

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
za okres od dnia 21.01.2025 r. do dnia r. 18.02.2025 r.

Spis treści

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	2
Urząd Stanu Cywilnego	3
Wydział Finansowo-Budżetowy	3
Wydział Kultury	5
Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej	6
Biuro Planowania Przestrzennego	7
Biuro Zamówień Publicznych	8
Wydział Organizacyjny	10
Wydział Podatków i Oplat	11
Wydział Strategii i Rozwoju	13
Referat Inwestycji	13
Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych	16
Wydział Ewidencji i Pozwoleń	19
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego	20
Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości	20
Referat Zarządu Pasem Drogowym	22
Referat Zarządu Mieniem Komunalnym	23
Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	23
Wydział Ochrony Środowiska	26
Wydział Drogownictwa i Transportu	28
Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii	29
Straż Miejska	30
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	31

Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

1. Wydano 13 stanowisk (opinii, postanowień, zaleceń konserwatorskich, wyjaśnień) dotyczących prac przy obiektach ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków oraz w strefach ochrony konserwatorskiej.

2. Przyjęto 4 zgłoszenia ws. wycinki drzew, wydano 1 decyzję odmawiającą wycinki oraz 1 zezwolenie na wycinkę.

3. Wydano 1 pozwolenie na montaż tablicy wraz z montażem rzeźby przedstawiającej Marszałka Józefa Piłsudskiego na obszarze rejestrowym.

4. Przeprowadzono 6 oględzin obiektów zabytkowych w terenie, przeprowadzono 2 planowane kontrole obiektów zabytkowych w terenie.

5. Uczestniczono w spotkaniu z przedstawicielami Towarzystwa Opieki nad Zabytkami gdzie omawiano zapisy uchwały krajobrazowej, plany ogólne, oraz fundusze na roboty konserwatorskie i planowane remonty Gminnych obiektów wpisanych do Ewidencji Zabytków – dwie stacje trafo z 1919 roku, willa „Jerzewo” z 1885 roku willa „Łomnica” z 1890 roku oraz willa „Leśniakówka” z 1 ćw. XX w.

6. Przeprowadzono procedurę włączenia oraz przyjęto zarządzenie w sprawie uzupełnienia Gminnej Ewidencji Zabytków o 4 karty adresowe.

7. Uczestniczono wspólnie z Przedstawicielami Biura Planowania Przestrzennego oraz Przedstawicielami Biura Prawnego w spotkaniu z mecenasem w sprawie sporządzania kart adresowych obiektów zabytkowych oraz formy uzgadniania wszelkich prac przy obiektach ujętych w gminnej ewidencji zabytków oraz w sprawie Obszarów Rejestrowych i Ewidencyjnych na terenie Miasta Zakopane.

8. Uczestniczono w spotkaniu z architektami w sprawie rozbudowy willi ”Kresy” z pocz. XX w. - opiniowano koncepcję rozbudowy oraz możliwości przekazania ścieżki pieszej jako współwłasności dla Gminy.

9. Współdziałano z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz naczelnymi organami Ochrony Zabytków – przesyłano wnioski zgodnie z właściwością, prośby o pomoc w wykładni zapisów/regulacji budzących wątpliwości interpretacyjne, udzielano informacji i wyjaśnień.

10. Realizowano Gminny Program Opieki nad Zabytkami - weryfikowano obiekty zabytkowe zlokalizowanych na obszarze miasta, realizowano GPONZ Priorytet I: Ochrona zasobów dziedzictwa poprzez: Poprawa stanu zachowania zabytków i powstrzymanie procesów ich degradacji – udzielanie dotacji oraz Podejmowanie działań ochronnych, zapobiegających niszczeniu zabytków – zawiadomienia do organów ścigania o niszczeniu zabytków; Priorytet II: Wzmocnienie narzędzi ochrony krajobrazu kulturowego oraz świadome kształtowanie przestrzeni, poprzez: Formułowanie wniosków oraz uwag podczas opracowywania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - współpraca podczas opracowywania nowych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz weryfikacja uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obowiązujących zagadnień związanych z ochroną zabytków; formułowanie treści oraz wprowadzanie nowych, bardziej uszczegółowionych zapisów w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, zwiększających ochronę obiektów oraz obszarów zabytkowych, Ochrona krajobrazu kulturowego poprzez standaryzację elementów przestrzeni miejskiej poprzez: Współpraca w zakresie formułowania wniosków oraz treści zawartych w tzw. uchwale reklamowej, w tzw. księdze standardów dla gminy Zakopane, mającej na celu wyeliminowanie z przestrzeni miejskiej elementów niszczących krajobraz kulturowy;

11. Na bieżąco opiniowano wnioski w zakresie lokalizacji oraz wyglądu nośników reklamowych na ul. Krupówki PKK;

12. Współpracowano ze Starostwem Powiatowym oraz Nadzorem Budowlanym poprzez przyjmowanie stron i wyjaśnianie właścicielom zabytku na czym polegają poszczególne formy ochrony zabytków, zachęcanie i propagowanie opieki nad poszczególnymi budynkami, pomoc w składaniu i gromadzeniu dokumentów, szukaniu materiałów, itp.

13. Zweryfikowano złożone sprawozdania z realizacji dotacji podsumowujące przydzielone dotacje z budżetu miasta w roku 2024 na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wykonane na budynkach wpisanych do rejestru zabytków.

14. Przygotowano 3 odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odpowiedzi na 3 skargi na zarządzenie burmistrza ws. włączenia kart adresowych do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Zakopane dla budynków przy ul. Broniewskiego 11, ul. Krupówki 38, i ul. Regle 10.

15. Uczestniczono w spotkaniu odnośnie komunikacji wizualnej w przestrzeni publicznej oraz tablic informacyjnych w przestrzeni miasta.

Urząd Stanu Cywilnego

- 1) Sporządzenie aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu – w trybie zwykłym oraz w trybie szczególnym – 104,
- 2) Przyjęcie oświadczenia o uznaniu ojcostwa – 9,
- 3) Przyjęcie oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa – 3,
- 4) Przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński – 8 ,
- 5) Przyjęcie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 8,
- 6) Wydanie zaświadczenia o uznaniu ojcostwa przed urodzeniem – 2,
- 7) Wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – 1,
- 8) Wydanie zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – 3 ,
- 9) Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym – 1,
- 10) Dołączenie wzmianek dodatkowych do aktów (sprostowanie, uzupełnienie, o zgonie małżonka, rozwody, separacja, zmiana imion i nazwisk, dane kryjące ojca, unieważnienia aktów) – 97,
- 11) Migracje do Rejestru Stanu Cywilnego aktów stanu cywilnego – 431,
- 12) Wydanie odpisów z akt stanu cywilnego – 571,
- 13) Wydanie wielojęzycznych formularzy – 1,
- 14) Wydanie fotokopii aktu – 2,
- 15) Udostępnianie akt zbiorowych – 1,
- 16) Wydanie decyzji o zmianie imienia lub nazwiska – 4,
- 17) Dodawanie przypisków do aktów stanu cywilnego – 532,
- 18) Usunięcie niezgodności w Rejestrze Pesel – 54,
- 19) Nadanie nr Pesel noworodkom – 33,
- 20) Dokonanie zameldowań noworodków – 29,
- 21) Decyzje o umorzeniu postępowania – 1,
- 22) Jubileusz 100. rocznicy urodzin – 1,
- 23) Wnioski w sprawie nadania medali „Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie” – 37 par.

Wydział Finansowo-Budżetowy

1. Czynności wykonywane na bieżąco:

- wykonanie dochodów, wydatków, sprawozdawczość budżetowa i finansowa.

- księgowanie syntetyczne wpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i instytucji – dzierżawy, podatek od środków transportowych, opłata miejscowa, opłaty za posiadanie psa, opłaty skarbowej, wpłat za sprzedaż alkoholu, koncesji na przewóz osób.

- wpłat od osób fizycznych i instytucji z tytułu zajęcia pasa drogowego pod reklamy, wykopy, przyłącza kanalizacyjne i inne.

2. Sprawozdania miesięczne, kwartalne, roczne - Do 25-go dnia każdego miesiąca.

- sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z dochodów i wydatków urzędu miasta oraz podległych jednostek (tj. szkół, MOPS-u, MOSiR-u, ZCE).

3. Czynności wykonywane na bieżąco.

- Sporządzanie comiesięcznych deklaracji VAT do Urzędu Skarbowego w Zakopanem na podstawie deklaracji cząstkowych przesyłanych z jednostek podlegających centralizacji w zakresie podatku VAT.

4. Zależnie od ilości zarządzeń w miesiącu.

- Księgowanie wpływów budżetu miasta od urzędów skarbowych z terenu całego kraju, subwencji oświatowej, dotacji otrzymywanych z Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych instytucji.

5. Raz w miesiącu na Sesję Rady:

- Opracowanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych.

- Opracowanie projektów Uchwał Rady Miasta Zakopane w sprawie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych oraz WPF.

Realizacja wydatków

1. Czynności wykonywane na bieżąco

- Dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych i wyciągów bankowych

od 01/01/2025 do 21/01/2025- 3.030.379,40 zł

od 22/01/2025 do 18/02/2025 11.894.254,03 zł

RAZEM 14.924.633,43 zł

- Uzgadnianie wydatków, kosztów i zaangażowania środków finansowych z poszczególnymi wydziałami Urzędu Miasta.

- Potwierdzanie posiadania środków finansowych na realizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- Analiza kont rozrachunkowych.

2. Zatrudnienie i wynagrodzenie pracowników.

3. Czynności wykonywane na bieżąco:

- Wystawianie zaświadczeń o zarobkach pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenia.

4. Czynności wykonywane do 27-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie listy płac dotyczących umów o pracę. Rozliczanie zwolnień lekarskich, ryczałtów samochodowych, sporządzanie not księgowych dotyczących wynagrodzeń.

5. Czynności wykonywane do 15-go dnia każdego miesiąca

- Obliczanie wynagrodzeń, sporządzanie listy płac do umów zleceń, stypendystów, nagród.

6. Czynności wykonywane do 5-go dnia każdego miesiąca

- Sporządzanie deklaracji, raportów imiennych oraz przelewów składek do ZUS-u.

7. Czynności wykonywane do 20-go dnia każdego miesiąca

- Wyliczanie podatków od umów o pracę i umów zlecenia oraz sporządzanie przelewów do Urzędu Skarbowego w Zakopanem.

Wydział Kultury

1. Trwają prace organizacyjne dotyczące Nagrody Literackiej Zakopanego.

2. Zorganizowano w ramach XVI Festiwalu Kolęd, Pastorałek i Pieśni Bożonarodzeniowych „Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził”:

a) 25.01.2025r. koncert Zespołu „Jedla” w Sanktuarium Najświętszej Rodziny, ul. Krupówki 1. W imieniu Burmistrza Miasta Zakopane gości przywitała i koncert poprowadziła naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

b) 02.02.2025r. koncert finałowy zespołu im. Klimka Bachledy w Starym Kościółku przy ul. Kościeliskiej. Podziękowania na ręce kierownika zespołu p. Zofii Kubiniec - Stanuch przekazały wiceburmistrz Iwona Grzebyk-Dulak wraz z naczelnikiem Wydziału Kultury Joanną Staszak. W wydarzeniu uczestniczył także Wicestarosta Powiatu Tatrzańskiego Wawrzyniec Bystrzycki.

c) Pracownicy Wydziału Kultury Katarzyna Stachoń - Tylka i Joanna Staszak przeprowadziły wywiady z zespołami biorącymi udział w Festiwalu w studiu festiwalowym w Centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór.

3. Koordynowanie XIII Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin w Zakopanem „Rodziny Górą”:

a) 28.01.2025r. współorganizowano spotkanie dotyczące XIII Ogólnopolskiego Zjazdu Dużych Rodzin, które odbędzie się w czerwcu w Zakopanem. Uczestniczyła w nim wiceburmistrz Miasta Zakopane Iwona Grzebyk-Dulak, przedstawiciele Związku Dużych Rodzin „Trzy Plus” oraz inspektor Wydziału Kultury Katarzyna Stachoń - Tylka.

b) 07.02.2025r. w centrum Kultury Rodzimej w willi Czerwony Dwór współorganizowano konferencję prasową, podczas której podpisano porozumienie o współpracy przy organizacji wydarzenia pomiędzy Miastem Zakopane, Starostwem Powiatowym w Zakopanem oraz Związkiem Dużych Rodzin „Trzy Plus”. W konferencji udział wzięli: Burmistrz Miasta Zakopane Łukasz Filipowicz, wiceburmistrz Miasta Zakopane Iwona Grzebyk-Dulak, Przewodniczący Rady Miasta Zakopane Grzegorz Jóźkiewicz, naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak, Starosta Tatrzański Andrzej Skupień, Wicestarosta Wawrzyniec Bystrzycki oraz Prezes Oddziału Małopolskiego Związku Dużych Rodzin Paweł Dziubek.

