**Nieruchomości zamieszkałe**

**wzór 1 – zmiana danych**

**DŚ-5 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY**

**ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL WIELKIMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

|  |
| --- |
| Podstawa prawna: USTAWA z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 399 z późn. zm.)Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli (zgodnie z definicją ustawy j.w.) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie Gminy Miasto Zakopane.Termin składania: Do 14 dni od chwili zamieszkania pierwszego mieszkańca/ zaistnienia zdarzeń mających wpływ na powstanie obowiązku ponoszenia opłat albo do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały zdarzenia  mające wpływ na jej wysokość lub osobę/podmiot zobowiązany do jej zapłaty Miejsce składania: Urząd Miasta Zakopane, 34-500 Zakopane, ul. Szymony 17a. |
| **Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wyliczenia i uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.** |
| 1. **ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**
 |
|  | 1. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:
 |  |
| **BURMISTRZ MIASTA ZAKOPANE, ul. Szymony 17a, 34-500 ZAKOPANE** |
|  |
| 1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**
 |
|  | 1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 |  |
| [ ]  Złożenie pierwszej deklaracji | [x]  Zmiana danych zawartych w poprzedniej deklaracji |
| Data naliczenia pierwszej opłaty**:** ...................................... | Data zaistnienia zmian: 01.01.2025  |
|  |
| 1. **PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**
 |
|  | 1. Rodzaj tytułu do nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 |  |
| [x]  Właściciel | [ ]  Jednostka organizacyjna posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu |
| [ ]  Współwłaściciel | [ ]  Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu |
| [ ]  Użytkownik wieczysty | [ ]  Inny podmiot władający nieruchomością (np. najemca, dzierżawca, posiadacz samoistny) |
|  | [ ]  Spółdzielnia mieszkaniowa/wspólnota mieszkaniowa |
|  |
| 1. **DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**
 |
|  | 1. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

W przypadku spółek cywilnych obowiązkowo należy wypełnić załącznik nr 1 do deklaracji DŚ-4 1-z |  |
| [x]  Osoba fizyczna | [ ]  Osoba prawna | [ ]  Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej |
| 1. Imię, nazwisko / pełna nazwa (pieczęć)
 |
| JAN KOWALSKI |
|  | 1. Identyfikator podatkowy (nr PESEL lub NIP)[[1]](#footnote-1)
 | 1. Regon (dotyczy firm)
 |
| 01234567891 |  |
|  | 1. Nr telefonu[[2]](#footnote-2)
 | 1. Adres e-mail[[3]](#footnote-3)
 |  |
| 123 456 789 |  |  |
|  |
|  | Adres zamieszkania / adres siedziby  |  |
| 1. Kraj
 | 1. Województwo
 | 1. Powiat
 |
| *POLSKA* | MAŁOPOLSKIE | TATRZAŃSKI |
| 1. Gmina
 | 1. Ulica
 | 1. Nr domu
 | 1. Nr lokalu
 |
| ZAKOPANE | *KOŚCIUSZKI* | 13 | - |
| 1. Miejscowość
 | 1. Kod pocztowy
 | 1. Poczta
 |
| ZAKOPANE | 34-500 | ZAKOPANE |
|  |
|  | Adres do korespondencji (należy podać jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby) |  |
| 1. J.W.
 |
|  |
| 1. **DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**
 |
|  | Adres nieruchomości |  |
| 1. Miejscowość
 | 1. Ulica
 | 1. Nr domu
 | 1. Nr lokalu
 |
| ZAKOPANE | *KOŚCIUSZKI* | 13 | - |
| 1. Numer obrębu[[4]](#footnote-4)
 | 1. Numer/y działki/działek[[5]](#footnote-5)
 |
|  |  |
|  |
|  | 1. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)
 |  |
| [x]  nieruchomość, na której **zamieszkują** mieszkańcy(m.in. budynki mieszkalne jednorodzinne, wielorodzinne, budynki zamieszkania zbiorowego, itp.) | [ ]  nieruchomość, na której **nie zamieszkują** mieszkańcy, a powstają odpady (m.in. nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, szpitale, hotele, pensjonaty, targowiska, cmentarze, itp.) | [ ]  nieruchomość będąca w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne(m.in. budynki mieszkalno-usługowe, itp.) |
| W tym przypadku należy wypełnić część **F** | W tym przypadku należy wypełnić część **G** | W tym przypadku należy wypełnić część **F i G** |
|  |
| 1. **WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**
 |
|  | Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji zamieszkuje | 1 |  |
| (należy podać liczbę mieszkańców) |
|  | Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajduje się kompostownik przydomowy i kompostowane są w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne. | NIE |  |
| (należy wpisać TAK lub NIE) |
|  |
|  | Kwota opłaty |  |
|  | ilość osób z pozycji 28 |  | stawka miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określona odrębną uchwałą Rady Miasta Zakopane od jednego mieszkańca (w zależności od posiadania lub nieposiadania kompostownika) |  | kwota opłaty |  |
| 1 | x | 24 | = | 24 |
|  |
|  | W przypadku nieruchomości będącej w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne należy również wypełnić część **G** |  |
|  |
| 1. **DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (wypełnić właściwe pola – w zależności od sposobu użytkowania nieruchomości)**
 |
|  | Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji prowadzony jest następujący rodzaj działalności gospodarczej: |  |
| 31. |
| (należy dokładnie opisać prowadzoną działalność gospodarczą oraz sposób użytkowania, np. obiekt rekreacji indywidualnej, plac zabaw, itp.)32. w ramach której, średnio na miesiąc: 1. jest zatrudnionych pracowników
2. lokal gastronomiczny posiada miejsc konsumpcyjnych
3. w szkole uczy się uczniów/studentów
4. w żłobku/przedszkolu przebywa dzieci
5. w pensjonacie/hotelu/szpitalu/internacie/ / itp. znajduję się łóżek (miejsc noclegowych)
6. inne (jakie)

