



Regulamin konkursu na inicjatywy oddolne w projekcie „DziałajMY w Bibliotece” .

§1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na inicjatywy oddolne, organizowanego w ramach zadania „DziałajMY w Bibliotece” w ramach programu „BLISKO”, dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025.

§2

Organizator

Organizatorem konkursu na inicjatywy oddolne i jednocześnie koordynatorem przebiegu każdej z wybranych inicjatyw jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem (zwana dalej także Organizatorem).

§3

Cele konkursu

1. Nawiązanie i pogłębienie współpracy z aktywnymi społecznie i kulturalnie mieszkańcami Zakopanego.
2. Propagowanie i rozwój czytelnictwa.
3. Wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni do integracji społeczności, do spotkań, aktywności czytelniczej, wspólnej pracy.
4. Wspieranie oddolnych inicjatyw i projektów edukacyjno- animacyjnych.
5. Pobudzenie aktywności społecznej, kulturalnej, czytelniczej wśród mniej aktywnych grup społecznych takich jak młodzież czy osoby dorosłe.
6. Wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów inicjatyw lokalnych.

§4

Uczestnicy konkursu

1. Wniosek zawierający pomysł na inicjatywę mogą składać:
 - a) Mieszkańcy Zakopanego
 - Osoby indywidualne
 - Grupy formalne (np. stowarzyszenia, fundacje, koła gospodyń wiejskich)
 - Grupy nieformalne (w grupie powinny znaleźć się osoby powyżej 16 r. ż., przy czym osoba składająca wniosek musi być pełnoletnia)
 - b) Organizacje działające na terenie gminy
2. Osoby wnioskujące w konkursie muszą być pełnoletnie.
3. W konkursie nie mogą brać udziału Partnerzy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem współpracujący podczas realizacji projektu „DziałajMY w Bibliotece”.
4. Jeden wnioskodawca (grupa) może zgłosić do konkursu maksymalnie 2 wnioski, z czego tylko 1 może otrzymać dofinansowanie.
5. Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem podpisuje umowę z przedstawicielem/przedstawicielami grupy na realizację zadania.

§5

Miejsce i czas realizacji inicjatyw

1. Miejscem realizacji inicjatyw jest obszar miasta Zakopane.
2. Terminy:
 - Ogłoszenie o naborze wniosków: 01.02.2024 r.
 - Składanie wniosków: od 01.02 do 29.02.2024 r.
 - Ocena merytoryczna wniosków przez komisję: najpóźniej do 13.03.2024 r.
 - Podanie do publicznej wiadomości informacji o wynikach konkursu na stronie internetowej www.biblioteka.zakopane.eu oraz na profilu facebookowym Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem: do dnia 15.03.2024 r.
 - Podpisanie umowy z wnioskodawcą, etap przygotowawczy: od 18.03 do 29.03.2024 r.
 - Realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminach: od 01.04 do 30.09.2024 r.

§6

Założenia zgłaszanych projektów

1. W naborze preferowane będą inicjatywy oryginalne, dotyczące działań z promocji czytelnictwa, kulturalne, edukacyjne, aktywizujące, integrujące mieszkańców gminy,
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o dofinansowanie inicjatyw dla różnych grup wiekowych w postaci warsztatów, spotkań, wystaw, imprez, koncertów, konkursów, wycieczek lokalnych, gier terenowych, turniejów.

Miejska Biblioteka Publiczna im. Stefana Żeromskiego w Zakopanem

Os. Łukaszówki 4a, 34-500 Zakopane

Tel. +48 18-20-664-38 - wypożyczalnia i czytelnia

Tel. +48 18-20-140-06 - oddział dla dzieci i młodzieży

3. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z celami konkursu oraz zbieżne z założeniami programu „BLISKO”.
4. W szczególności Organizatorowi zależy aby inicjatywy zostały zorganizowane w Mediatece Stacja Kultura Zakopane.
5. Inicjatywy muszą mieć charakter bezpłatny, od uczestników nie mogą być pobierane żadne opłaty.

Zgłaszane do konkursu inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać jasno określony cel spójny z założeniami projektu,
- określać grupę odbiorców i spełniać ich konkretne potrzeby,
- posiadać dobrze zaplanowane działania,
- koszty realizacji działania powinny być adekwatne do zaplanowanych inicjatyw,
- wykorzystywać lokalne zasoby: przestrzeń, infrastrukturę, społeczność, walory przyrodnicze i historyczne,
- nie zakładać kupna środków trwałych,
- być realne do zrealizowania.

Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem zapewnia realizatorom zwycięskich inicjatyw pomoc merytoryczną w organizacji i realizacji przedsięwzięć.

Realizatorzy zwycięskich inicjatyw są zobowiązani do regularnego kontaktu z Organizatorem, bieżącego informowania o postępach w realizacji działania.

