drogowego:**

1. Decyzji - 44
2. Wezwania, postanowienia – 5
3. Pisma -
4. Reklamacje w sprawie SPP- 22
5. Abonamenty- 10
6. Pisma dot. SPP-8

## **Służebności przesyłu**

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 7

Zarządzenia Burmistrza z informacją o nieruchomościach które mają zostać obciążone służebnością przesyłu – 7

Wezwania , zawiadomienia, powiadomienia - 6

Pisma różne - 18

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -8

Protokoły odbioru -2

Uzgodnienia – 6

Ocena operatów szacunkowych -12

## **Decyzje na lokalizacje zjazdu:**

1. Decyzji - 3
2. Uzgodnienia - 5
3. Wezwanie - 8
4. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania – 3
5. Zawiadomienie o zakończeniu postępowania- 3

## **Zbliżenia z art. 43 do krawędzi jezdni:**

1. Pismo- 5
2. Decyzji - 2
3. Uzgodnienia – 2
4. Wezwania- 4

## **Przyłącz kanalizacji deszczowej:**

1. Pismo- 5
2. Decyzja- 2
3. Wezwanie-4
4. Uzgodnienia- 3

## **Sprawy różne 0124:**

1. Wezwania – 2
2. Pismo- 2

## **Opinie o drogach:**

1. Pismo- 6
2. Wezwanie- 10
3. Postanowienie- 2

## **Decyzje na nielegalne zajęcia pasa drogowego:**

1. Pismo-1
2. Przekazanie do SKO-1

## **Referat Zarządu Mieniem Komunalnym**

1. Na podstawie Oświadczenia Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 24.09.2024 r. dokonano wykreślenia z działu VI księgi wieczystej hipoteki umownej kaucyjnej.
2. W dniu 26.09.2024 r. Rada Miasta Zakopane podjęła uchwałę nr VI/65/2024 w sprawie: zbycia nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Zakopane, położonej w Zakopanem przy ul. Księdza Józefa Stolarczyka, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 205/3 obręb 8.
3. W dniu 27.09.2024 r. do publicznej wiadomości zostały podane ogłoszenia o ustnych przetargach w celu zbycia nieruchomości należących do Gminy Miasto Zakopane:
  - 1) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Nowotarska w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 534/4 obręb 6,

- 2) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 73/2 obręb 11.
4. W dniu 14.10.2024 przeprowadzono przetargi z wynikiem negatywnym ze względu na brak osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu (brak wpłat wadium)
  - 1) IV ustny przetarg nieograniczony na zbycie zabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej przy ul. Chramcówki 29 w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 274 obręb 6 – godzina 09:00,
  - 2) III ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Droga do Olczy w Zakopanem, oznaczonej jako działki ewidencyjne nr 87/6, 87/3 i 88/1 obręb 144 – godzina 11:00,
  - 3) II ustny przetarg nieograniczony na sprzedaż udziału 4/16 w nieruchomości gruntowej, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 91/1 obręb 123 – godzina 12:00,
  - 4) I ustny przetarg nieograniczony na zbycie nieruchomości gruntowej, położonej w rejonie ul. Grunwaldzka w Zakopanem, oznaczonej jako działka ewidencyjna nr 932 obręb 5 – godzina 13:00.
5. W okresie od 17.09.2024 r. do 16.10.2024 r. wydano 3 zawiadomienia o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
6. W okresie od 17.09.2024 r. do 16.10.2024 r. zawarto 2 umowy dzierżawy gminnej nieruchomości oraz przedłużono 1 dotychczasową umowę. Rozwiązano 2 umowy dzierżawy.
7. W dniu 10.10.2024 r. ogłoszono pisemny nieograniczony przetarg na dzierżawę lokalu handlowo usługowego w budynku stacji przesiadkowej w Kuźnicach na okres 3 lat. Cena wywoławcza miesięcznego czynszu: 17.500,00 zł netto + opłaty za media. Łączna powierzchnia pomieszczeń lokalu: 144,51 m<sup>2</sup>. Termin składani ofert: 18.10.2024 r.

## **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.
4. Przekazanie miesięcznej dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej.
5. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
  - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
  - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
  - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
  - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
  - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.

6. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
7. Zawarcie umów z rodzicami na dowóz uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki i z powrotem.
8. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
9. Wnioski o świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy – weryfikacja wniosków i wypłata świadczeń. Zakończenie programu. Wypłata ostatnich wniosków.
10. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
11. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
12. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
13. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
14. Przygotowanie treści uchwały zmieniającej w sprawie: zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane.
15. Sporządzenie protokołu z obrad Komisji Mieszkaniowej.
16. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
17. Przyjmowanie wniosków aktualizacyjnych o przydział lokalu. Przygotowanie wniosków na obrady KM.
18. Postępowania mające na celu doprowadzenie do eksmisji z lokali gminnych z tytułu zadłużenia oraz podnajmu lokalu lub nie zamieszkiwania. Przekazanie wniosków o eksmisję do komornika sądowego.
19. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
20. Obsługa programu „Mieszczanin”. Zakładanie nowych kart najemców. Nanoszenie zmian na podstawie: sporządzonych umów najmu, wpływających pism, zmiany ceny wody i kanalizacji.
21. Aplikacja CAS - co miesięczne przekazywanie informacji o liczbie nowych miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
22. Sprawozdanie z realizacji wydatków z Funduszu Pomocy miesięczne oraz kwartalne (E-Puap + system **i-SRb**).
23. Aplikacja Empatia RKZ - stały monitoring wprowadzanych danych do systemu Rejestru Żłobków oraz wykazu dziennych opiekunów.
24. Aplikacja Empatia RKZ – wpis do wykazu dziennych opiekunów prowadzonego przez Burmistrza Miasta Zakopane dwóch osób oraz miejsc sprawowania opieki nad dziećmi do lat 3 przez dziennych opiekunów.
25. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi.
26. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
27. Weryfikacja dzieci i przekazanie dotacji celowej dla niepublicznego żłobka za opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Zakopanego.
28. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
29. Organizacja i przeprowadzenie gali wręczenia stypendiów Burmistrza Miasta Zakopane za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów.
30. Weryfikacja wniosków dot. przyznania stypendium szkolnego dla uczniów.
31. Przygotowywanie oraz wydawanie decyzji przyznających stypendium szkolne dla uczniów.
32. Przeprowadzenie etapu gminnego Konkursu Powiatowego „Podhalańskie, spiskie i orawskie drogi do niepodległości” oraz przygotowanie dokumentacji z nim związanej.
33. Przygotowywanie uroczystości oraz dokumentacji dot. Dnia Edukacji Narodowej.

34. Przygotowanie treści uchwały zmieniającej w sprawie: przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 na terenie Gminy Miasto Zakopane.
35. Wstępna weryfikacja wniosku dot. przyznania zasiłku losowego dla ucznia.
36. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - weryfikacja złożonych wniosków, kontakt telefoniczny z wnioskodawcami, sporządzanie koniecznej dokumentacji.
37. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników – sporządzenie prognozy zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy w roku 2024 r. według zebranych zawiadomień od pracodawców odnośnie przyjęcia uczniów. Przesłanie dokumentu do Kuratorium Oświaty w Krakowie mailowo oraz papierowo.
38. Wyprawka szkolna 2024 – zebranie danych ostatecznych dotyczących rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej do Kuratorium Oświaty w Krakowie,
39. System Informacji Oświatowej SIO – uzupełnienie danych dziedzinowych dotyczących pracowników odpowiedzialnych za zarządzanie i administrowanie oświatą – III kwartał 2024 r.
40. System Informacji Oświatowej SIO – uzupełnienie danych dziedzinowych dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
41. System Informacji Oświatowej SIO – sporządzenie stosownych upoważnień dla dyrektorów szkół oraz przedszkoli,
42. System Informacji Oświatowej SIO – zebranie danych ze szkół oraz przedszkoli publicznych i niepublicznych na 30.09.2024 r.. Dane dotyczą w szczególności liczby dzieci, liczby etatów nauczycieli, ilości orzeczeń oraz opinii; sprawdzanie poprawności wpisanych danych przez placówki w SIO, informowanie placówek o zaistniałych błędach i o konieczności ich pilnej poprawy; przekazanie koniecznych informacji koniecznych do sporządzenia obliczeń dotacji przedszkolnej oraz budżetu,
43. System Informacji Oświatowej SIO – przesłanie informacji dotyczących rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej,
44. System Informacji Oświatowej SIO „Edukacja z wojskiem” – przesłanie zgłoszenia Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Zakopanem;
45. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; przesłanie aneksów wrześnieowych do Kuratorium Oświaty celem ich zaopiniowania; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
46. Dotacja podręcznikowa 2024 – zebranie ze szkół publicznych i niepublicznych aktualizacji wniosków odnośnie dotacji podręcznikowej (liczba uczniów, aktualizacja kwot) obliczenie koniecznych kwot zwrotu (Katolicka Szkoła Podstawowa i STO), sporządzenie zbiorówki, uzupełnienie systemu teleinformatycznego Kuratorium Oświaty i wygenerowanie koniecznych do podpisu wniosków aktualizacyjnych; przesłanie za pośrednictwem epuap dokumentów na adres elektroniczny Kuratorium Oświaty w Krakowie; sporządzenie planu aktualizacji dotacji podręcznikowej dla Wydziału Finansowego;
47. Świadczenie pieniężne za zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy – sporządzenie pisma do Urzędu Wojewódzkiego o konieczność przesłania transzy ostatniej wypłaty wnioskodawcom, którzy zapewnili zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy; przesłane pisma za pośrednictwem epuap; sporządzenie zlecenia przelewu otrzymanych środków i przekazanie do Wydziału Finansowego;
48. Obciążanie gminy za uczęszczanie dzieci do przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez Miasto Zakopane, z rejonów których dzieci uczęszczają w roku szkolnym 2023/2024 do zakopiańskich przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.
49. Przyjmowanie i rozliczanie not za uczęszczanie dzieci z terenu Miasta Gminy Zakopane do placówek przedszkolnych w gminach spoza terenu Miasta Zakopane w roku szkolnym 2023/2024.
50. Ogólnopolska Karta Seniora. Przyjmowanie wniosków o wydanie karty seniora.



