

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU

NAZWISKO I IMIĘ

NR DOWODU OSOBISTEGO NR TELEFONU

ADRES ZAMIESZKANIA

ADRES POPRZEDNIEGO MIEJSCA ZAMIESZKANIA

ADRES DO KORESPONDENCJI

I. OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ O PRZYDZIAŁ LOKALU:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	PESEL	Miejsce urodzenia	Miejsce stałego zameldowania
1		wnioskodawca			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

II. ZAMIESZKIWANIE NA TERENIE GMINY MIASTO ZAKOPANE

zamieszkuje na terenie Gminy Miasto Zakopane od roku

(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem)

- posiadam zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na terenie Gminy Miasto Zakopane
- posiadam umowę najmu zajmowanego lokalu położonego na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: kopia umowy najmu lokalu)
- potwierdzenie przez osobę trzecią faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: oświadczenie osoby trzeciej wskazującej konkretne miejsce zamieszkania wnioskodawcy)
- posiadam inny dokument potwierdzający fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Miasto Zakopane
(załącznik: dokument potwierdzający zamieszkiwanie na terenie Gminy Miasto Zakopane)

III. PODSTAWA STARAŃ O PRZYDZIAŁ LOKALU

(krótki opis obecnej sytuacji mieszkaniowej obrazujący brak możliwości zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. CHARAKTERYSTYKA OBECNYCH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

1. W jakim mieszkaniu obecnie Pan/Pani zamieszkuje?
(proszę zakreślić odpowiednią kratkę krzyżykiem i odpowiedzieć na poniższe pytania)
 - komunalne
 - lokal wynajmowany na wolnym rynku: kto jest właścicielem?
 - lokal w budynku prywatnym zajmowany na podstawie decyzji administracyjnej: nr decyzji
data wydania, kto jest obecnie właścicielem
 - służbowe: nazwa zakładu pracy
 - inne (podaj jakie?).....
2. Kto jest głównym najemcą lokalu
3. Całkowita powierzchnia mieszkania m²
4. Liczba pokoi - pow. każdego pokoju a/.....m² b/..... m² c/.....m² d/..... m²
pow. kuchnim² pow. łazienki m² pow. przedpokoju m²
5. Inne powierzchnie - jakie?
6. Usytuowanie mieszkania: parter, piętro
7. Zajmowane mieszkanie jest: samodzielne, wspólnie z
8. Warunki bytowe i stan techniczny lokalu:
 - w.c. w lokalu w.c. poza lokalem brak w.c.
 - łazienka w lokalu łazienka poza lokalem brak łazienki
 - połów wody znajduje się: w lokalu w budynku na zewnątrz budynku brak wody,
 - wyposażenie lokalu w instalacje: wodną elektryczną centralnego ogrzewania
 - w lokalu występuje wilgoć i zagrzybienie
(załącznik: dokumentacja fotograficzna)

V. SYTUACJA RODZINNA:

- jestem osobą samotną w wieku powyżej 65 roku życia
- wnioskodawcy są małżeństwem, z którego przynajmniej jedna osoba jest w wieku powyżej 65 roku życia
- jesteśmy rodziną wychowującą dzieci:
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą samotnie wychowującą dzieci;
liczba dzieci na utrzymaniu (poniżej 18 roku życia)
- jestem osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołązną lub osobą która wymaga odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołążność lub chorobę)
- członek mojej rodziny jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością, niedołązną lub osobą wymagającą odpowiedniego pomieszczenia ze względu na chorobę
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność, niedołążność lub chorobę)
- faktyczne stale zamieszkuję z byłym małżonkiem
(załącznik: wyrok sądu orzekający rozwód)