4. 11.02.2025r. w galerii „Strug” PLSP im. A. Kenara w Zakopanem odbył się wernisaż Arkadiusza Walocha „Malarstwo”. Burmistrza Miasta Zakopane reprezentowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.

5. 25.01.2025r.-współorganizowano Zakopiański Dzień Śniegu. Przygotowano i przeprowadzono konkurs plastyczny nawiązujący do 150-lecia Przewodnictwa Tatrzańskiego. Osobą odpowiedzialną była naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak. Zakopiański Dzień Śniegu prowadziła Katarzyna Stachoń-Tylka inspektor Wydziału Kultury.

6. 26.01.2025r. współorganizowano finał Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy przy współpracy z „Kombinatem”- miejscem wielu pasji. W wydarzeniu uczestniczyła wiceburmistrz Iwona Grzebyk-Dulak oraz naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
7. 12.02.2025r. odbyło się spotkanie dyrektorów instytucji kultury z powiatu tatrzańskiego. Uczestniczyła w nim naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
8. 13.02.2025r. odbyło się Posiedzenie Kapituły Marki Tatrzańskiej. Burmistrza Miasta Zakopane reprezentowała naczelnik Wydziału Kultury Joanna Staszak.
9. Przygotowano postępowanie dotyczące dekoracji miasta flagami i banerami z okazji uroczystości patriotycznych i festiwali organizowanych przez miasto.
10. Przygotowano, opracowano regulamin oraz ogłoszono Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2025.
11. Prowadzono fanpage’a na portalu Facebook Cool-turalnego Człowieka, a także profilu Festiwalu Kołęd, Pastoralek i Pieśni Bożonarodzeniowych „Dobrze ześ się Jezu pod Giewontem zrodził” oraz stronę festiwalową: <https://www.festiwale.zakopane.pl/>.
12. Przygotowano i koordynowano dekorację walentynkową na napis ZAKOPANE.

Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej

1. Gminne programy sportowe:
 - a) „Jeżdżę z głową!” – w trakcie realizacji
 - b) „Już pływam!” – w przygotowaniu
2. Organizacja i współorganizacja miejskich imprez, w tym sportowych:
 - a) Puchar Zakopanego Amatorów w narciarstwie alpejskim (PZA) –
 - Zakopiański Dzień Śniegu (25.01)
 - II edycja – Kasprowy Wierch (15.02.)- zakończone
 - III edycja Polana Szymoszkowa (15.03) – w przygotowaniu
3. Pozyskanie środków z Ministerstwa Sportu – program Aktywna Szkoła – zakończone
4. Pozyskanie środków z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego na program nauki pływania.
5. Stypendia dla wyróżniających się młodych sportowców – w przygotowaniu.
6. Dotacje na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej i rekreacji:
 - a) Przygotowanie i opracowanie regulaminu konkursu na 2025
 - b) Ogłoszenie konkursu
7. Ewidencja innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – na bieżąco:
 - a. Liczba adresów w ewidencji: 4281 (3710 aktywnych, 571 nieaktywnych),
 - b. Liczba miejsc noclegowych: 44.306 (w 14.910 pokojach/apartamentach/ domkach).
W raportowanym okresie zarejestrowano 267 miejsc noclegowych (część wtórnie).
 - c. Wpisano 31 nowych obiektów (część wtórnie), zmiana osoby świadczącej usługi hotelarskie nastąpiła w 9 obiektach, zaktualizowano 51 wpisów, zakończenie świadczenia usług hotelarskich nastąpiło w 9 obiektach (możliwe, że zostaną ponownie zgłoszone do ewidencji).
8. Oprawa graficzna imprez organizowanych przez Miasto - projekty identyfikacji wizualnych, layoutów, przygotowywanie projektów graficznych na potrzeby druku m.in. plakatów, dyplomów, folderów, przygotowywanie grafik na potrzeby Internetu oraz social mediów w tym m.in.:

- a) Ulotka dla mieszkańców dot. opłaty miejscowej
 - b) Ulotka dla mieszkańców dot. parkingu wielopoziomowego P&R
 - c) Dyplom dla stulatki
 - d) Kalendarium
 - e) System oznakowania taksówek
 - f) Instrukcja parkowania z zakopiańską kartą Mieszkańca
 - g) Zjazd Dużych Rodzin - prezentacja
 - h) Dekoracje na napis Zakopane
 - i) Grafiki do social mediów – na bieżąco
9. Oprawa medialna - dokumentowanie fotograficzne przedsięwzięć organizowanych lub współorganizowanych przez UMZ oraz wydarzeń, na których obecne były władze miasta, w tym:
- a) Finał WOŚP
 - b) Spotkanie seniorów
 - c) Konferencja Zjazdu Dużych Rodzin 3+
 - d) Inne – na bieżąco
10. Zakopiańska Karta Mieszkańca. W raportowanym okresie zarejestrowano 231 Kart Mieszkańca, 105 numery rejestracyjne w ramach Pakietu Parkingowego, aplikację mobilną pobrano 149 razy. Liczba zarejestrowanych Kart na dzień 18.02.2025 r. wynosi 9992, liczba zarejestrowanych numerów rejestracyjnych – 4808, liczba Partnerów Karty – 81.
11. Patronat Honorowy Burmistrza oraz Partnerstwo Miasta Zakopane – na bieżąco.
12. Bieżąca działalność informacyjna - udzielanie odpowiedzi telefonicznych i mailowych na kierowane do UMZ zapytania dziennikarzy i innych osób, odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej – na bieżąco.
13. Przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach - tworzenie komunikatów dla mediów, dotyczących aktualnie prowadzonych przedsięwzięć – na bieżąco
14. Obsługa fanpage'a Urzędu Miasta Zakopane na portalach Facebook, Instagram, Youtube - umieszczanie zdjęć, filmów, informowanie o działalności UMZ oraz promowanie wydarzeń kulturalnych i rozrywkowych w Zakopanem, odpisywanie na zapytania użytkowników – na bieżąco.
15. Monitorowanie mediów oraz prasy pod kątem informacji istotnych dla miasta - codzienny przegląd informacji prasowych i doniesień medialnych, wybór informacji istotnych dla miasta i przekazywanie ich osobom reprezentującym poszczególne komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne gminy, przekazywanie Naczelnikowi Wydziału informacji o potrzebie lub konieczności reagowania na doniesienia medialne dotyczące miasta lub działalności urzędu, przygotowywanie biuletynu monitoringu mediów w wersji elektronicznej.

Biuro Planowania Przestrzennego

1. We wskazanym okresie do biura wpłynęło ponad 275 pism o zróżnicowanej treści i dotyczących zagadnień z rozmaitych dziedzin związanych z zakresem pracy biura.
W tym zarejestrowano 58 wniosków o wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zaświadczeń o przeznaczeniu terenów w planach miejscowych oraz 30 wniosków o wydanie zaświadczeń o położeniu nieruchomości w strefie rewitalizacji.
30 spraw prowadzonych jest w sprawach dotyczących m.in. udzielenia informacji Sewik w zakresie możliwości przyłączenia obiektów do sieci, wydawania zaświadczeń o zgodności inwestycji z mpzp, analizy aktów notarialnych pod kątem naliczenia renty planistycznej, spraw z zakresu użytkowania terenu niezgodnie z przeznaczeniem w mpzp, uzgodnień międzywydziałowych.
2. Jednocześnie prowadzone jest 21 postępowań administracyjnych dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz dwie sprawy dotyczące podziału nieruchomości.

3. Przyjęto i udzielono, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej, konsultacji i informacji dotyczących procedur związanych z planowaniem przestrzennym oraz zaświadczeniami wydawanymi przez biuro ok. 115 osobom.
4. Pracownicy biura przygotowali w uzgodnieniu z Biurem Radców Prawnych uchwałę o Parku Kulturowym ul. Krupówki w zakresie działalności komercyjnej prowadzonej na obszarze ul. Krupówki.
5. W zakresie Parku Kulturowego obszaru ulicy Krupówki, sporządzono 2 opinie do wniosków o zajęcie pasa drogowego. Udzielano informacji dotyczących parku kulturowego stronom, w formie bezpośredniej, telefonicznej i elektronicznej.
6. Na wniosek przedsiębiorców i mieszkańców przedłużono konsultacje społeczne dotyczące uchwały reklamowej do końca marca b.r. Rejestrowane są wpływające uwagi.
7. Przygotowano i ogłoszono czwarty przetarg dotyczący wyłonienia wykonawcy planu ogólnego dla Zakopanego. Wpłynęły dwie oferty, które są obecnie w trakcie oceny.
8. Trwają prace nad zmianami planów miejscowych rozpoczęto wyłożenie projektów mpzp: Furmanowa- Kotelnica Tatry (korekta przebiegu drogi), Chłabówka – Teren Domu Wypoczynkowego Leśnik należącego do Lasów Państwowych. Pozostałe zmiany Olcza, Pod Regłami, Bachledzki Wierch są w trakcie procedury w fazie uzgodnień projektów.
9. Pracownicy biura:
 - a) odbyli spotkanie ws. Treści *uchwały reklamowej* z przedstawicielami PKL-u oraz z panem Jerzym Gruszczyńskim.
 - b) odbyli spotkania w starostwie powiatowym w celu zapoznania się z dokumentacją projektową w sprawach, w których gmina występuje w charakterze strony. W dwóch sprawach wniesiono uwagi i odwołanie.
 - c) brali udział w spotkaniach dotyczącym ochrony obiektów zabytkowych na terenie miasta z udziałem *Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz Towarzystwa Opieki Nad Zabytkami*.
 - d) brali udział w spotkaniu z udziałem przedstawicieli policji, dotyczącym problemów związanych w wypożyczaniem i rajdami kładów na Bachledzkim Wierchu.
 - e) brali udział w trzech szkoleniach online oraz w trzech szkoleniach stacjonarnych, które zorganizowała *Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji*. Szkolenia dotyczą planu ogólnego. Jest to część szkolenia, które będzie trwało do kwietnia b.r.

Biuro Zamówień Publicznych

1. Znak sprawy: BZP.271.74.2024 – „Świadczenie usług ogrodniczych na terenie Miasta Zakopane - 2 części”.
Postępowanie prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Ochrony Środowiska.
Umowy zostały zawarte w dniu 28.01.2025 r. w zakresie części 1 z Wykonawcą: MATPARK Sp. z o.o. Gródek nad Dunajcem 107, 33-318 Gródek nad Dunajcem na kwotę 648 620,10 zł, w zakresie części 2 z Wykonawcą: Maciej Stopka Faktor FU FAKTOR ul. Bachledy 7A, 34-500 Zakopane na kwotę 417 008,40 zł.
2. Znak sprawy: BZP.271.76.2024 – „Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3" w Zakopanem”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Strategii i Rozwoju.
Umowa została zawarta w dniu 30.01.2025 r. z Wykonawcą ARP Manecki Architekci sp. z o.o. ul. Wielopole 18B, 31-072 Kraków na kwotę 184 500,00 zł.

3. Znak sprawy: BZP.271.77.2024 - „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Strategii i Rozwoju.
Za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawcy: konsorcjum MALKOW Sp. z o.o. ul. Droga na Antałówkę 14, 34-500 Zakopane – lider i Zbigniew Strączek STRONG-BUD ul. Szlak Papieski 62, 34-521 Ząb – partner, kwota oferty 9 557 100,00 zł.
Termin podpisania umowy został wyznaczony na dzień 19.02.2025 r. - umowa podpisana.
4. Znak sprawy: BZP.271.81.2024 – „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem (zaprojektuj i wybuduj)”
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie procedury był Wydział Strategii i Rozwoju.
Umowa została zawarta w dniu 18.02.2025 r. z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Budowlane Sikora Wojciech Sikora Os. Niwa 103a, 34-400 Nowy Targ, kwota oferty 6 845 700,00 zł.
5. Znak sprawy: BZP.271.82.2024 – „Organizacja i prowadzenie dystrybucji biletów uprawniających do korzystania z usług przewozowych świadczonych w ramach systemu Komunikacji Miejskiej w Zakopanem”
Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Negocjacje prowadzone były z „TESKO” Tatrzańska Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.
Umowa została zawarta w dniu 31.12.2024 r. na kwotę 300 000,00 zł.
6. Znak sprawy: BZP.271.86.2024 - „Świadczenie usług polegających na nauce jazdy na nartach”.
Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto.
Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej. Zapytanie ofertowe zostało wysłane do trzech podmiotów. Oferta wpłynęła od jednego Wykonawcy.
Umowa została zawarta w dniu 13.01.2025 r. z Wykonawcą UGORY-SKI Kamil Kowal ul. Droga na Antałówkę 14, 34-500 Zakopane na kwotę 119 999,99 zł.
7. Znak sprawy: BZP.271.87.2024 - „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Zakopane”.
Postępowanie prowadzone przez firmę zewnętrzną.
8. Znak sprawy: BZP.271.91.2024 – „Świadczenie usług kontroli biletów w autobusach komunikacji miejskiej”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Umowa została zawarta w dniu 31.01.2025 r. z Wykonawcą CPW Sp. z o.o. ul. Abpa. A. Baraniaka 88B, 61-131 Poznań na kwotę: w zakresie części: 1 47 565,00 zł, w zakresie części 2: 47 565,00 zł.
9. Znak sprawy: BZP.271.1.2025 – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania: Termomodernizacja budynku Zakopiańskiego Centrum Edukacji”.
Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju. W postępowaniu wpłynęły trzy oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.
10. Znak sprawy: BZP.271.2.2025 – „Świadczenie usług związanych z naprawą i konserwacją znaków drogowych”.