51. Rejestr wniosków o zamianę mieszkań. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych.
52. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
53. Polityka senioralna. Koordynacja działań w zakresie polityki senioralnej.
54. Opracowywanie Sprawozdania z realizacji zadań oświatowych w roku szkolnym 2023/2024.
55. Archiwizacja wniosków o dofinansowanie zakwaterowania obywateli Ukrainy z roku 2022.
56. Przeprowadzanie naboru członków do Gminnej Rady Seniorów na nową kadencję.
57. Sporządzenie zbiorczego zestawienia sprawozdań za wrzesień 2024 rok (sprawdzono i zweryfikowano), sprawozdanie RB – 27S, sprawozdanie RB - 28S,
58. Zweryfikowanie i naniesienie przekazanych danych z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
59. Obliczenie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za wrzesień i październik 2024 roku (dokonano weryfikacji) oraz przekazano do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków.
60. Zweryfikowanie i uzgodnienie zmiany w planie finansowym na koniec września 2024 roku ze szkołami i wydziałem finansowym urzędu.
61. Przygotowanie wniosków o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek według aktualnych potrzeb.
62. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2024.
63. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci.
64. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli oraz w sprawie refundacji kwot dotacji dla placówek niepublicznych.
65. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
66. Obliczenie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
67. Weryfikacja danych z SIO i obliczenie do projektu budżetu na 2025rok dotacji do niepublicznych placówek, dotacji wychowania przedszkolnego oraz wydatków wydziału w zakresie oświaty.
68. Sporządzenie zbiorczego projektu budżetu na rok 2025 ze szkół , przedszkoli i wydziału.

## Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.  
W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, utrzymanie rabat oraz zlecono likwidację obsadzeń letnich, dostawę i nasadzenie roślin - wrzosi oraz byliny wieloletnie, koszenie miasto 4 x, przewóz donic, pielęgnację żywopłotów i krzewów, korowanie rabat trwałych.

W ramach realizacji umowy na usługi ogrodnicze w obrębie zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków woj. małopolskiego, wykonano następujące czynności: pielęgnację drzew gminnych, pielęgnację drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, usunięcie drzew równo z poziomem terenu, usunięcie drzewa – wywrotu, frezowanie pni po wcześniej usuniętych drzewach gminnych, karczowanie krzewów na terenie miasta Zakopane.

Podpisano umowę z Garden Art z siedzibą w Warszawie na wykonanie ekspertyzy dendrologicznej łącznie dla 21 szt. drzew wraz z wykonaniem testu obciążeniowego dla 10 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane. Zlecono dodatkowe badania dendrologiczne dla 18 szt. drzew rosnących na terenie miasta

Zakopane. Specjalistyczne opinie dendrologiczne zostaną sporządzone w terminie do 15.11.2024r.

W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego zlecono Spółce Complex Zieleń z siedzibą w Zakopanem usługę ogrodniczą polegającą na nasadzeniu 600 szt. drzew żywoplotowych (dostarczonych przez Zleceniodawcę w ramach umowy dostawy) wraz z ich zabezpieczeniem na placu w Kuźnicach.