VI. WARUNKI ZAMIESZKIWANIA KWALIFIKUJĄCE WNIOSKODAWCĘ DO ICH POPRAWY:

- występuje nadmierne zaludnienie w lokalu - liczba osób.....
(należy wskazać liczbę osób zamieszkujących w lokalu w okresie nie krótszym niż 3 lata przed datą złożenia wniosku)
- lokal nie nadaje się na stały pobyt ludzi (podać dlaczego)
- lokal przeznaczony jest do wyburzenia lub remontu
(załącznik: decyzja organu nadzoru budowlanego)
- utrata tytułu prawnego na skutek wypowiedzenia umowy najmu (podać do kiedy)
.....
(załącznik: wypowiedzenie umowy najmu lokalu)
- umowa najmu lokalu zawarta na czas oznaczony (podać do kiedy obowiązuje umowa)
- orzeczono eksmisję z lokalu
(załącznik: prawomocny wyrok sądu)
- jestem przewlekle chory/a lub niedołążny/a, a mój stan zdrowia wymaga osobnego pomieszczenia lub większej liczby pokoi, a w zajmowanym lokalu nie można wydzielić odrębnego pomieszczenia
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające wymóg osobnego pomieszczenia)
- jestem osobą poruszającą się na wózku inwalidzkim (lub mam stwierdzoną inną niepełnosprawność), a zamieszkuję w lokalu mieszkalnym położonym na wyższej niż parter kondygnacji lub w lokalu niedostosowanym do stwierdzonej niepełnosprawności,
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- zamieszkuję w lokalu bez w.c. lub łazienki do wyłącznego użytku lub bez centralnego ogrzewania, a ukończyłem(am) 65 lat
- jestem obłożnie i przewlekle chory/a, a mój stan zdrowia bezwzględnie wymaga spełnienia przez lokal bardzo dobrych warunków higieniczno – sanitarnych
(załącznik: orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające niepełnosprawność lub chorobę)
- jestem wychowankiem placówki opiekuńczo – wychowawczej lub rodziny zastępczej
- jestem osobą opuszczającą ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie lub dom samotnej matki

- zamieszkuję w rodzinie patologicznej, w której dalsze przebywanie zagraża życiu lub zdrowiu
(załącznik: stosowny wyrok sądu, potwierdzenie z policji, ośrodka pomocy społecznej, niebieska karta, itp.)
- jestem osobą bezdomną, przebywającą w schronisku lub innym miejscu nie będącym lokalem mieszkalnym
- jestem osobą opuszczającą zakład karny
- lokal uległ zniszczeniu w wyniku zdarzenia losowego
- pozostaję w innej szczególnej indywidualnej sytuacji faktycznej lub prawnej wymagającej pomocy ze strony Gminy Miasto Zakopane.

**Poniższe oświadczenia podpisują wszystkie pełnoletnie osoby objęte wnioskiem
o przydział lokalu:**

Oświadczam, że na dzień składania wniosku:

- nie jestem w stanie zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie,
- nie jestem właścicielem, użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą innego lokalu mieszkalnego,
- nie posiadam spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu,
- nie została na moją rzecz ustanowiona jakakolwiek służebność osobista, użytkowanie lub dożywocie dotyczące lokalu.

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

.....
podpis

Załącznik nr 1
do wniosku o przydział lokalu

DEKLARACJA O DOCHODACH*

za okres **ostatnich 3 miesięcy**

1. Oświadczam, iż w w/w okresie **średni miesięczny dochód netto** mój oraz wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem o przydział lokalu wyniósł:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy, nauki	miesięczna wysokość dochodu (dochód netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

*(w tabeli należy wpisać **wszystkie osoby** ubiegające się wraz z wnioskodawcą o przydział lokalu)*

Średni miesięczny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wyniósł: zł

2. Dodatkowe ewentualne wyjaśnienia o posiadanych źródłach, rodzajach i wysokości dochodów poszczególnych osób:

.....
.....