Postępowanie prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp.

Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. Negocjacje prowadzone były z "TESKO" Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Sp. z o.o.

Umowa została zawarta w dniu 31.01.2025 r. na kwotę 300 000,00 zł.

11. Znak sprawy: BZP.271.3.2025 – „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”.

Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie postępowania było Biuro Planowania Przestrzennego. W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta. Publikacja informacji na stronie prowadzonego postępowania o unieważnieniu niniejszego postępowania nastąpiła w dniu 07.02.2025 r.

12. Znak sprawy: BZP.271.4.2025 - „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Miasto Zakopane”.

Postępowanie prowadzone przez firmę zewnętrzną.

13. Znak sprawy: BZP.271.5.2025 - „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonywaniem remontów bieżących oraz interwencyjnych napraw dróg”.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto.

Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Drogownictwa i Transportu. W postępowaniu wpłynęły trzy oferty.

Umowa została zawarta w dniu 07.02.2025 r. z Wykonawcą GEOART Sp. z o.o. Rynek 38, 34-470 Czarny Dunajec na kwotę 80 580,00 zł

14. Znak sprawy: BZP.27.6.2025 - „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok w Zakopanem”.

Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.

Termin składania ofert do dnia 25.02.2025 r do godz. 11:00.

15. Znak sprawy: BZP.271.8.2025 - „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn. Budowa sali gimnastycznej przy SP1”.

Postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000,00 zł netto.

Zlecającym przeprowadzenie postępowania był Wydział Strategii i Rozwoju.

Zapytanie ofertowe zostało wysłane do czterech podmiotów.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.

16. Znak sprawy: BZP.271.9.2025 - „Sporządzenie projektu uchwały w sprawie planu ogólnego Miasta Zakopane”.

Postępowanie prowadzone było w trybie podstawowym z możliwością negocjacji. Zlecającym przeprowadzenie postępowania było Biuro Planowania Przestrzennego.

W postępowaniu wpłynęły dwie oferty. Postępowanie w trakcie procedowania.

Wydział Organizacyjny

Wydział na bieżąco zajmował się:

1. Obsługą zatrudnienia pracowników Urzędu, tj.:

- a) sporządzaniem umów o pracę, świadectw pracy oraz innych dokumentów związanych z rozpoczęciem i zakończeniem stosunku pracy.
2. Ewidencją czasu pracy pracowników tj.:
 - a) uzupełnianiem kart ewidencji czasu pracy oraz rozliczaniem nieobecności w pracy,
 - b) elektroniczną rejestracją czasu pracy,
 - c) kontrolą dyscypliny pracy w Wydziałach.
3. Obsługą kadrową pracowników Urzędu, tj.:
 - a) sporządzaniem pism w sprawie nagród jubileuszowych, dodatków stażowych, angaży, urlopu macierzyńskiego, itp.
 - b) sporządzaniem pełnomocnictw,
 - c) wydawaniem zaświadczeń o zatrudnieniu dla pracowników.
4. Przeprowadzaniem szkolenia wstępnego z zakresu BHP dla nowych pracowników.
5. Organizacją służby przygotowawczej pracowników Urzędu: tj.:
 - a) przygotowaniem egzaminów kończących służbę przygotowawczą.
6. Prowadzeniem rejestru zarządzeń Burmistrza Miasta, pełnomocnictw, uchwał Rady Miasta.
7. Koordynacją wykonywania profilaktycznych badań lekarskich przez pracowników.
8. Organizacją i nadzorem nad przebiegiem staży w UM.
9. Organizowaniem naboru na wolne:
 - a) stanowiska urzędnicze i stanowiska pomocy administracyjnych w Straży Miejskiej,
 - b) stanowisko Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji,
 - c) stanowiska urzędnicze w Wydziale Mienia i Nadzoru Właścicielskiego,
 - d) stanowisko urzędnicze w Wydziale Podatków i Opłat,
 - e) stanowisko urzędnicze w Wydziale Kultury Fizycznej i Komunikacji Społecznej.
10. Bieżącą obsługą Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Miasta Zakopane, tj.:
 - a) przeprowadzaniem szkoleń nowozatrudnionych pracowników dot. PPK,
 - b) przyjmowaniem deklaracji przystąpienia do PPK lub rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.
11. Sprawdzaniem i korektą oświadczeń majątkowych.
12. Przygotowywaniem odpowiedzi na wnioski w sprawie udzielenia informacji publicznej.
13. Sporządzaniem zestawień i sprawozdań oraz koordynacją przygotowania ich przez inne Wydziały dla:
 - a) Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) Głównego Urzędu Statystycznego.

Wydział Podatków i Opłat

1. **PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI, PODATEK NA ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIE PIENIĘŻNE, PODATEK ROLNY I PODATEK LEŚNY OD OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH**
 - a) Wykonano 24.866 przypisów decyzji ustalających wymiar podatku na 2025 rok,
 - b) Dokonano 473 korek kart podatkowych w związku z wejściem w życie zmian dotyczących garaży niemieszkalnych w budynkach mieszkalnych,
 - c) Wydano 5 decyzji ustalających bądź zmieniających wymiar podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
 - d) Wysłano 4 wezwań do złożenia informacji podatkowej,
 - e) Wprowadzono 2.150 zwrotnych potwierdzeń odbioru decyzji podatkowych
 - f) Sprawdzono i przypisano 930 deklaracji na podatek od nieruchomości na 2025 rok, 78 deklaracji na podatek rolny, 43 deklaracje na podatek leśny,
 - g) Wysłano 49 wezwań do przedłożenia deklaracji na podatek od nieruchomości,
 - h) Zweryfikowano 139 zmian danych z ewidencji gruntów i budynków,

- i) Dokonano 333 korekt kart podatkowych w związku z wejściem w życie zmian dotyczących opodatkowania garaży niemieszkalnych w budynkach mieszkalnych,
- j) Księgowanie wpłat bezgotówkowych od osób fizycznych i od osób prawnych,
- k) Sporządzono i wysłano 2 upomnienia z tytułu podatku od nieruchomości od osób prawnych,
- l) Sporządzono i wysłano 10 upomnień z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- m) Sporządzono 89 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
- n) Prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu nadpłat z tytułu podatku od nieruchomości od osób fizycznych oraz od osób prawnych,
- o) Sporządzono miesięczne sprawozdanie Rb-27 s w zakresie podatków i opłat za styczeń 2025 r.
- p) Przygotowanie dokumentów do archiwum zakładowego z tytułu podatku od nieruchomości -125 teczek.

2. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

- a) Wprowadzono 54 deklaracje podatkowe na podatek od środków transportowych na rok 2025 oraz dokonano przypisów na kontach poszczególnych podatników,
- b) Wprowadzono wymagane dane beneficjentów pomocy de minimis do systemu informatycznego SHRIMP - 10 formularzy (w związku z zastosowaniem obniżonych stawek w podatku od środków transportowych).

3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (księgowość)

- a) Wprowadzono do systemu 75 wniosków dotyczące wykonania dodatkowych usług w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- b) Bieżące księgowanie wpłat,
- c) Sporządzono i wysłano 470 upomnień,
- d) Sporządzono i wysłano 144 tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych,
- e) Prowadzono 1 postępowanie w sprawie nadpłaty,
- f) Bieżące sporządzenia pism do Urzędów Skarbowych dotyczących ograniczenia wysokości kwot w tytułach wykonawczych, w związku z dokonaną wpłatą przez podatnika oraz inne pisma związane z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym
- g) Prowadzono 1 postępowanie w sprawie udzielenia ulgi,
- h) Wysłano zapytania do Urzędów Skarbowych w sprawie zastosowania środka egzekucyjnego.
- i) Zaliczono nadpłaty figurujące na kontach na koniec miesiąca,
- j) Dokonano analizy terminowości wpłat wynikających z decyzji o rozłożeniu zapłaty zaległości na raty.

4. OPŁATA MIEJSCOWA

- a) Dokonano 1.276 przypisów deklaracji z tytułu opłaty miejscowej i uzgodniono analitykę do rejestru dochodów,
- b) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych z opłaty miejscowej,
- c) Wydano 173 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- d) Opieczęto 200 kwitariuszy do poboru opłaty miejscowej,
- e) Wysłano 404 wezwania z tytułu opłaty miejscowej,
- f) Sporządzono miesięczne sprawozdania RB-27 s za miesiąc styczeń 2025.

5. MANDATY

- a) Przypis mandatów karnych kredytowych – 229 szt.,
- b) Przypis mandatów karnych gotówkowych – 350 szt.,
- c) Bieżące księgowanie wpłat z tytułu mandatów karnych,
- d) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s za miesiąc styczeń 2025 r.,

6. ZAŚWIADCZENIA

- a) Bieżące wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu i o figurowaniu w ewidencji podatkowej,
 - b) Wydano 12 zaświadczeń osobom fizycznym,
 - c) Wydano 9 zaświadczeń osobom prawnym.
7. GMINNY ZASÓB KOMUNALNY (księgowość)
- a) Sporządzono rejestr JPK za styczeń 2025 r.,
 - b) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s dochody za styczeń 2025 r.,
 - c) Naliczono opłaty dla najemców za luty 2025 r.,
 - d) Sporządzenie oraz wysłanie faktur Vat – luty 2025 r. – 56 faktur ,
 - e) Sporządzono 11 not księgowych dla lokali użytkowych,
 - f) Księgowanie i rozliczenie miesięcznych wpłat za czynsz z tytułu najmu,
 - g) Prowadzenie korespondencji z najemcami (odpowiedzi na pisma, zawieranie porozumień),
 - h) Przyjmowanie stron,
 - i) Wypełnianie formularzy o przyznanie dodatków mieszkaniowy luty 2025 – 13 wniosków,
 - j) Sporządzono i wysłano 66 wezwań do zapłaty,
 - k) Sporządzono i wysłano 4 wnioski do komornika w sprawie ustalenia wpłat.
 - l) Wprowadzono do programu 371 odczytów liczników (zimna woda, ciepła woda, centralne ogrzewanie)
8. NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNE I CYWILNOPRAWNE
- a) Naliczanie opłat za dzierżawy,
 - b) Sporządzono i wysłano 63 faktury,
 - c) Bieżące księgowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych,
 - d) Sporządzono miesięczne rejestry Vat w JPK-u ,
 - e) Sporządzono sprawozdanie Rb-27s o dochodach za styczeń 2025 r.,
 - f) Sporządzono i wysłano 5 wezwań do zapłaty
 - g) Sporządzono i wysłano 1 tytuł wykonawczy do Urzędu Skarbowego,
9. OPŁATA DODATKOWA ZA PARKOWANIE W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA
- a) Księgowanie wpłat (kasa, bank) w programie komputerowym SOPPIX,
 - b) Wysyłanie wniosków do CEPIK o udostępnienie albo przekazanie danych z centralnej ewidencji pojazdów - 30 wniosków przekazane do CEPIK,
 - c) Przyjmowanie wniosków z CEPIK i wprowadzanie danych osobowych na zawiadomieniach - 30,
 - d) Sporządzenie miesięcznego sprawozdania RB-27s – dochody,
 - e) Sporządzenie i wysyłanie pism w celu wyjaśnienia wpłat niezidentyfikowanych,
 - f) Przyjmowanie wniosków o zwrot nadpłaty, weryfikacja i przekazywanie dokumentacji do Wydziału Finansowo-Budżetowego,
 - g) Sporządzono i wysłano 123 tytuły wykonawcze do Urzędów Skarbowych.
 - h) Sporządzono i wysłano 38 upomnień (opłata dodatkowa za nieopłacony postój),

Wydział Strategii i Rozwoju

Referat Inwestycji

Zadanie inwestycyjne nr 26/2011 „Budowa infrastruktury obsługi ruchu turystycznego”

Oddano do użytkowania 5 toalet. Wykonano przyłącze elektroenergetyczne do szóstej toalety. Złożono wniosek do PINB o zakończeniu budowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2020/02 „Budowa i modernizacja stadionu sportowego przy ul. Orkana w Zakopanem”

Zakończono etap I, trwają roboty budowlane związane z montażem elementów stalowych zadaszonych trybun, robotami wykończeniowymi budynku (ozn Symbolem A) szatniowo-administracyjnego, wykonaniem boiska. Planowany termin zakończenia realizacji umowy wrzesień 2025 r.

