

WNIOSEK NA WYKONANIE DODATKOWYCH USŁUG

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 399)
 Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.
 Termin składania: W przypadku zaistnienia konieczności oddania dodatkowych odpadów określonych stosowną uchwałą.
 Miejsce składania: Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Kościuszki 13.

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczania należności za usługi dodatkowe określone w stosownej uchwale.

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Nazwa i adres siedziby podmiotu, do którego należy złożyć wniosek:

**Burmistrz Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13, 34-500 ZAKOPANE**

B. OKOLICZNOŚĆ ZŁOŻENIA WNIOSKU – RODZAJ ODPADU DEKLAROWANEGO DO ODBIORU

2. Okoliczność powodująca złożenie wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Konieczność oddania odpadów remontowo-budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstwa domowego. Konieczność oddania odpadów zielonych tj. liście, trawa, gałęzie.

Konieczność oddania ponadnormatywnej ilości odpadów komunalnych – jednorazowe sytuacje. Konieczność oddania odpadów powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (powódź, pożar, szkody spowodowane silnym wiatrem, itp.).

Inna przyczyna (określić jaka)

C. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK (dane te winny odpowiadać danym zawartym w aktualnej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jeśli została wcześniej złożona)

3. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)

4. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)¹

5. Regon (dotyczy firm)

6. Nr telefonu²

7. Adres e-mail³

Adres zamieszkania / adres siedziby

8.

D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (miejsce dostarczenia pojemników/odbioru odpadów)

Adres nieruchomości

9. Miejscowość	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Numer obrębu ⁴	14. Numer/y działki/działek ⁵		

15. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)

nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy nieruchomość, na której **nie zamieszkują** mieszkańcy, a powstają odpady nieruchomość będąca w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której **nie zamieszkują** mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

¹ Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.

² Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

³ Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania wniosku w razie wątpliwości.

⁴ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

⁵ Informacja wymagana w przypadku nieruchomości nie posiadającej adresu.

E. SPOSÓB ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

Czy odpad został zebrany i zostanie oddany w sposób selektywny⁶ (zaznaczyć właściwy kwadrat)

(Selektywna zbiórka odpadów komunalnych winna obejmować następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji).

16.

TAK

NIE

F. ZAPOTRZEBOWANIE NA ODBIÓR OKREŚLONYCH POJEMNIKÓW (wypełnić właściwe pola – w zależności od zapotrzebowania)

Zgłaszam zapotrzebowanie na odbiór i zagospodarowanie dodatkowych pojemników (należy wpisać ilość poszczególnych pojemników/ worków)

worek 0,12m ³	0,12m ³	0,24m ³	0,36m ³	1,1m ³	4-5m ³	6-7m ³	10m ³
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.

cena za pojemnik o określonej pojemności, przyjęta uchwałą Rady Miasta Zakopane (w zależności od selektywnej lub nieselektywnej zbiórki odpadów)

25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

kwota należności (iloczyn odpowiednich pozycji 17-24 i odpowiadających im pozycji 25-32)

33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

G. NALEŻNOŚĆ ZA USŁUGĘ DODATKOWĄ

Suma z pozycji 33 - 40

41.

Należność należy dokonywać w terminie 7 dni od dnia podstawienia kontenera lub odbioru odpadów w workach, zgodnie ze złożonym wnioskiem, w kasie Urzędu Miasta Zakopane lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane lub też przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane.

H. PLANOWANY TERMIN USŁUGI DODATKOWEJ

42. Data planowanej dostawy kontenera (jeżeli to konieczne) i planowany termin odbioru – oddania przez właściciela nieruchomości dodatkowych odpadów oraz planowana data odbioru odpadów.

Data dostawy kontenera: | Data odbioru odpadów:

Planowany odbiór podstawionych dodatkowych pojemników nastąpi:

- w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości potrzeby pilnego odebrania dodatkowego pojemnika – odbiór w ciągu 24 godzin od chwili tego zgłoszenia.
- w pozostałych przypadkach - odbiór do 7 dni roboczych licząc od chwili ich podstawienia

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK⁷

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

43. Imię

44. Nazwisko

45. Data

46. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej

J. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@zakopane.eu,
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi przepis prawa – ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, z późn. zm.)

⁶ Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściwy organ w drodze decyzji naliczy należność za zagospodarowanie odpadami zmieszanyymi wraz z zaległymi odsetkami.

⁷ Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszym wnioskiem w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonyj opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 783 z późn. zm.).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Miasto Zakopane pod adresem www.zakopane.pl/inne/strefa-miejaska.pl w zakładce „RODO”, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Miasto Zakopane na tablicach ogłoszeń.

Pouczenie

1. Informacje zawarte w deklaracji podlegają ochronie danych osobowych na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1)

K. ADNOTACJE ORGANU

Niniejszy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta Zakopane, ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Należność za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać w pierwszej kolejności w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 10⁰⁰-16⁰⁰, środa 9⁰⁰-12⁰⁰, wtorek, czwartek, piątek 9⁰⁰-14⁰⁰ lub przelewem na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualnie konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „należność za wykonanie dodatkowych usług”. lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**.