W trakcie realizacji postępowanie na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew o dużych parametrach, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa obumarłe i zagrażające na terenie miasta Zakopane.

W ramach akcji jesiennego sadzenia drzew rodzimych przy współpracy ze Stowarzyszeniem „Czysta Polska” (dostawa sadzonek roślin), zlecono przygotowanie podłoża pod nasadzenia 200 szt. drzew żywoplotowych przy ul. Sienkiewicza (rejon Równi Krupowej) w Zakopanem.

Na bieżąco zlecano pracownikom gospodarczym prace porządkowe (zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg oraz na nieruchomościach gminnych) i ogrodnicze (pielęgnacja drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej, przygotowanie podłoża, sadzenie roślin, koszenie zieleńców, plewienie alejek i schodów) na terenie miasta Zakopane.

3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody – zlecono usługę ogrodniczą polegającą na wykonaniu prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych w obrębie koron 8 szt. drzew – pomników przyrody zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
4. Zwalczanie Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane w ramach programu priorytetowego Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie województwa małopolskiego. Na rok 2024 pozyskano dotację z WFOŚiGW w wysokości 24.234,00 zł na likwidację barszczu Sosnowskiego na terenie gminy. Zrealizowano 3 etapy zwalczania barszczu Sosnowskiego.
5. Remonty małej architektury miejskiej - realizacja umowy na bieżące remonty i konserwacje małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.  
W ramach nieplanowanych prac zlecono remont skrzynek drewnianych stanowiących elementy 4 szt. czerpaków zlokalizowanych na Równi Krupowej i przy ul. Zwierzynieckiej.
6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”  
W związku z uczestnictwem w Programie Ochrony Powietrza gmina zobowiązana jest do prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” przez co najmniej 2 dni w tygodniu, jednakże, aby wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, Ekodoradcy WOŚ udzielają konsultacji oraz pomagają w składaniu wniosków dotacyjnych do „Czystego Powietrza” od poniedziałku do piątku, również poza urzędowo wyznaczonymi godzinami na przyjmowanie stron. Tygodniowo udzielanych jest średnio kilkanaście takich porad. W ramach świadczonych w punkcie konsultacji telefonicznych bądź bezpośrednich mieszkańcy informowani są o warunkach, jakie należy spełniać w celu ubiegania się o dofinansowanie do wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych, stolarki drzwiowej/okiennej, ocieplenia budynku. Ekodoradcy przekazują także interesariuszom dokładne informacje nt. danych/dokumentów koniecznych do skompletowania celem złożenia wniosku o przyznanie, a następnie o wypłatę dotacji z Czystego Powietrza, jak również weryfikują poprawność dostarczanej przez wnioskodawców dokumentacji. W okresie 17.09-16.10.2024 za pośrednictwem Gminy Miasto Zakopane do „Czystego Powietrza” złożone zostały 3 nowe wnioski, natomiast 4 już wcześniej złożone wnioski wymagały korekty bądź uzupełnień.
7. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta – Ekodoradcy WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomagają także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy CEEB. W objętym sprawozdaniem okresie za pośrednictwem gminnego punktu Ekodoradcy złożonych zostało 8 deklaracji w wersji papierowej. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Ekodoradców pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy.
8. Akcje edukacyjne – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi  
W związku z promocją realizowanych przez gminnych eko-doradców w porozumieniu z NFOŚiGW oraz UM WM programów (Czyste Powietrze, Program Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane, Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane), dnia 16.10.24 odbyło się pierwsze z dwóch przewidzianych na ten rok spotkań w/w eko-doradców z lokalnymi grupami opiniotwórczymi celem poszerzenia świadomości ekologicznej mieszkańców Zakopanego. Eko-doradcy spotkali się z gronem pedagogicznym (ok. 30 osób) I LO im. Oswalda Balzera w Zakopanem, aby, m.in. bliżej zapoznać nauczycieli

z zadaniami eko-doradcy, zachęcić ich do odwiedzenia punktu konsultacyjnego dla mieszkańców w siedzibie UMZ oraz przedstawić założenia realizowanych projektów oraz „uchwały antysmogowej” dla Małopolski