Zadanie inwestycyjne nr 2015/10 „Termomodernizacja budynku ZCE”

Ogłoszono postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji projektowej. Trwa procedura oceny ofert.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/11 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7”

Starosta Tatrzański zatwierdził projekt budowlany. Zakończono etap projektowania. Wybrano Wykonawcę robót budowlanych. Ustalono termin podpisania umowy. Termin realizacji robót 25 miesięcy od podpisania umowy.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/03 o nazwie: „Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem”

Po ogłoszeniu postępowania przetargowego wyłoniono Projektanta i Wykonawcę robót. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - droga

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa uzyskiwanie zgód od właścicieli sieci i nieruchomości.

Zadanie inwestycyjne nr 2011/114 „Przebudowa drogi ul. Małe Żywczańskie” – II etap - most

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Trwa uzyskiwanie zgód od właścicieli sieci i nieruchomości.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/15 „Zagospodarowanie terenu przy ul. Zamoyskiego w Zakopanem na cele rekreacyjne”

Dokumentacja projektowa jest w trakcie opracowywania. Złożono odpowiedź na postanowienie Starosty Tatrzańskiego.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/14 „Budowa parkingu na Spyrkówce” – dostosowanie budynku lokomotywowni na stację obsługi autobusów elektrycznych

Trwają roboty budowlane. Trwa usuwanie płyty żelbetowej stropodachu i elementów świetlika.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/08 „Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem”

Trwają roboty budowlane. Trwa palowanie jako zabezpieczenie wykopu pod stację przyjmowania i pompowania tłuszczów. Trwa opiniowanie wniosków materiałowych i zamawianie urządzeń.

Zadanie inwestycyjne nr 2021/06 „Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych”

1.ul. Piaseckiego

Uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych. Zakończono etap projektowania. Projektant złożył dokumentację projektowo kosztorysową Zamawiającemu, która jest w trakcie weryfikacji.

2. przy Liceum Ogólnokształcącym im. Oswalda Balzera:

Uzyskano pozwolenie na budowę. Zakończono etap projektowania. Projektant złożył dokumentację projektowo kosztorysową Zamawiającemu, która jest w trakcie weryfikacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/10 „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3” w Zakopanem

Podpisano umowę z Wykonawcą, który wykona dokumentację projektowo-kosztorysową. Przeprowadzono oględziny w terenie. Trwa opracowywanie koncepcji.

Zadanie inwestycyjne nr 2023/02 „Modernizacja ul. Sienkiewicza” w Zakopanem

Uzyskano dofinansowanie dla inwestycji. Trwa przygotowanie przetargu.

Zadanie inwestycyjne nr 2017/07 „Budowa drogi od skrzyżowania ul. Spyrkówka z drogą krajową nr 47 do ul. Chyców Potok”

Projektant przekazał dokumentację projektową. Ogłoszono przetarg na wykonanie robót.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/02 „Przebudowa ul. Harenda”

Uzyskano dwuwariantową koncepcję przebudowy fragmentu ulicy. Trwa ocena przedstawionych rozwiązań koncepcyjnych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/05 „Remont drogi rolnej Homolacka”

Projektant przedłożył kompletną dokumentację projektową. Dokonano odbioru dokumentacji.

Zadanie inwestycyjne nr 2018/03 „Przebudowa mostu w ciągu ul. Kaszelewskiego”

Pozyskano decyzję pozwolenia na budowę dla murów oporowych (w bezpośrednim sąsiedztwie przyczółków mostu) potoku Cicha Woda wraz z pozwoleniem wodo - prawnym. Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia dla przebudowy mostu. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID (oczekujemy na wydanie decyzji).

Zadanie inwestycyjne nr 2020/01 „Budowa drogi ul. Chramcówki Boczna”

Pozyskano wszystkie wymagane prawem uzgodnienia (warunki techniczne przebudowy sieci, uzgodnienie ZUDP) dla budowy drogi. Złożono w Starostwie Powiatowym wniosek o wydanie decyzji ZRID, oczekujemy na wydanie decyzji).

Zadanie inwestycyjne nr 2011/137 „Przebudowa ul. Kasprusie”

Opracowano dokumentację projektową oraz uzyskano skuteczne zgłoszenie robót budowlanych oraz ostateczną decyzję ZRID na modernizację ulicy na odcinku od ul. Kościeliskiej do ul. Stolarczyka.

Zadanie inwestycyjne nr 2019/19 „Zagospodarowanie otoczenia SP4”

Zlecono aktualizację dokumentacji projektowej. Trwa przygotowywanie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/11 „Budowa przedszkola i żłobka przy ul. Sabały 10”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/17 – „Budowa siłowni zewnętrznej - tor przeszkód”

Wyłoniono Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2024/16 – „Budowa sali gimnastycznej przy SP 1”

Wyłoniono Wykonawcę robót i prac projektowych. Trwają prace projektowe.

Zadanie inwestycyjne nr 2025/03 – „Przebudowa drogi ul. Droga do Walczaków”

Trwają prace w zakresie przygotowania dokumentów do zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowej.

Zadanie inwestycyjne nr 2022/13 „Modernizacja drogi ul. Janosówka”

Trwają prace projektowe. Uzyskano pozwolenie na rozbiórkę budynku zlokalizowanego na działce. Równolegle projektant proceduje uzgodnienie inwestycji w PGW Wody Polskie.

Referat Strategii i Funduszy Zewnętrznych

Złożone wnioski o dofinansowanie:

Końcem maja 2024 r. zostały złożone wnioski o dofinansowanie ze środków Ministerstwa Sportu w ramach programu „Sportowa Polska 2024” w zakresie:

1. Stadionu przy ul. Orkana - wnioskowana kwota dofinansowania: 3 000 000,00 złotych
2. Szkoły Podstawowej nr 2 - wnioskowana kwota dofinansowania: 2 077 610,19 złotych.

Trwa rozpatrywanie wniosków.

W sierpniu 2024 r. złożono wniosek:

„Rozbudowa drogi gminnej 420247K w km od 0 + 10,00 do km 0 + 56,9 i drogi gminnej 420235K w km od 0 + 167,5 do km 0 + 198,9 (obiekt mostowy w km 0 + 10,00 do km 56,9 – Walowa Góra) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane Powiat tatrzański” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg

Zadanie na liście rezerwowej.

Wnioskowana kwota dofinansowania: 3 377 879,00 złotych

Na przełomie listopada i grudnia 2024 r. złożono trzy wnioski:

1. „Organizacja wsparcia opiekuńczego seniorów” – prowadzenie Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”- wnioskowana wartość dofinansowania 4 809 223,10 zł. Wniosek w trakcie oceny.
2. „Zintegrowany system transportu na terenie POF – Miasto Zakopane” – Adaptacja lokomotywowni, rozszerzenie systemu ITS, 9 wiat przystankowych - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 12 159 093,38 zł. Wniosek w trakcie oceny.
3. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (edukacja włączająca)” - Miasto Zakopane – organizacja zajęć dodatkowych, podnoszenie kompetencji kadry i zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych w SP. 1 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021–2027 wnioskowana wartość dofinansowania 416 845,92 zł. Wniosek w trakcie oceny.

4. „Rozwój oferty turystycznej w Zakopanem” – Budowa tężni solankowej w Zakopanem.
Wnioskowana kwota dofinansowania: 1 768 539,06 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.

W styczniu 2025 r. złożono dwa wnioski:

1. Programu wieloletni "Senior+" na lata 2021-2025, edycja 2025 – adaptacja powierzchni znajdujące się w SP. 5 pod Klub Seniora.
Wnioskowana wartość dofinansowania 195.520,00 zł
W trakcie oceny wniosku.
2. „Remont drogi rolnej Homolacka w Zakopanem”.
Wnioskowane dofinansowanie: 115 181,00 złotych.
Wniosek w trakcie oceny.

Wnioski planowane do złożenia:

Wydział przygotowuje się do składania wniosków w ramach ZIT oraz Rewitalizacji.
Trwa weryfikacja możliwości dofinansowań projektów w 2025 r.

ZIT:

1. „Podhalański Inkubator Edukacyjny (podnoszenie jakości nauczania) – Miasto Zakopane” – planowane zajęcia dodatkowe, doposażenie sal – SP. 4
Wnioskowane dofinansowanie ok. 300 000,00 złotych
2. Rewitalizacja (GPR) – ogłoszenie o naborze zostały przesunięte na marzec 2025 r.

Projekty w trakcie realizacji:

1. „Przebudowa drogi gminnej 420222K w km od 0+350,75 do km 1 + 158,60 (ul. Sienkiewicza) w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” ze Środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg – złożono wniosek o zawarcie umowy.
Dofinansowanie: 2 035 000,00 złotych
2. „Remont drogi gminnej 420241K (ul. Toporowa Cyrhla) w km od 0+348,00 do km 0+743,00, w miejscowości Zakopane, Gmina Miasto Zakopane” w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.
Dofinansowanie: 343 819,00 złotych
Dotacja w trakcie rozliczenia.
3. „Cyberbezpieczny Urząd Miasta Zakopane” w ramach programu Cyberbezpieczny Samorząd.
Dofinansowanie: 86 727,84 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Prowadzi Referat Informatyki.
4. „Wdrożenie Programu ochrony powietrza w Gminie Miasto Zakopane, w ramach Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”
Dofinansowanie: 415 634,96 złotych.
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.
5. „Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Zakopane” w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.
Dofinansowanie: 127 693,80 złotych
Projekt w trakcie realizacji. Zadanie realizowane przez Wydział Ochrony Środowiska.

6. Budowa budynku mieszkalnego przy ul. Kamieniec 25 w Zakopanem
Dofinansowanie: 9 445 151,10 złotych
Trwa realizacja projektu. Inwestorem jest Zakopiańskie TBS Tatrzńska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
7. „Remont budynku przy ul. Ciągłówka 16 oraz dachu wraz z wymianą pokrycia na budynku klasztorным Zgromadzenia Służebnic Najświętszego Serca Jezusowego w Zakopanem”
Dofinansowanie: 921 255,23 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
8. Budowa węzła gospodarki biogazowo-osadowej w ramach realizacji II etapu zadania „Rozbudowa oczyszczalni ścieków Łęgi w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych. Realizator zadania SEWIK.
Dofinansowanie: 26 612 587,50 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
9. Rewitalizacja budynku przy ul. Spyrkówka 6 na cele stworzenia zaplecza obsługowego parkingu i centrum przesiadkowego na Spyrkówce w Zakopanem.
Dofinansowanie: 1 969 881,30 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
10. Zakopane, kościół pw. Św. Jana Apostoła i Ewangelisty z XVIII w.: prace remontowe drewnianego kościoła.
Dofinansowanie: 489 010,29 złotych
W trakcie realizacji projektu.
11. Zabezpieczenie przeciwpożarowe zabytkowego obiektu "Adasiówka" historycznej części Księżówki w Zakopanem - etap I
Dofinansowanie: 395 000,00 złotych
Projekt w trakcie realizacji.
12. Realizacja Strategii Rozwoju Miasta Zakopane na lata 2027-2037.
Szacowanie wartości opracowania dokumentu.
13. Budowa Gminnego Żłobka - program Aktywny Maluch +.
W trakcie podpisania umowy o dofinansowanie.
Dofinansowanie: 5 660 755,20 złotych
14. „Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem” – dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Polski Ład Programu Inwestycji Strategicznych- edycja dziewiąta - Rozświetlamy Polskę
Otrzymano wstępną promesę dla inwestycji o wartości: 1 799 680,00zł.
Trwa postępowanie przetargowe. Prowadzi Wydział Drogownictwa i Transportu.
15. „Budowa stadionu sportowego przy ul. Orkana”
Dofinansowanie: 2 451 342,16 złotych – dofinansowanie z UE
Dofinansowanie: 2 610 300,00 złotych – dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki.
Projekty rozliczono.
16. Budowa zadaszania nad istniejącym boiskiem przy Szkole Podstawowej nr 1 w Zakopanem” w ramach programu budowy przyszłolnych hal sportowych na 100-lecie pierwszych występów reprezentacji Polski na Igrzyskach Olimpijskich „Olimpia”. Złożono wnioszek o zwiększenie dofinansowania
Dofinansowanie: 1 450 00,00 złotych.

Projekt w trakcie realizacji.

17. „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 7 w Zakopanem” w ramach Programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej Edycja 2023.
Dofinansowanie: 2 341 600,00 złotych.
Projekt w trakcie realizacji.

Na dzień dzisiejszy Referat dodatkowo monitoruje ponad 40 projektów zakończonych oraz w okresie trwałości, które wymagają spełniania różnych obowiązków wynikających z regulaminów naborów poszczególnych dofinansowań.