3. Załączniki

(dokumenty potwierdzające dochody wszystkich osób pełnoletnich objętych wnioskiem)

.....
.....
.....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych we wniosku o przydział lokalu oraz deklaracji o dochodach

.....
data i podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA DO DEKLARACJI O DOCHODACH

* Za dochód uważa się wszelkie przychody wnioskodawcy i wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszone o:

1. koszty uzyskania przychodów,
2. podatek dochodowy od osób fizycznych;
3. składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
4. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
5. świadczenia pomocy materialnej dla uczniów,
6. dodatki dla sierot zupełnych,
7. jednorazowe zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
8. dodatki z tytułu urodzenia dziecka,
9. pomoc w zakresie dożywiania,
10. zasiłki pielęgnacyjne, zasiłki okresowe z pomocy społecznej,
11. jednorazowe świadczenia pieniężne i wartości świadczeń w naturze z pomocy społecznej,
12. dodatek mieszkaniowy
13. zapomogę pieniężną,
14. nagrody jubileuszowe wynikające ze stosunku pracy.

Do obliczenia dochodu gospodarstwa domowego bierze się pod uwagę **dochody wszystkich osób** ubiegających się o najem lokalu **za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

Wysokość dochodu **musi być udokumentowana** np. przez pracodawcę, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp. W przypadku braku możliwości jego udokumentowania, dochód ustala się na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.

Załącznik nr 2
do wniosku o przydział lokalu

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM¹⁾

Ja.....urodzony/a.....,
(imię i nazwisko) (data i miejscowość)

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233§1 kk* za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że :
stan majątkowy mój/rodziny²⁾ składa się z :

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – wielkość (w m²), charakter własności
.....
.....
.....

- dom (wielkość /w m²/)
.....
.....
.....

- place, działki (powierzchnia w m²)
.....
.....
.....

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)
.....
.....
.....

1) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny.
2) Niepotrzebne skreślić.

II. Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

- inne (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

III. Posiadanych zasobów:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe itp. – wartość nominalna)

.....
.....
.....

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

.....
.....
.....

IV. Inne, dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....
.....
.....

*** Art.233§ 1kk**

Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy ,zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę ,podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
/podpis i data/

Załącznik nr 3
do wniosku o przydział lokalu

Obowiązek informacyjny

Mając na uwadze zapisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, Urząd Miasta Zakopane informuje, że:

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane u l. Kościuszki 13; office@zakopane.eu, tel. 18 20 20 400, zwanym dalej Urzędem

Inspektor Ochrony Danych

We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, adres email: iod@zakopane.eu, telefon: 18 20 20 491 .

Cel przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

1. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania własnego Gminy z zakresu wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Zakopane

Zakres przetwarzanych danych

Z tytułu podanych wyżej celów, przetwarzamy Pana/Pani dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, dane do kontaktu: adres e-mail, numer telefonu, numer pesel, informacje o dochodach, informacje o zatrudnieniu, informacje o pobieranych świadczeniach, informacje o stanie zdrowia, charakterystyka warunków mieszkaniowych, informacje o sytuacji rodzinnej.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być podmioty:

- 1)serwisujące urzędnicy Urzędu za pośrednictwem, których przetwarzane są dane osobowe;
- 2)dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych, których Administratorem jest Urząd;
- 3)podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania;
- 4)świadczące na rzecz Urzędu usługi niezbędne do wykonania zawieranej z Panem/Panią umowy – jeżeli zawarta umowa wymaga ich udziału (np. dostawcy usług pocztowych za pośrednictwem, których może być prowadzona korespondencja);
- 5)osoby zainteresowane wymianą lokali (dostęp ograniczony do: imienia i nazwiska, adresu lokalu podlegającego zamianie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane będą przetwarzane

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadania własnego Gminy, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

Realizacja praw osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo do:

- sprostowania (poprawienie) danych;
- usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- ograniczenia przetwarzania (wstrzymania wykonywania operacji na danych, w tym ich nieusuwanie – zgodnie ze złożonym wnioskiem);
- dostępu do danych (w tym wystąpienia o kopię danych);
- przeniesienia danych do innego administratora danych (w zakresie i z włączeniami określonymi w art. 20 RODO);

W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie pod adres email: iod@zakopane.eu, pisemnie na adres siedziby Urzędu lub osobiście w siedzibie Urzędu.

Przed realizacją Państwa uprawnień Urząd musi potwierdzić Państwa tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Urząd narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

Decyzje podejmowane w sposób zautomatyzowany

Urząd nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Przewodniczący Rady
Miasta
Jan Gluc