#### 9. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- likwidacja istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
  - rozbudowy i przebudowy budynku usługowego przy ul. Tetmajera 16,
  - rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
  - budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
  - budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
  - budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
  - przedsięwzięcia pn. „przebudowa istniejącego urządzenia wodnego Potok Folszowy poprzez wykonanie wylotu kanalizacji deszczowej oraz odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z dachu oraz ścieków deszczowych i roztopowych z placów utwardzonych” zlokalizowanego na dz. ewid. nr 777, 422, 421, 672/4 obr. 5 w Zakopanem,
  - budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 20 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Bystra wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański.
10. W związku z pozyskaniem dofinansowania z budżetu Województwa Małopolskiego – zakupiono i przekazano mieszkańcom 77 szt. kompostowników.
11. Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku we wrześniu br. Zrealizowano na terenie Gminy Miasto Zakopane zbiórkę odpadów wielkogabarytowych (łącznie zebrano – 91 ton odpadów).
12. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- zakończono 39 postępowań, którymi objęto 102 drzew,
  - dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 5 decyzji: zezwalających na usunięcie 20 drzew, zobowiązujące do nasadzenia 4 drzew, naliczających opłatę w wysokości 12 525 zł, odmawiające wydania zezwolenia na usunięcie drzewa,
  - przyjęto zgłoszenie o usunięciu 72 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
  - obecnie prowadzone jest 37 postępowań.

## Wydział Drogownictwa i Transportu

### 1. Utrzymanie dróg:

- a) udzielono odpowiedzi na 5 pism,
- b) zlecano i nadzorowano prace związane z udrożnieniem studni kanalizacji opadowej, udrożnieniem przepustów pod drogą lub zjazdem, czyszczeniem rowów odwadniających drogi publiczne, czyszczeniem koryt betonowych, koszeniem mechanicznym rowów odwadniających i poboczy dróg, koszeniem ręcznym traw obok barier, barierek lub innych elementów pasa drogowego,
- c) realizowano czynności letniego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane,
- d) zlecano i koordynowano prace związane z naprawą małej architektury: ławki, kosze,
- e) przygotowano postępowanie na „Utrzymanie zimowe i utrzymanie letnie jezdni, chodników, przejść dla pieszych, przejść, kładek, mostków, placów, przystanków komunikacyjnych oraz parkingów w Strefie Płatnego Parkowania na terenie Gminy Miasta Zakopane w okresie od 01.11.2024 r. do 31.10.2025 r.”

### 2. Transport i organizacja ruchu:

- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,

- b) wydano 9 zgód na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
- c) wydano 10 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
- d) sporządzono 12 opinii do projektów organizacji ruchu,
- e) sporządzono 1 opinie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
- f) przygotowano i podpisano Aneks nr 9 do Umowy na zakup i dostawę autobusów elektrycznych wraz z punktami ładowania,
- g) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych dla Operatora Komunikacji Miejskiej,
- h) zaktualizowano rozkłady jazdy na przystankach komunikacyjnych,
- i) wydano 5 decyzji wraz z wypisami z zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- j) przygotowano aneksy na korzystanie z przystanków oraz naliczenia opłat za rozwieszanie rozkładów jazdy,

### 3. Remonty i inwestycje drogowe

- a) przekazano plac budowy i koordynowano wykonywanie robót polegających na modernizacji drogi ul. Droga na Buńdówki poprzez umocnienie korpusu drogi,
- b) wyłoniono Wykonawcę i podpisano umowę dla zadania p.n.: Remonty bieżące dróg na terenie Gminy Miasto Zakopane z terminem realizacji do dnia 30.06.2025r., rozpoczęto realizację umowy, zlecono i koordynowano wykonywanie remontów bieżących jezdni chodników oraz elementów pasa drogowego,
- c) wyłoniono Wykonawcę, podpisano umowę i przekazano plac budowy dla zadania p.n.: „Modernizacja skrzyżowania ulic: Krupówki/ Tetmajera/ Zamoyskiego/ Witkiewicza w Zakopanem”,
- d) udzielono odpowiedzi na 29 pytań przesłanych w ramach postępowania na wyłonienie Wykonawcy na wykonanie zadania p.n.: „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświetlamy Polskę”, otwarcie ofert nastąpiło 2024-10-10, trwa weryfikacja złożonych ofert.

### 4. Oświetlenie uliczne

- a) usunięto ok. 45 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,

## Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W w/w okresie przedstawiciele Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonywali oględzin, mających na celu ocenę zgodności lokalizacji punktu z obowiązującymi na terenie gminy zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, czego następstwem było wydanie postanowień.

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji. Działają punkty konsultacyjne w siedzibie Gminnej Komisji tj. ul. Słoneczna 3.

W trakcie okresu sprawozdawczego został przeprowadzony remont węzłów sanitarnych w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zakopanem .