Wydział Ewidencji i Pozwoleń

1. Decyzje dotyczące wymeldowania z pobytu stałego. Wydano 1 decyzję dotyczące wymeldowania z pobytu stałego.
2. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały i czasowy, zaświadczenia o numerze PESEL wydane na wniosek osoby. Wydano 43 zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały i czasowy oraz o numerze PESEL na wniosek osoby.
3. Zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu art. 217. Wydano 23 zaświadczenia o stanie zameldowania w budynku/ lokalu.
4. Udostępnienie danych jednostkowych z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL. Udzielono 51 informacji z Rejestru Mieszkańców i Rejestru PESEL
5. Decyzje dotyczące udostępnienia danych jednostkowych. Wydano 10 decyzji o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru PESEL i 1 decyzje umarzającą postępowanie.
6. Zameldowania na pobyt stały, przemeldowania w miejscu, wymeldowania z pobytu stałego. Na pobyt stały zameldowano 27 osób (plus noworodki), (w tym 14 osób zmieniło adres na terenie miasta), 57 osób wymeldowano z pobytu stałego (plus zgony).
7. Zameldowanie na pobyt czasowy. Na pobyt czasowy zameldowano 38 osób (w tym 7 cudzoziemców).
8. Zameldowanie na pobyt czasowy stałych mieszkańców w innej gminie oraz stałych mieszkańców w obrębie naszej gminy. Na pobyt czasowy w innych gminach zameldowało się 9 naszych mieszkańców.
9. Nadanie numeru PESEL przy zameldowaniu i na własny wniosek. Nadano 10 numerów PESEL na wniosek.
10. Rekordy zsynchronizowane z bazy danych Systemu Rejestrów Państwowych do bazy danych miasta Zakopane - Rejestru Mieszkańców. Zsynchronizowano 955 rekordów.
11. Aktualizacja rekordów w aplikacji „Źródło” (baza danych Systemu Rejestrów Państwowych). Zaktualizowano 13 rekordów.
12. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (PESEL). Utworzono i zrealizowano 75 zleceń przesłanych z MSW i gmin.
13. Wnioski o zastrzeżenie numeru PESEL. Zastrzeżono 54 numery PESEL
14. Wnioski o cofnięcie zastrzeżenia numeru PESEL. Cofnięto 22 zastrzeżenia numerów PESEL
15. Nadawanie numerów PESEL w zawiązku z konfliktem na Ukrainie (w urzędzie). Nadano 13 numerów PESEL UKR.
16. Przywracanie statusu UKR cudzoziemcom, którzy go utracili w związku z wyjazdem na Ukrainę na dłużej niż 30 dni . Przywrócono 11 statusów UKR obywatelom Ukrainy
17. Założenie profilu zaufanego dla UKR. Założono 10 profili zaufanych dla UKR
18. Usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy w związku z usunięciem statusu UKR przez Straż Graniczną. Usunięto 13 niezgodności w rejestrze PESEL obywatelom Ukrainy, którym Straż Graniczna usunęła status UKR, a nie przebywały na Ukrainie dłużej jak 30 dni.

19. Aktualizowanie danych w rejestrze danych kontaktowych UKR. Zaktualizowano 4 rekordy.
20. Wydawanie dowodów osobistych. Wydano 259 dowodów osobistych
21. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych. Przyjęto 280 wniosków w tym: 58 spoza terenu , w tym 20 wniosków elektronicznie, w tym wnioski mobilne- 1
22. Tworzenie nowych teczek osobowych. Założono 16 nowych teczek osobowych
23. Aktualizacja archiwum dowodów osobistych osób zmarłych. Wyłączono 26 teczek osobowe osób zmarłych.
24. Umożliwienie wyrobienia dowodów osobistych osobom chorym i starszym w ich miejscu pobytu. Umożliwiono 1 osobie wyrobienie dowodu osobistego
25. Wydawanie zaświadczeń o utracie dowodów osobistych. Wydano 15 zaświadczeń o utracie
26. Unieważnienia dowodów osobistych w Rejestrze Dowodów Osobistych. Zarejestrowano 170 unieważnień
27. Udzielanie odpowiedzi na pisma, wnioski o udostępnienie danych. Udzielono 7 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych.
28. Tworzenie i realizacja zleceń w SRP (RDO). Utworzono i zrealizowano 54 zlecenia
29. Aktywacja warstwy elektronicznej dowodu osobistego. Aktywowano 42 warstwy elektroniczne w dowodach osobistych
30. Centralny Rejestr Wyborców. Bieżące prace związane z CRW
31. 31.Wnioski przesłane do (CEIDG-1)- nowa- 7, zawieszenie- 24, wznowienie-20, zmiana-92, wykreślenie-12.
32. Poświadczenie danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej (gminnej). Wydano 1 zaświadczenie.
33. Wnioski skierowane go Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wnioski skierowane do GKRPA- 3 (dotyczy 7 zezwoleń), (gastronomia- 3, detal- 4)
34. Decyzje dotyczące wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w ramach obowiązującego limitu). Wydano 3 zezwolenia: (gastronomia-3)
35. Decyzje dotyczące wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z uwagi na rezygnację. Wygaszono 6 zezwoleń (gastronomia-6)
36. Wnioski o nowe licencje taxi. Wpłynęły wnioski o 24 licencje, dotyczy 59 wypisów.
37. Nowe wydane licencje. Wydano 12 nowych licencji.
38. Zmiana wypisu licencji taxi. Wydano 1 wypis.
39. Decyzje zmieniające licencje. Wydano 3 decyzje dotyczące zmiany licencji.
40. Nowe dodatkowe wypisy do licencji taxi. Wydano 86 wypisów.
41. Rezygnacja z licencji taxi. Wydano 3 decyzje wygaszające.

Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego

Referat Regulacji Prawnej Nieruchomości

1. W związku ze sprawami związanymi z art. 73 Ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (przejęcie na własność Gminy nieruchomości zajętych pod drogi publiczne):

- sporządzono 3 umowy na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej
- przesłano 1 wniosek do starostwa o wydanie dokumentacji geodezyjnej z powiatowego zasobu geodezyjno kartograficznego– sprawa WMNW.I.6822.1.73.2022
- sporządzono 1 aneks do umowy niewygasającej na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej – zamówienie publiczne WMNW.I.271.39.2024
- sporządzono 7 protokołów odbioru dokumentacji geodezyjnej – zamówienia publiczne – sprawy
 - a) WMNW.I.271.35.2024,
 - b) WMNW.I.271.36.2024,

- c) WMNW.I.6822.37.2024,
- d) WMNW.I.271.38.2024,
- e) WMNW.I.271.39.2024,
- f) WMNW.I.271.40.2024,
- g) WMNW.I.271.41.2024

- sporządzono 1 odpowiedź na pismo strony oraz 1 odpowiedź na wezwanie wojewody - sprawa WMNW.I.6822.70.2.2022

- przesłano 1 zapytanie ofertowe do geodetów na sporządzenie dokumentacji geodezyjnej -sprawa WMNW.I.6822.33.61.2022

- wysłano pismo do Wojewody – w sprawie przebiegu pasa drogowego – sprawa WMNW.I.6822.77.1.2022

2. W związku ze sprawami związanymi z Ustawą z dnia 13 lipca 2023 r. – o szczególnych rozwiązaniach dotyczących regulacji stanu prawnego niektórych dróg ogólnodostępnych:

- wysłano wniosek do Starostwa o wydanie decyzji

ul. Stara Pardałówka (dla 37 działek ewid.) – sprawa WMNW.I.6822.11.1.2024

W dniach od 22.01.2025 r. do 18.02.2025 r. w związku z podziałami i rozgraniczeniami:

1. wykonano 1 zawiadomienie o wszczęciu na wniosek postępowania administracyjnego (art. 61 § 1 i 4 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.64.2024
2. wykonano 5 zawiadomień o zakończeniu postępowania administracyjnego (art. 10 § 1 k.p.a.)
 - a) WMNW.I.6831.65.2024
 - b) WMNW.I.6831.64.2024
 - c) WMNW.I.6831.67.2024
 - d) WMNW.I.6831.53.2024
 - e) WMNW.I.6831.5.2025
3. sporządzono 8 wezwań
 - a) WMNW.I.6831.1.2025
 - b) WMNW.I.0124.7.2025
 - c) WMNW.I.6831.6.2025
 - d) WMNW.I.6831.2.2025
 - e) WMNW.I.6831.4.2025
 - f) WMNW.I.6830.1.2025
 - g) WMNW.I.0124.3.2025
 - h) WMNW.I.6830.1.2025
4. wykonano 5 decyzji administracyjnych dotyczących podziału/rozgraniczenia nieruchomości (w tym umorzenie postępowania):
 - a) WMNW.I.6831.63.2024
 - b) WMNW.I.6831.58.2024
 - c) WMNW.I.6830.5.2023
 - d) WMNW.I.6831.66.2024
 - e) WMNW.I.6831.64.2024
5. Wydano 1 postanowienie:
 - a) WMNW.I.6830.5.2023
6. Sporządzono 2 umowy z wykonawcami na realizację zadań:
 - a) WMNW.I.271.1.2025
 - b) WMNW.I.271.32.2024
7. sporządzono 12 innych pism:
 - a) WMNW.I.6831.68.2024
 - b) WMNW.I.6830.11.2022
 - c) WMNW.I.6830.9.2024
 - d) WMNW.I.6830.9.2024
 - e) WMNW.I.6821.1.2024

- f) WMNW.I.6831.3.2025
- g) WMNW.I.6830.8.2024
- h) WMNW.I.0124.18.2025
- i) WMNW.I.6830.9.2024
- j) WMNW.I.6830.9.2024
- k) WMNW.I.6330.1.2024
- l) WMNW.I.6831.7.2025

Referat Zarządu Pasem Drogowym

1. Wydano 1 zezwolenie na zbliżenie - sprawa WMNW.II.7230.2.88.2024
2. Sporządzono 1 pismo dotyczące wniosku bez rozpoznania - sprawa WMNW.II.7211.33.2024
3. Sporządzono 1 decyzję zezwalającą dotyczącą lokalizacji zjazdu – sprawa WMNW.II.7230.4.3.2025
4. Wydano 2 decyzje odmowne na zbliżenie - sprawy
 - a) WMNW.II.7230.2.3.2025,
 - b) WMNW.II.7230.2.5.2025
5. Wysłano korespondencję wychodzącą do SKO – przesłanie dokumentacji dotyczących zażeń na postanowienie Burmistrza – sprawy
 - a) WMNW.II.7230.2.79.2024,
 - b) WMNW.II.7230.2.90.2024
6. Sporządzono 8 wezwań dotyczących uzupełnienia braków we wnioskach .- sprawy
 - a) WMNW.II.7230.2.3.2025,
 - b) WMNW.II.7230.4.2025,
 - c) WMNW.7230.4.39.2021,
 - d) WMNW.II.7230.2.5.2025,
 - e) WMNW.II.7230.2.6.2025,
 - f) WMNWI.7230.4.4.2025,
 - g) WMNW.II.7230.2.7.2025,
 - h) WMNW.II.7230.2.2.2025
7. Sporządzono i wydano 1 decyzję zezwalającą na podłączenie do kanalizacji deszczowej – sprawa WMNW.II.7230.9.1.2025
8. Sporządzono 1 umowę dla Flowbird - Strefa Płatnego Parkowania (przygotowanie umowy, dołączenie załączników, kserokopia dokumentacji dla biura prawnego, zebranie wszystkich podpisów wymaganych na umowie)
9. Przygotowano do wysłania i wysłano akta do SKO w związku z odwołaniem strony – sprawy
 - a) WMNW.II.7230.2.79.2024,
 - b) WMNW.II.7230.2.90.2024,
 - c) WMNW.II.7230.2.57.2024,
 - d) WMNW.II.7230.4.34.2022

Sprawy dot. komunalizacji:

1. zawiadomienia z KW dot. wpisów - 14
2. wnioski do KW –wniosków - 3
3. Sprawozdanie nabycie/zbycie za m-c styczeń/2025, , badanie KW – 2x (23.01, 30.01.2025 r.)
4. Inne - udzielono odp. na pisma do MUW – 6

Decyzje lokalizacyjne w pasie drogowym:

1. Przyłącza gazu, wodno – kanalizacyjne, elektroenergetyczne – 8
2. Zawiadomienia i wezwania – 20
3. Uzgodnienia projektów – 6
4. Decyzje umarzające - 1
5. Uzgodnienia i opinie – 5

6. Światłowód decyzje – 12
7. Protokoły – 10
8. Postanowienia – 0
9. Przekazanie do SKO/WSA- 7
10. Zmiany decyzji - 2

Decyzje na handel w pasie drogowym, ogródki i reklamy:

1. decyzje - 15
2. naliczenie opłat targowych – 11
3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 4
4. Udzielonych odpowiedzi na pisma – 2

Decyzje na zajęcie pasa drogowego:

1. Decyzji – 19
2. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia - 5

Parkingi

3. Wezwania, zawiadomienia, postanowienia 0
4. Pisma - 0
5. Reklamacje w sprawie SPP- 16
6. Abonamenty- 23
7. Pisma dot. SPP- 1

Służebności przesyłu

Porozumienia dotyczące ustanowienia służebności przesyłu – 2

Wezwania, zawiadomienia, powiadomienia - 8

Zgody na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych -9

Odmowy na wejście w teren działek gminnych dla przedsiębiorstw przesyłowych - 4

Uzgodnienia – 1

Przygotowanie dokumentów dla SKO – 1

Zarządzenie Burmistrza – 1

Odbiory robót w terenie – 2

Referat Zarządu Mieniem Komunalnym

1. W okresie od 22.01.2025 r. do 18.02.2025 r. wydano 7 zawiadomień o nadaniu numerów porządkowych dla budynków.
2. W okresie od 22.01.2025 r. do 18.02.2025 r. zawarto 3 umowy dzierżawy gminnych nieruchomości.
3. W okresie od 22.01.2025 r. do 18.02.2025 r. nie zawarto żadnej umowy użyczenia gminnych nieruchomości.