§7

Zasady składania wniosków na inicjatywy

1. Wnioski w formie papierowej należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek na inicjatywy oddolne” w nieprzekraczalnym terminie od 01.02 do 29.02.2024 r. w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem przy os. Łukaszkówki 4a w Zakopanem w czasie otwarcia biblioteki/czytelni w godzinach od 10.00 do 18.00 lub korespondencyjnie na w/w adres.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia wniosku.
3. Rozpatrywane będą wnioski złożone na oryginalnym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 2). Formularz wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami jest do pobrania na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem.
4. Wniosek może być wypełniony ręcznie (czytelnie) lub elektronicznie.
5. Wnioski złożone po terminie określonym w §5 nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania na realizację inicjatywy.

7. Niniejszy regulamin konkursu na inicjatywy oddolne jest dostępny na stronie internetowej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem.
8. Złożenie wniosku o dotację jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu oraz zasad przetwarzania i wykorzystywania danych osobowych w celu realizacji zadania „DziałajMY w Bibliotece” (załącznik nr 3).

§8

Zasady wyboru inicjatyw

1. Oceny i wyboru zgłoszonych do konkursu projektów inicjatyw dokona Komisja Konkursowa złożona z pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem oraz partnerów Organizatora w ramach realizacji zadania „DziałajMY w Zakopanem”.
2. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
3. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
 - Złożone w terminie podanym w niniejszym regulaminie,
 - Zgłoszenia kompletne, składające się z poprawnie wypełnionego formularza oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu,
 - Zgłoszenia opatrzone podpisem,
 - Zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
4. Oferty niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
5. Spośród zgłoszonych pomysłów Komisja Konkursowa wybierze 3 najciekawsze inicjatywy przeznaczone do sfinansowania.
6. Pomysły, które przejdą pozytywną ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej.
7. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej zostanie utworzona lista rankingowa złożonych projektów. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji inicjatywy i wyboru kolejnego wniosku na liście rankingowej, jeśli zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające jej zrealizowanie lub w przypadku rezygnacji wybranego Wnioskodawcy.
8. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
9. Wnioskodawcy, którzy złożą wniosek w terminie do dnia 16 lutego 2024 roku są informowani przez instytucję zarządzającą o stwierdzeniu we wniosku ewentualnych błędów i uchybień formalnych, a tym samym wezwani do ich poprawy w ciągu 2 dni roboczych.
10. Informacja o błędach przesyłana jest na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej.

11. Miejska Biblioteka Publiczna w Zakopanem zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wnioskodawcami przed rozstrzygnięciem konkursu, zwłaszcza w przypadku niejasności dotyczących wniosku.
12. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest spokrewniony z Wnioskodawcą, nie może brać udziału w ocenie złożonego przez niego wniosku.

§9

Budżet konkursu

1. Przewidywany budżet całkowity zadań inicjatyw oddolnych w ramach projektu „DziałajMy w Bibliotece” wynosi 23 050 zł (słownie: dwadzieścia trzy trzy tysiące pięćdziesiąt złotych).
2. Projekty będą finansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Kwota dotacji, jaką może uzyskać jedna inicjatywa wynosi 7 500,00 zł. W szczególnych przypadkach Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu, bądź zmniejszeniu dofinansowania.
4. W ramach projektu zostaną sfinansowane 3 inicjatywy. Suma kosztów inicjatyw oddolnych wszystkich projektów nie może przekroczyć kwoty 23 050 zł
5. Wykaz kosztów kwalifikowanych zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzenia dla autorów projektu.
7. Przy realizacji inicjatywy lokalnej, autorom inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszystkie płatności realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Zakopanem na podstawie faktur, rachunków, umów.
8. Wydatki muszą być każdorazowo uzgodnione i zatwierdzone przez Organizatora.
9. Rozliczenie finansowe inicjatyw będzie realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Zakopanem.

§10

Promocja projektu

1. Realizowany projekt musi być aktywnie promowany w społeczności lokalnej.
2. Wszystkie materiały promujące zadanie muszą spełniać wymogi formalne programu „BLISKO” i konieczna jest ich wcześniejsza akceptacja przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Zakopanem.
3. Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej z realizacji przedsięwzięcia i udostępnienia jej Organizatorowi.
4. W przypadku, gdy efektem końcowym projektu będzie stworzenie wystawy, wydanie książki lub publikacji elektronicznej, powinny mieć one formę ogólnodostępną (np. jako wystawa czasowa lub stała, poprzez włączenie książki do księgozbioru Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem lub udostępnienie publikacji na stronie internetowej/profilu Facebook Biblioteki).

§11

Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu na inicjatywy oddolne można uzyskać w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Zakopanem, tel. +48 18-20-664-38 lub 667 226 225
Osoba do kontaktu:
Dominika Gąsienica – Roj, e-mail: dgasienica-roj@biblioteka.zakopane.eu
2. W kwestiach nieokreślonych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Regulaminu BLISKO – Biblioteka / Lokalność / Inicjatywy / Społeczność / Kooperacja / Oddolność, Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych przez Wnioskodawcę.
4. Kwestie niezawarte w Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zakopanem.