**POROZUMIENIE NR………………………….. W SPRAWIE REALIZACJI PROJEKTU PN. ZAKOPIAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA**

zawarte w dniu ........................... w .............................................. pomiędzy:

**Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane** ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Zakopane - Leszka Dorulę**

zwaną w dalszej części umowy **Miastem**

a ………………………………………………………………………………………………… z siedzibą ………………………………………………………….…………………………… NIP………………..…………………………..KRS……………..……………………………..

reprezentowaną przez:

………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy **Partnerem.**

**Preambuła**

Na podstawie Uchwały Nr XLVI /639/2023 Rady Miasta Zakopane z dnia 11 maja 2023 r.   
w sprawie wprowadzenia i realizacji Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca, zwanej dalej „Uchwałą” oraz Zarządzenia Nr 0050.119.2023 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 15 czerwca 2023 r. w sprawie przystępowania Partnerów do współpracy w ramach Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca, oraz mając na względzie złożoną przez Partnera ofertę, Strony zawierają niniejsze Porozumienie.

**§ 1.**

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji przez Partnera Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca, zwanego dalej „Projektem”.
2. Partner oświadcza, że są mu znane przepisy regulujące realizację Projektu, w tym   
   w szczególności Uchwała oraz wydane na jej podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane i w pełni je akceptuje.

**§ 2**

1. Miasto w ramach współpracy z Partnerem zobowiązuje się do:
2. przekazania Partnerowi odpowiedniej liczby naklejek informujących o honorowaniu Karty niezwłocznie po zawarciu niniejszego porozumienia,
3. zamieszczenia na stronie internetowej https://karta.zakopane.eu oraz w miarę możliwości w materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących Projektu, w tym wykonywanych przez inne podmioty na zlecenie Miasta, informacji o Partnerze, oferowanych przez Partnera zniżkach, ulgach, preferencjach lub uprawnieniach   
   w ramach Projektu, logo Partnera, danych teleadresowych oraz innych informacji   
   i materiałów przekazanych przez Partnera i zaakceptowanych przez Miasto,
4. udostępnienie Partnerowi aplikacji lub dedykowanego panelu www w celu odczytywania ważności statusu Karty.

**§ 3**

1. Partner przystępując do realizacji Projektu zobowiązuje się w szczególności do:
2. weryfikowania statusu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca za pomocą aplikacji lub dedykowanego panelu www,
3. udzielania posiadaczom ważnego statusu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do porozumienia   
   i będącą jego integralną częścią,
4. realizacji oferty z poszanowaniem zasad rzetelności i według najwyższych standardów jakości, kompetencji zawodowej i etycznej,
5. zamieszczenia przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu oraz linku do strony internetowej https://karta.zakopane.eu/,
6. oznakowania lokalu/li w widocznym miejscu naklejką/ami o honorowaniu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca przekazaną/ymi przez Miasto po zawarciu niniejszego Porozumienia.
7. Partner po zawarciu niniejszego Porozumienia przesyła na adres poczty elektronicznej: ………………… informacje i materiały o których mowa w § 2 pkt. 1 lit. b celem zamieszczenia przez Miasto w Spisie Ofert na stronie internetowej https://karta.zakopane.eu/.
8. Partner wyraża zgodę na czynności wskazane w § 2 pkt. 1 lit. b , w tym przekazanie przez Miasto logo Partnera oraz innych informacji i materiałów o Partnerze, o których mowa   
   w § 2 pkt. 1 lit. b, innym podmiotom wykonującym na zlecenie Miasta materiały/działania promocyjne wyłącznie celem prawidłowej realizacji przedmiotu Porozumienia (niewyłączna licencja z sublicencją na czas porozumienia, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).
9. Oferta Partnera zawarta w Załączniku nr 1, stanowi integralną część niniejszego Porozumienia.
10. Partner zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Programu Partnerskiego w ramach Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca.

**§ 4**

Partner ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec podmiotów i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją niniejszego Porozumienia, w tym, gdy udostępnione przez niego logo lub inne materiały informacyjno-promocyjne będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa lub będą naruszały prawa podmiotów lub osób trzecich, w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie i prawa pokrewne, prawa własności intelektualnej, dobra osobiste lub dane osobowe. Partner zobowiązuje się zaspokoić uzasadnione roszczenia zgłoszone przez podmioty lub osoby trzecie oraz zwolnić Miasto z obowiązku zaspokojenia uzasadnionych roszczeń, jak również zwróci Miastu w pełnej wysokości wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie wszelkie koszty poniesione przez Miasto, w związku z opisanymi wyżej naruszeniami lub nieprawidłowościami.

**§ 5**

1. Koszty związane z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
2. Koszty związane z realizacją przez Partnera oferty nie są finansowane przez Miasto.
3. Każda ze Stron Porozumienia realizuje swoje obowiązki we własnym imieniu, na własne ryzyko i swój koszt.

**§ 6**

Postanowienia niniejszego Porozumienia nie stanowią przeszkody dla samodzielnej realizacji przez Strony innych projektów lub do ich realizacji we współpracy z innymi podmiotami.

**§ 7**

Niniejsze porozumienie zawiera się od dnia podpisania na czas nieokreślony.

**§ 8**

1. Porozumienie może być w każdym czasie rozwiązane na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron Porozumienia może je rozwiązać za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 9**

Osobą do kontaktów roboczych w zakresie realizacji niniejszego Porozumienia jest:

1. ze strony Miasta: …………………, tel. …………………, adres e-mail: ……………………. ,
2. ze strony Partnera: …………………..………, tel. ………………, adres e-mail: …………………………….

**§ 10**

*Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:*

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: **iod@zakopane.eu** lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia porozumienia oraz realizacji porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób reprezentujących lub wskazanych do kontaktu, obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres email).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Porozumienia, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

* prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
* prawo do sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
* prawo do usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
* prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych www.uodo.gov.pl.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia porozumienia i wywiązania się Zleceniodawcy z obowiązków płatnika. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia porozumienia.
3. Dane mogą być pozyskane przez Administratora w sposób inny niż bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą tj. od Wykonawcy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Miasta sądu powszechnego.
3. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
4. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Miasta i Partnera.

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1. Oferta Partnera

…………………………………… ……………………………………

MIASTO PARTNER