Wydział Oświaty i Spraw Społecznych

1. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika związkowego wynikających z umowy o pracę, na okres kadencji w Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty w Zakopanem NSZZ „Solidarność”.
2. Partycypacja w kosztach wynagrodzenia pracownika wynikających z umowy o pracę na okres kadencji, celem objęcia funkcji w Powiatowym Oddziale Związku Nauczycielstwa Polskiego w Zakopanem.
3. Przekazanie środków finansowych na bieżące wydatki do szkół i przedszkoli.

4. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:
 - Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo-Opiekuńczych w Nowym Targu,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Zakopanem,
 - Ośrodka Rehabilitacyjno-Wychowawczego przy Polskim Stowarzyszeniu na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nowym Targu,
 - Przedszkola Terapeutycznego i Niepublicznej Szkoły Specjalnej w Nowym Targu,
 - Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. św. Jana Bosko w Czarnym Dunajcu i z powrotem.
5. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych i ich opiekunów samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkół i ośrodków, w których realizują obowiązek szkolny, obowiązek nauki i z powrotem.
6. Zwrot kosztów za świadczenie usług polegających na dowozie i opiece uczniów zamieszkałych w rejonie Gubałówki do Szkoły Podstawowej nr 2 im. B. Czecha do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka i z powrotem.
7. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków oraz pism w sprawach lokalowych. Przyjmowanie korespondencji do Komisji Mieszkaniowej.
8. Sporządzanie umów najmu dla nowych najemców.
9. Przygotowywanie umów i aneksów zgodnie z ustaleniami KM.
10. Przygotowanie dokumentów na obrady Komisji Mieszkaniowej.
11. Przygotowanie i wystosowanie pism odnośnie ustaleń Komisji Mieszkaniowej.
12. Tworzenie elektronicznej formy rejestru wniosków o zamianę mieszkań komunalnych. Weryfikowanie i archiwizacja rejestrów powyższych wniosków.
13. Aplikacja Empatia RKZ - stały monitoring wprowadzanych danych do systemu Rejestru Żłobków oraz wykazu dziennych opiekunów.
14. Aplikacja Empatia RKZ+CAS –RKZ-4-G - sprawozdanie resortowe z wykonywania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2024 rok.
15. Kontrola realizacji obowiązku nauki przez uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Zakopane kontakt ze szkołami podstawowymi, pisma do rodziców (rocznik 2009,2008,2007).
16. Wydawanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (świadczenia pracy, ERP-7) dla byłych pracowników zlikwidowanych jednostek oświatowych, wyjaśnienia do ZUS.
17. Weryfikacja dzieci i przekazanie dotacji celowej dla niepublicznego żłobka za opiekę nad dziećmi zamieszkałymi na terenie miasta Zakopanego.
18. Archiwizowanie dokumentacji wydziałowej.
19. Udział pracowników Wydziału w pracach nad planami budowy żłobka miejskiego.
20. Przygotowanie uchwały intencyjnej w sprawie przekształcenia Publicznego Przedszkola Nr 9, poprzez tymczasowe przeniesienie jego siedziby.
21. Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników - weryfikacja złożonych wniosków, kontakt telefoniczny oraz mailowy z wnioskodawcami, sporządzanie koniecznej dokumentacji.
22. Aplikacja SIO – bieżący nadzór nad szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie poprawności wpisywanych danych. Kontakt mailowy oraz telefoniczny z dyrektorami placówek.
23. Ankieta dotycząca monitoringu realizacji obowiązku zapewnienia ciepłego posiłku – przesłanie do szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane pytań z prośbą o udzielenie informacji. Porównywanie informacji przesłanych z informacjami uzupełnionymi w SIO.
24. Arkusze organizacyjne 2024/2025 - składanie przez szkoły i przedszkola aneksów do arkusza organizacyjnego – wprowadzanie bieżących zmian zaistniałych w placówkach; zebranie koniecznych wyjaśnień od dyrektorów placówek; zatwierdzanie przez organ prowadzący (papierowo i elektronicznie) wprowadzonych zmian,
25. Aplikacja VULCAN – bieżąca obsługa aplikacji, weryfikacja wprowadzanych danych przez dyrektorów szkół, uzupełnianie aplikacji w zakresie możliwości JST,
26. Aplikacja VULCAN art. 30 - analiza wprowadzanych przez szkoły i przedszkola danych z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli początkujących, mianowanych i dyplomowanych w szkołach

prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2024 r., Sporządzenie koniecznego sprawozdania i przedłożenie do przewodniczącego Rady Miasta oraz przesłanie do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie, Zakopane, przewodniczącej KM NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Zakopanem,, prezesa ZNP Oddziału w Zakopanem, a także szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Zakopane.

27. Rozliczenie dotacji podręcznikowej 2024 –Sporządzanie ostatecznego rozliczenia dotacji w zakresie koniecznej dokumentacji dla Kuratorium Oświaty w Krakowie. Uzupełnienie platformy rozliczeniowej Kuratorium Oświaty oraz wygenerowanie koniecznych do rozliczenia dokumentów. Ostateczne zamknięcie platformy. Uzupełnienie załączników stanowiących sprawozdanie rozliczeniowe przesłanych dwóch transzy dotacji - do decyzji FK595 (czerwiec 2024) i FK 311 (październik 2024). Przesłanie wszystkich wymaganych dokumentów stanowiących rozliczenie dotacji podręcznikowej oraz skanu potwierdzenia przelewu zwrotu środków do Kuratorium Oświaty w Krakowie.
28. Wnioski repatriantów, dotyczące osiedlenia się na terenie Gminy Miasta Zakopane. Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie na nie odpowiedzi.
29. Polityka senioralna. Koordynacja działań w zakresie polityki senioralnej.
30. Koordynowanie działalności Gminnej Rady Seniorów.
31. Przyjmowanie wniosków w sprawie bonu na laptopy dla nauczycieli.
32. Rozliczanie not księgowych, dotyczących wynagrodzenia pracownika związkowego NSZZ „Solidarność”.
33. Sporządzanie zapotrzebowania na środki finansowe na bieżące wydatki placówek oświatowych Miasta Zakopane.
34. Sporządzenie zbiorczego zestawienia sprawozdań za grudzień 2024 rok- roczne (sprawdzono i zweryfikowano), sprawozdanie RB – 27S, sprawozdanie RB - 28S, Rb 50 , Rb N i Rb Z oraz za styczeń 2025- Rb 27S i Rb 28 S,
35. Zweryfikowanie i naniesienie przekazanych danych z placówek niepublicznych o liczbie dzieci do zbiorczego wykazu.
36. Obliczenie wysokości dotacji do placówek niepublicznych za luty 2025 roku (dokonano weryfikacji) .
37. Przygotowanie wniosków o zmianach - przesunięciach w planach poszczególnych jednostek według aktualnych potrzeb.
38. Naniesienie zatwierdzonych zmian w planach poszczególnych jednostek do zbiorczego planu finansowego na rok 2025.
39. Dokonanie podziału środków przyznanych z Funduszu Pomocy Ukrainie na wsparcie realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką dzieci (m-c styczeń).
40. Przygotowanie wniosków o przekazanie środków z Funduszu Pomocy Ukrainie do poszczególnych szkół i przedszkoli,
41. Współpraca z księgowymi szkół i przedszkoli - uzgodnienia, wyjaśnienia, analiza weryfikacja danych.
42. Obliczenie wysokości dotacji dla Publicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej oraz przekazanie do Wydziału Finansowo – Budżetowego celem przelania środków jednostce.
43. Sporządzenie zbiorczego planu finansowego na rok 2025 szkół, przedszkoli i wydziału.
44. Przygotowanie odpowiedzi do zapytań w sprawach informacji publicznej,
45. Centrum Wsparcia Rodzin w Chorobie „Nasz Dom” - bieżący nadzór.
46. Przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia konkursu z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku 2025,
47. Przygotowanie dokumentacji do ogłoszenia konkursu z zakresu pomocy społecznej w roku 2025,
48. Przygotowanie kosztorysu wyposażenia do wniosku na modernizację pomieszczeń Klubu Seniora.
49. Udział w spotkaniu z zakopiańskimi seniorami – przekazanie do P. Burmistrz zgłaszanych przez seniorów problemów.

Wydział Ochrony Środowiska

1. Bieżące usuwanie odpadów zalegających na otwartej przestrzeni publicznej miasta Zakopane, likwidacja tzw. dzikich wysypisk i czyszczenie koryt potoków z odpadów w strefie śródmiejskiej.
2. Utrzymywanie obszarów zieleni miejskiej, w tym zadrzewienia gminnego.
W ramach realizacji umów na utrzymanie gminnych terenów zielonych wykonano: utrzymanie czystości, pielęgnację żywopłotów.
Zakończone zostało postępowanie przetargowe na świadczenie usług ogrodniczych na terenie miasta Zakopane w 2025 r. w ramach zadań: 1 – usługi ogrodnicze, 2 – usługi ogrodnicze - czystość i koszenie.
W ramach utrzymania zadrzewienia gminnego na terenie miasta Zakopane wyłoniono Wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ogrodniczych:
 - a) w obrębie zadrzewienia gminnego, zlokalizowanego na terenie miasta Zakopane, w tym na terenie wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego,
 - b) polegających na opracowaniu ekspertyzy (opinii) dendrologicznej dla 38 szt. drzew rosnących na terenie miasta Zakopane,
 - c) na dostawę wraz z nasadzeniem 32 szt. drzew i przesadzenie 2 szt. drzew na terenie miasta Zakopane, w tym na terenach wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego.W oparciu o cennik drewna na rok 2025 Nadleśnictwa w Nowym Targu przygotowano aktualizację zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane w sprawie gospodarowania drewnem gminnym w ramach prowadzonych inwestycji i remontów.
Na podstawie zapisów kodeksu cywilnego na bieżąco przygotowywane są pisma informujące mieszkańców (osoby fizyczne) o konieczności wykonania pielęgnacji drzew i krzewów w ramach skrajni drogowej oraz o drzewach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia.
Na bieżąco pracownikom gospodarczym zlecane są prace porządkowe tj. m. in. zbieranie odpadów w rejonach potoków i w pasach drogowych dróg oraz na nieruchomościach gminnych oraz utrzymanie zimowe schodów i chodników na terenie miasta Zakopane (schody w rejonie osiedla Zborowskiego, ul. Ciągłówka, ul. Tatary, ul. Wojdyły, skwer Korzeniowskiego).
3. Ustanawianie i utrzymanie pomników przyrody. Na bieżąco trwa kontrola pomnika przyrody „Las Chałubińskich” i zgłaszanie do odpowiednich służb porządkowych sprawy niszczenia lasu w ramach prowadzonej inwestycji przy ul. Zamoyskiego.
4. W okresie sprawozdawczym została rozliczona dotacja w wysokości 24.234,00 udzielona z WFOŚiGW na rok 2024 na zwalczanie Barszczu Sosnowskiego na terenie Gminy Miasto Zakopane - w ramach programu priorytetowego „Likwidacja barszczu Sosnowskiego na terenie województwa małopolskiego”. Za okres sprawozdawczy sporządzono raport do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Remonty i konserwacje małej architektury miejskiej – wyłoniono Wykonawcę w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi polegającej na bieżących remontach i konserwacjach małej architektury miejskiej zlokalizowanej na terenie Gminy Miasto Zakopane.
6. Prowadzenie gminnego punktu konsultacyjno-informacyjnego programu „Czyste Powietrze” oraz „Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”
W związku z uczestnictwem w „Czystym Powietrzu” oraz realizacją projektu „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, władze miasta zobowiązane są do prowadzenia gminnego punktu obsługiwanego przez Eko-doradcę, jak również punktu konsultacyjno-informacyjnego programu Czyste Powietrze czynnego przez co najmniej 2 dni w tygodniu. Niemniej jednak, aby wyjść naprzeciw potrzebom mieszkańców, Eko-doradca WOŚ udzielał konsultacji oraz pomagał w składaniu wniosków do „Czystego Powietrza” od poniedziałku do piątku, również poza urzędowo wyznaczonymi godzinami na przyjmowanie stron. Pomimo, iż decyzją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) nabór wniosków o dofinansowanie został wstrzymany z dniem 28.11.2024r., obsługa „Czystego Powietrza” w UMZ trwa nieprzerwanie, a do urzędowego punktu konsultacyjno-informacyjnego w dalszym ciągu zgłaszali się osobiście bądź telefonicznie klienci zainteresowani pozyskaniem informacji na temat przyszłości

programu Czyste Powietrze, a także ci mieszkańcy, którzy złożyli wnioski o dofinansowanie przed 28.11.2024r. Cały czas jest bowiem możliwe składanie za pośrednictwem Gminy wniosków o wypłatę dotacji

z programu, dlatego też eko-doradca WOŚ przekazywał interesariuszom dokładne informacje nt. danych/dokumentów koniecznych do skompletowania w tym celu, jak również weryfikował poprawność dostarczanej przez wnioskodawców dokumentacji. W okresie sprawozdawczym za pośrednictwem punktu złożonych zostało 6 wniosków o wypłatę dotacji z „Czystego Powietrza”. Wznowienie naboru wniosków o dofinansowanie przewidziane zostało na dzień 31 marca 2025, dlatego też Gmina Miasto Zakopane dnia 29.01.25r. zadeklarowała chęć podpisania Aneksu nr 5 do Porozumienia z krakowskim WFOŚiGW w celu kontynuowania wspólnej realizacji programu.