W okresie sprawozdawczym były dokonywane analizy , zestawienia i płatności związane ze zrealizowanym w dniu 7 września 2024 na Górnej Równi Krupowej Ekopiknikiem.

Równocześnie Pełnomocnik i Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Społecznych brali udział w spotkaniach organizacyjnych związanych z przygotowaniem do imprez kulturalnych, w tym Inspirowane Górami.

Zostały podjęte prace nad możliwością udzielenia wsparcia finansowego dla instytucji kultury celem poszerzenia oferty kulturalno-edukacyjno-profilaktycznej dla młodzieży z terenu Miasta Zakopane.

Zostało sporządzone sprawozdanie z realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii za rok szkolny 2023/2024 dla potrzeb oświatowych.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

## Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 września 2024 roku do 30 września 2024 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 176 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu WRZESIEŃ 2024 nałożono 351 mandatów karnych na łączną kwotę 74.660 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie, interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do nowo otwartego Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów. W związku z tym założono 96 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi. W dwóch przypadkach sprawy o wykroczenie będą kierowane do Sądu Rejonowego w Zakopanem z uwagi na odmowę przyjęcia mandatów.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpiecznych i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano w tym okresie 5 takich psów. Kilka razy transportowano ranne dzikie zwierzęta do Pogotowia Leśnego w Mikołowie oraz odławiano lisy przebywające w mieście przy użyciu klatek zapadkowych.

Rozpoczęto również kontrole kotłowni pod kątem spalania odpadów w paleniskach domowych, w wyniku których we wrześniu pobrano 1 próbkę popiołów do badań, w związku z podejrzeniem spalania śmieci w piecu. Przeprowadzono także 12 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu WRZESIEŃ 2024 stwierdzono 28 takich uszkodzeń. Do Biura Rzeczy Znalezionych przy Starostwie Powiatowym w Zakopanem przekazano 2 przedmioty zagubione na terenie miasta.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono ustalenia dot. aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób. Ponadto 2 – krotnie zawiadamiano Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Zakopanem o tzw. samowolach budowlanych.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczeniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. Eko – Piknik organizowany przez miasto Zakopane na terenie Górnej Równi Krupowej, Bieg Alpin Sport, zabezpieczany wspólnie z Komendą Powiatową Policji w Zakopanem oraz zabezpieczenie „Święta ulicy Kościeliskiej” organizowanego przez Związek Podhalań w Zakopanem.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego. Kilukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

## Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

W okresie objętym sprawozdaniem kontynuowano działania związane z realizacją bieżącej działalności statutowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zakopanem.

W dniach 21-22.09.2024 roku w obiektach zarządzanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji odbywały się wydarzenia sportowe jak:

- a) VI Otwarte Mistrzostwa Polski w Parabadmintonie organizowane przez stowarzyszenie UKS Orły Zakopane (hala MOSiR). Mistrzostwa zgromadziły nie tylko najlepszych polskich zawodników, a wśród nich reprezentantów Polski na Igrzyskach Paraolimpijskich Oliwię Szmigiel , Bartłomiej Mróz , ale także przedstawiciele dziewięciu państw m.in. z Austrii, Czech, Francji, czy Słowenii.
- b) Finał w ramach cyklu turniejów tenisowych o Puchar Burmistrza Miasta Zakopane (korty w Parku Miejskim)

W sobotę 12 października 2024 roku w hali sportowej została zorganizowana została Charytatywna Gala „Fight of Burning” Heart” Zakopane w której rywalizowali zawodnicy dwóch lokalnych stowarzyszeń sportowych.

Kolejnym wydarzeniem w ramach popularyzacji boksu wśród lokalnej społeczności odbędzie w dniu 10 listopada 2024 r. sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży w ramach **Grand Prix Małopolski w Boksie „Turniej Niepodległościowy”** organizowany przez stowarzyszenie Tatrzańska Akademia Boks.

Uzgodniony został również harmonogram rozgrywek weekendowych w ramach zadania pn. Zakopiańska Halowa Liga Piłki Nożnej Open w okresie listopad – grudzień 2024 rok.

W okresie objętym sprawozdanie rozpoczęły się działania organizacyjne związane z XI Zakopiańskim Biegiem Niepodległościowym m.in. poprzez przygotowanie i uzyskania pozwolenia na organizowanie imprezy masowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Trwają zapisy do cyklicznego wydarzenia on-line: XI Zakopiański Bieg Niepodległości – Sport – Timing.