7. W ramach realizacji projektu „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane”, dnia 05.02.25r. złożony został wniosek refundacyjny na kwotę 99 889,18 PLN. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego zatwierdził wniosek 13.02.25r., natomiast wypłata środków dla Gminy przewidziana została na dzień 26.02.2025r.

8. Inwentaryzacja źródeł ciepła na terenie miasta

Eko-doradca WOŚ w ramach udzielanych konsultacji pomaga także mieszkańcom w wypełnianiu deklaracji składanych do bazy Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków. Baza CEEB podlega również okresowej weryfikacji przez Eko-doradcę pod względem adresów budynków, dla których deklaracje nie zostały jeszcze złożone lub dla których zadeklarowano jako główne źródło ogrzewania kotły na paliwa stałe poniżej 3 klasy (które zgodnie z zapisami tzw. uchwały antysmogowej dla Małopolski powinny zostać wyłączone z użytku do 30.04.2024r.), co jest przypominane mieszkańcom podczas organizowanych specjalnie dla nich spotkań, jak również poprzez internetowe środki przekazu czy kolportaż ulotek, a także w trakcie konsultacji udzielanych w urzędowym punkcie informacyjnym Eko-doradcy. W okresie objętym niniejszym sprawozdaniem za pośrednictwem Gminy złożonych zostało 13 w/w deklaracji.

9. Akcje edukacyjno – promocyjne/spotkania z mieszkańcami/lokalnymi grupami opiniotwórczymi

25.01.2025r. podczas obchodów Zakopiańskiego Dnia Śniegu do dyspozycji uczestników eventu dostępne było stoisko Wydziału Ochrony Środowiska promujące projekt „Wdrożenie Programu Ochrony Powietrza w Gminie Miasto Zakopane” oraz funkcjonujący w siedzibie UMZ punkt obsługi mieszkańców przez eko-doradcę. W ramach działania stoiska, dla odwiedzających je dzieci przygotowane zostały konkursy o tematyce ekologicznej z nagrodami, które zakupione zostały z funduszy w/w programu. Ponadto, w okresie objętym sprawozdaniem poczyniono wstępne przygotowania do kolejnej akcji promocyjno-edukacyjnej dla uczniów zakopiańskich szkół podstawowych oraz mieszkańców miasta (wiosenna akcja sadzenia drzew i krzewów rodzimych w Zakopanem). Jak co roku, do udziału w niej zaproszono Tatrzański Park Narodowy.

10. Decyzje środowiskowe

Trwają postępowania dotyczące:

- a) likwidacja istniejącego muru oporowego oraz wykonanie nowego muru przeciwpowodziowego na działce o nr ewid. 570 obr. 5 Zakopane,
- b) rozbudowy i przebudowy budynku usługowego przy ul. Tetmajera 16,
- c) rozbiórka budynku pensjonatowego oraz budowa parkingu podziemnego wielokondygnacyjnego lokalizowanego na dz. ew. nr 373/11, 373/12, 373/14, 374/1, 374/5 i 374/6 obr. 4 przy ul. Szkolnej,
- d) budowy budynku usługowego – usługi hotelarskie na w rejonie ul. Chyców Potok,
- e) budowa dwóch budynków usługowych – budynek hotelowy z garażem podziemnym oraz budynek konferencyjno-widowiskowy wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w rejonie ul. Chramcówki.
- f) budowa budynku usługowego – usługi hotelarskie (na dz. ew. nr 242/1, 243, 258 i 259), budynku garażu podziemnego (na dz. ew. nr 257 i 519) wraz z infrastrukturą techniczną oraz z zagospodarowaniem terenu,
- g) budowa ujęcia wody zlokalizowanego na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego na działce ewidencyjnej nr 21 obręb 0169 Zakopane w rejonie zapory przeciwrumowiskowej na potoku Fóluszowy

- wraz z kolektorem doprowadzającym wodę do projektowanej stacji narciarskiej Nosal w m. Zakopane, gm. Zakopane, pow. Tatrzański,
- h) Budowa zjeżdżalni grawitacyjnej wraz z infrastrukturą techniczną w ramach stacji narciarskiej Harenda – Wyciągi w miejscowości Zakopane; gm. Zakopane
11. Postępowania dotyczące wydania zezwolenia na usunięcie drzew:
- a) zakończono 14 postępowań, którymi objęto 98 drzew,
 - b) dla podmiotów innych niż osoby fizyczne wydano 6 decyzji: zezwalających na usunięcie 33 drzew i odmawiających wydania zezwolenia na usunięcie 3 drzew,
 - c) przyjęto zgłoszenie o usunięciu 43 drzew stanowiących własność osób fizycznych,
 - d) wyrażono sprzeciw do usunięcia 4 drzew,
 - e) obecnie prowadzone jest 12 postępowań.
12. W zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami:
- a) dzięki zaangażowaniu opiekunów społecznych prowadzono dokarmianie,
 - b) w celu ograniczenia liczebności rozpoczęto sterylizację i kastrację.

Wydział Drogownictwa i Transportu

1. Utrzymanie dróg:
- a) udzielono odpowiedzi na 9 pism,
 - b) dokonano rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania pn.: „Zarządzanie odcinkiem DW 958, ul. Nowotarska - od Ronda Dmowskiego do skrzyżowania z drogą krajową nr 47, na terenie Miasta Zakopane.” w roku 2024,
 - c) dokonano rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania pn.: „Zarządzanie odcinkiem drogi wojewódzkiej nr 958 od Ronda Dmowskiego do granicy z Gminą Kościelisko na terenie Miasta Zakopane” w roku 2024,
 - d) dokonano rozliczenia dotacji na zarządzanie fragmentem drogi powiatowej nr 1648K - ul. Oswalda Balzera, w zakresie bieżącego utrzymania tj. letniego i zimowego,
 - e) realizowano czynności zimowego utrzymania dróg publicznych gminnych, parkingów i chodników, drogi powiatowej nr 1648K Oswalda Balzera i dróg będących w zarządzie Burmistrza Miasta Zakopane oraz zamiatanie terenów objętych umową w czasie braku pokrywy śnieżnej,
 - f) przygotowano postępowanie i dokumentację do V pisemnego przetargu nieograniczonego na dzierżawę dwóch lokali użytkowych (B,D) zlokalizowanych przy ul. Kościeliskiej 1, w przejściu podziemnym w ciągu ulic Krupówki i Na Gubałówkę w Zakopanem, na okres od 01.03.2025 r. do 30.11.2027 r.,
2. Transport i organizacja ruchu:
- a) udzielono odpowiedzi na 10 pism,
 - b) wydano 2 zgody na wjazd na ulice objęte zakazem tonażowym oraz zakazem ruchu,
 - c) wydano 35 identyfikatorów upoważniających do stałego lub czasowego wjazdu na ulice objęte zakazem ruchu,
 - d) sporządzono 3 opinie do projektów organizacji ruchu,
 - e) sporządzono 2 stałe organizacje ruchu ,
 - f) przygotowano i podpisano Aneks Świadczenie usług napraw, konserwacji, wymiany zniszczonych znaków drogowych, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i wiat przystankowych oraz wykonanie oznakowania pionowego w przypadku wprowadzenia zmian w organizacji ruchu na terenie miasta Zakopane”
 - g) naliczono opłaty za korzystanie z przystanków dla operatora Komunikacji Miejskiej,

- h) przygotowano projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały dotyczącej uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów oraz zasad systemu taryfowego i cen na usługi w publicznym transporcie zbiorowym na terenie miasta Zakopane.
- i) przygotowano zmiany rozkładu jazdy w ramach linii komunikacji miejskiej nr 18, 19 i 23.
- j) przygotowano rozkład jazdy dla nowej linii komunikacji miejskiej nr 24.

3. Remonty i inwestycje drogowe:

- a) Przeprowadzono negocjacje w ramach postępowania na wyłonienie Inspektora nad remontami bieżącymi nawierzchni dróg gminnych oraz osiedlowych dla których zarządcą jest Burmistrz Miasta Zakopane. Zawarto umowę z wybranym Inspektorem,
- b) Przeprowadzono postępowanie na wyłonienie Projektanta do opracowania dokumentacji technicznej i kosztorysowej na remont mostu w ciągu ul. Przewodnika Józefa Krzeptowskiego. Podpisano umowę z wybranym Projektantem,
- c) Przygotowano dokumenty do przeprowadzenia postępowania na sporządzenie dokumentacji, pozyskanie oraz sprzedaż Świadectw Efektywności Energetycznej (tzw. Białych Certyfikatów) dla zadania Modernizacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w Zakopanem w ramach Programu Inwestycji Strategicznych Dziewiątej Edycji „Rozświetlamy Polskę”,
- d) Zlecano i koordynowano realizację doraźnych napraw nawierzchni dróg,

4. Oświetlenie uliczne:

- a) usunięto ok. 49 awarii w sieci oświetlenia ulicznego,
- b) wymieniono uszkodzoną 1 lampę oświetlenia ulicznego przy ul. Cyrhla,
- c) Podpisano umowę z firmą Voltra S.A. na przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego na zakup energii elektrycznej na lata 2026-2027 w ramach grupy zakupowej. W grupie zakupowej znajdują się również Starostwo Powiatowe w Zakopanem, wszystkie Gminy Powiatu Tatrzańskiego i inne Jednostki.

Pełnomocnik Burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii

W trakcie trwania tego okresu codziennie funkcjonował Telefon Zaufania w godzinach 18:00 – 22:00. Przedstawiciel GKRPA uczestniczył w posiedzeniach grup diagnostyczno – pomocowych pracujących na rzecz rodziny/osoby/osób w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Odbyło się spotkanie zespołu ds. rozmów z uzależnionymi i ich rodzinami, na które zostały zaproszone osoby, wobec których złożono wnioski o podjęcie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe. Odbyło się też spotkanie członków GKRPA, na którym omówiono bieżące sprawy komisji.

Zawarto umowy zlecenia na działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zakopanem.

Przygotowano sprawozdanie finansowe z realizacji zadań gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych i sprawozdanie z realizacji zadań z narkomanii. Przygotowano i przesłano wskaźniki z realizacji Małopolskiego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom, w tym uzależnieniom behawioralnym na lata 2022-2026 w Zakopanem za rok 2024.

Na bieżąco prowadzone są powierzone zadania z zakresu Biura Pełnomocnika ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Straż Miejska

Straż Miejska w Zakopanem w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 stycznia 2025 roku zrealizowała lub jest w trakcie realizacji 265 interwencji zgłoszonych do naszej jednostki na telefon interwencyjny. Dodatkowo strażnicy podejmowali inne interwencje, które sami ujawniali podczas prowadzonych działań patrolowych w wyznaczonych rejonach służbowych. Dyżury na mieście pełnione były nie tylko przez patrole zmotoryzowane, ale także patrole piesze.

W wyniku tych działań w miesiącu styczeń 2025 nałożono 531 mandatów karnych na łączną kwotę 150.990 złotych (przeważająca większość to mandaty gotówkowe uiszczane na miejscu lub mandaty opłacane w mobilnych terminalach).

We wskazanym okresie, interwencje dotyczyły głównie naruszeń przepisów prawa o ruchu drogowym, polegające na bezprawnych wjazdach na deptak ulicy Krupówki, na ul. St. Zubka/Gubałówka, czy też do Centrum Komunikacyjnego w Kuźnicach, gdzie obowiązują ograniczenia ruchu pojazdów. W związku z tym założono 156 blokad na koła niewłaściwie parkujących pojazdów, na kierowców nakładano mandaty wraz z punktami karnymi lub udzielano pouczeń.

Częstymi zgłoszeniami w tym okresie były też interwencje dotyczące zakłócania spokoju i porządku w miejscach publicznych, zgłoszenia dotyczące osób bezdomnych, naruszenia uchwały o parku kulturowym obszaru ulicy Krupówki, dzikich zwierząt przebywających na terenie miasta, bezpańskich i porzuconych zwierząt, głównie psów i kotów, czy zwierząt poszkodowanych w zdarzeniach drogowych. Do schroniska dla zwierząt w Nowym Targu przekazano w tym okresie 7 takich psów, natomiast w jednym przypadku transportowano rannego ptaka do Pogotowia Leśnego w Mikołowie.

Przeprowadzono także 29 kontroli posesji pod kątem prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz podejrzenia spalania odpadów w paleniskach, gdzie w przypadku stwierdzenia naruszeń były nakładane mandaty karne.

Podczas patrolowania miasta funkcjonariusze Straży Miejskiej wielokrotnie ujawniali różnego rodzaju awarie infrastruktury drogowej, które przekazywali do realizacji odpowiednim służbom. W miesiącu styczeń 2025 stwierdzono 37 takich uszkodzeń.

Dla Wydziału Ewidencji i Pozwoleń prowadzono 3 ustalenia dot. aktualnego adresu przebywania wskazanych przez wydział osób.

Ponadto holowano 1 wrak pojazdu z drogi publicznej ul. Grunwaldzkiej, porzucony przez właściciela.

Straż Miejska brała też czynny udział w zabezpieczeniu imprez organizowanych w tym czasie na terenie naszego miasta, tj. udział w zabezpieczeniu Orszaku Trzech Króli oraz zabezpieczenie Pucharu Świata w Skokach Narciarskich w dniach 17 – 19 stycznia 2025 roku.

W tym okresie strażnicy pełnili również całodobową ochronę budynku Urzędu Miasta oraz sprawowali nadzór miasta za pomocą monitoringu wizyjnego. W styczniu 2025 roku kontynuowano także kontrolę miejskich toalet publicznych, z uwagi na zgłoszenia dotyczące przebywania/urządzania w nich noclegów przez osoby bezdomne.

Kilkukrotnie przekazywano Komendzie Powiatowej Policji zapis monitoringu, stanowiący dla nich materiał dowodowy w prowadzonych postępowaniach.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

1. Bieżące zarządzanie powierzonymi nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie lub administracji na terenie Gminy Miasto Zakopane jak:
 - a) Plac zabaw Dolna Rówień Krupowa,
 - b) Plac zabaw, siłownia plenerowa, park ćwiczeń Górna Rówień Krupowa,
 - c) Park Miejski im. Marszałka Józefa Piłsudskiego,
 - d) Skwer Pawlicy oś. Guty,
 - e) Siłownia zewnętrzna ul. Przewodników Tatrzańskich,
 - f) Boisko wielofunkcyjne oś. Kościelna,
 - g) Plac zabaw oś. Szymony,
 - h) Park im. Lecha Kaczyńskiego,
 - i) Hala sportowa, ul. Chramcówki 8.

2. Organizowane zawodów szkolnych w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży ze szkół zakopiańskich oraz powiatowych zgodnie kalendarzem Małopolskiego Szkolnego Związku Sportowego w następujących dyscyplinach sportowych. Wszystkie zawody rangi powiatowej prócz lig szkolnych są eliminacjami do zawodów wyższej rangi (rejonów, wojewódzkich). Zawody rangi gminnej są eliminacjami do zawodów rangi powiatowej.
 - a) 04.02.2025 r. Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w snowboardzie. Zawody odbyły się na stoku Suche - U Jędroła . W tych zawodach nie ma zawodów gminnych.
 - Licealiada wystartowało 34 zawodniczek/ków
 - IMS wystartowało 29 zawodniczek/ków
 - ID wystartowało 40 zawodniczek/ków

 - b) 05.02.2025 r. Rozgrywki Powiatu Tatrzańskiego Licealiada w piłkę ręczną. Rozgrywki odbyły się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. Chramcówki 8. Udział w rozgrywkach wzięły udział 3 drużyny dziewcząt i 4 drużyny chłopców. Rozgrywki odbyły się w systemie gry każdy z każdym

 - c) 07.02.2025 r. oraz 10.02.2025 r. Rozgrywki Gminy Zakopane w piłce siatkowej. Rozgrywki odbyły się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. Chramcówki 8. Udział wzięło:
 - IMS : 6 drużyn dziewcząt i 4 drużyny chłopcówDziewczęta grały w systemie z podziałem na grupy A i B. W grupach odbyły się mecze każdy z każdym a następnie mecz finałowy zwycięzców z każdej z grup.
Chłopcy rozgrywali systemem każdy z każdym.
 - ID czwórki siatkarskie : 3 drużyny dziewcząt i 1 drużyna chłopców.Dziewczęta rozgrywały swój turniej systemem każdy z każdym, chłopcy awansowali do rozgrywek powiatowych ponieważ byli jedna drużyną. Jednak żeby chcieliśmy aby rozegrali mecze więc grali w w osobnym turnieju z dziewczętami w systemie każdy z każdym.

 - d) 11.02.2025 r. XLVII Szkolna Liga Sportów Zimowych w narciarstwie biegowym Mały Bieg Gąsieniców. Zawody odbyły się na trasach narciarstwa biegowego COS.
W zawodach wystartowało
 - Licealiada: 12 zawodniczek/ków
 - IMS : 20 zawodniczek/ków
 - ID: 119 zawodniczek/ków

 - e) 14.02.2025 r. Rozgrywki Powiatu Tatrzańskiego w piłce siatkowej. Rozgrywki odbyły się w Hali Sportowej MOSiR przy ul. Chramcówki 8. Udział wzięło:
 - ID czwórki siatkarskie : 2 drużyny dziewcząt grały systemem każdy z każdym, chłopcy zgłosiła się tylko w systemie SRS tylko jedna drużyna więc automatycznie dostała awans do zawodów wyższego szczebla.

- IMS : 3 drużyny dziewcząt i 3 drużyny chłopców

Rozgrywki IMS odbyły się zarówno w dziewczętach jak i w chłopcach systemem każdy z każdym

- f) 17.02.2025 r. Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w pływaniu indywidualnym i sztafetach pływackich. Zawody odbyły się na pływalni COS. W tych zawodach nie ma zawodów gminnych. Zawody odbyły się w stylu dowolnym i klasycznym. Każdy z zawodników mógł wybrać jeden styl, Licealiada i IMS dystans 50 m a ID 25 m. Sztafety składały się z 6 zawodników osobno dziewczęta i chłopcy, każda zmiana sztafety miała do przepłynięcia 25m.

W zawodach wystartowało:

- Licealiada: 9 dziewcząt i 13 chłopców;

- IMS: 5 dziewcząt i 12 chłopców;

- ID: 30 dziewcząt i 21 chłopców.

Wystartowały sztafety: Licealiada 1 damska 1 męska a w ID 3 sztafety dziewcząt plus 1 sztafeta PK mieszana.

- g) 18.02.2025 r. Mistrzostwa Powiatu Tatrzańskiego w sztafety w narciarstwie biegowym. Zawody odbyły się na trasach narciarstwa biegowego COS. W tych zawodach nie ma zawodów gminnych. W zawodach wystartowało 13 sztafet (52 zawodniczki/ków), każda sztafeta miała 4 zmiany, dystans 1200m:

Licealiada : 3 sztafety dziewcząt i 3 sztafety chłopców:

IMS: 2 sztafety dziewcząt

ID: 2 sztafety dziewcząt i 3 sztafety chłopców.

3. Organizowanie zawodów oraz wydarzeń ogólnodostępnych :

a) *I Otwarty Turniej Tenisa Stołowego Dzieci i Dorosłych* odbył się dnia 1.02.2025 r. w Hali Sportowej MOSiR przy ul Chramcówki 8 w Zakopanem . Udział w turniej wzięło 41 zawodników/czek.

b) *40 Ogólnopolski Bieg Gąsieniców* odbył się dnia 16.02.2025 r. na trasach narciarstwa biegowego COS. Udział wzięło 59 zawodników/czek. Dystanse jakie mieli pokonać zawodnicy to 5 km lub 10 km.

Po przeprowadzeniu *40 Ogólnopolskiego Biegu Gąsieniców* zostało przeprowadzone spotkanie na, którym zostały podjęte decyzje o przeprowadzeniu tego biegu w takiej formule aby przywrócić mu dawny splendor oraz zainteresowanie wśród Rodu Gąsieniców.

c) 8.02.2025 r. i 15.02.2025 r. Otwarty Dzień Tenisa Stołowego z Instruktorami, które odbywały się w Hali Sportowej MOSiR w godz. 10:00 – 12:00, dnia 8.02.2025 r. przedłużyliśmy do godz. 13:00.

Dni otwarte cieszą się zainteresowaniem jest to taka dyscyplina sportu, że ilość osób ograniczona jest ilością stołów. Ilość chętnych spowodowała, że dostawialiśmy stoły pożyczone z SP 5 Zakopane.

8.02.2025 r. – 28 osób;

15.02.2025 r. – 15 osób.

4. Działalność hali sportowej

Przystąpiono do programu „Zakopiańska Karta Mieszkańca” z 10 % zniżką na wynajem hali sportowej oraz zakupem biletów, karnetów na siłownię. Ponadto podjęto decyzję o wydłużeniu godzin otwarcia hali sportowej dla mieszkańców oraz stowarzyszeń kultury fizycznej do godziny 23.00. W ramach prowadzonych bieżących prac konserwacyjnych pracownicy techniczni jednostki usuwali drobne usterki oraz wykonano malowanie pomieszczeń sanitarnych, korytarzy na poziomie „0” i „-1”.

Dodatkowo rozszerzono ofertę adresowaną do lokalnej społeczności w zakresie zajęć i nowych wydarzeń sportowo - rekreacyjnych poprzez organizację zajęć i zawodów z zakresu tenisa stołowego. Odbywały się one podczas weekendów i cieszyły się zainteresowaniem wśród mieszkańców. W kolejnych miesiącach podobne wydarzenia dla lokalnej społeczności będą kontynuowane.

Wykorzystanie infrastruktury sportowej na zajęcia szkolne w ramach lekcji wychowania fizycznego, zawody szkolne zgodnie z kalendarzem MSZS i MOSiR, treningowe lub rekreacyjne:

- a) Szkoła Podstawowa nr 5 w Zakopanem 39:55 godz. 1008 uczniów
- b) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji; 35:15 godz. 586 zawodników/osób
- c) UKS „Orły” Zakopane; 51,5 godz. 949 osób
- d) Klub Sportowy Zakopane; 11,75 godz. 120 osób
- e) Inne udostępnienia dla mieszkańców, stowarzyszeń oraz innych grup zewnętrznych zorganizowanych i prywatnych nie tylko z terenu miasta Zakopane; 30 godz. 375 osób.

Działalność siłowni:

- a) jednorazowe wejścia 27
 - b) wejścia z karnetami 188
 - c) wejścia grupowe z trenerem 5 x 10 osób
5. Działalność Parku Miliona Świąteł prowadzona na terenie nieruchomości Parku Miejskiego im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Zakopanem.

Prowadzone są stałe działania sprawdzające dotyczące prawidłowości realizacji umowy. Wystąpiono o dodatkową pulę biletów do firmy Multidekor. Została przekazana pula 750 sztuk biletów, które zostały przekazane do szkół. Placówki edukacyjne zostały zgłoszone przez Radnych Miasta Zakopane podczas ostatniej Sesji Rady Miasta.

Dodatkowo pozostałe bilety przekazane zostały uczestnikom sportowych rywalizacji realizowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zakopanem jako dodatkowe nagrody indywidualne.

Planowany termin zakończenia działalności Parku Miliona Świąteł wyznaczony został na dzień 2 marca 2025 roku. Po tym terminie mają nastąpić prace demontażowe oraz naprawa zniszczonego terenu zielonego przez firmę. Planowany termin oddania nieruchomości zgodnie z umową przypada na dzień 1 kwietnia 2025 roku.

Wystąpiono dodatkowo z prośbą do firmy o możliwość organizacji na terenie nieruchomości w dniu 4 marca 2025 ceremonii otwarcia wydarzenia sportowego z udziałem młodych sportowców. Wstęp do Parku Miliona Świąteł miałyby być w tym dniu ogólnodostępny dla uczestników oraz mieszkańców, turystów. Po wstępnych rozmowach uzyskano przychylną dla takiego wydarzenia.

W związku z realizacją umowy wystawiono dwie refaktury za energię elektryczną i wodę:

- 1) faktura nr 5/MOSiR/2025 na kwotę 8 231,05 za zużytą energię i dystrybucję w okresie od 25.11.2024 do 18.12.2024. Należność została opłacona. Należność została opłacona w terminie.
- 2) Faktura nr 14/MOSiR/2025 na kwotę 1 770,44 za świadczone usługi dystrybucji za okres 16/12/2024 do 15/01/2025. Należność została opłacona w terminie.

Refaktury za energię elektryczną są wystawiane na bieżąco po ich otrzymaniu od spółek wchodzących w skład Grupy TAURON. Kolejna refaktura zostanie wystawiona do końca lutego br.