…..…………………..  ..…………………….. ………………………. ………………………. ……………………….……………………. |
| Łączna pojemność minimalną pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w oparciu o uśrednione normy wytwarzania odpadów komunalnych na tydzień, określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Zakopane |
|  |
|  | Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne**Uwaga**: w polu „Częstotliwość odbioru w ciągu miesiąca” należy wpisać liczbę: **2,17** dla 1 odbioru co 2 tygodnie, **4,33** dla jednego odbioru w tygodniu, **8,67** dla 2 odbiorów w tygodniu, **13,0** dla 3 odbiorów w tygodniu, **17,33** dla 4 odbiorów w tygodniu, **21,67** dla 5 odbiorów w tygodniu. |  |
|  |
|  | **WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE** |  |
| Liczba pojemników z odpadami komunalnymi powstałymi na nieruchomości | Stawka opłaty za jednokrotny odbiór odpadów określonej pojemności | Opłata = B x C x D[zł/miesiąc] |
| A | B | x | C | x | D |
| Pojemność [m3] | Ilość zadeklarowanej pojemności [szt.] | Częstotliwość odbiorów w ciągu miesiąca zgodnie z w/w **Uwagą** | **ZBIÓRKA SELEKTYWNA**[zł] |
| 33.0,06 | 34. | x | 35. | x | 36.10,92 | 37. |
| 38.0,08 | 39. | x | 40. | x | 41.14,55 | 42. |
| 43.0,12 | 44. | x | 45. | x | 46.21,83 | 47. |
| 48.0,24 | 49. | x | 50. | x | 51.43,66 | 52. |
| 53.0,36 | 54. | x | 55. | x | 56.65,49 | 57. |
| 58.1,1 | 59. | x | 60. | x | 61.200,11 | 62. |
| 63.5 | 64. | x | 65. | x | 66.909,58 | 67. |
| 68.7 | 69. | x | 70. | x | 71.1273,42 | 72. |
| 73.10 | 74. | x | 75. | x | 76.1819,17 | 77. |
| ogółem kwota opłaty (w zł/miesiąc) | 78. |
|  |
|  |
| 1. **NALEŻNA MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**
 |
|  | Suma kwot z pozycji 30 i 78 | 79.24 |  |
|  | Słownie zł: | 80.DWADZIEŚCIA CZTERY |  |
|  | Wpłaty należy dokonywać na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe, w kasie Urzędu Miasta Zakopane, lub na właściwe konto Urzędu Miasta Zakopane – w terminach określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miasta Zakopane w sprawie terminu, częstotliwości i trybu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. |  |
|  |
| 1. **OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ[[6]](#footnote-6)**
 |
|  | Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. |  |
| 81. Imię | 82. Nazwisko |
| JAN | KOWALSKI |
| 83. Data | 84. Czytelny podpis składającego/osoby reprezentującej |
| 26.02.2025 | Jan Kowalski |
|  |
| 1. **ADNOTACJE ORGANU**
 |
|  |  |  |
|  |
| 1. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
 |
|  | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  danych  osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że: 1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gmina Miasta Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych urzędu jest możliwy poprzez adres e-mailowy: iod@zakopane.eu.
3. Administrator Danych Osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi przepis prawa – ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399, z późn. zm.)
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Na zasadach określonych w RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w BIP Gminy Miasto Zakopane pod adresem www.zakopane.pl/inne/strefa-miejska.pl w zakładce „RODO”, oraz w siedzibie Urzędu Gminy Miasto Zakopane na tablicach ogłoszeń.

**Pouczenie**1. **Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1438 ze zm.)**
2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do złożenia pierwszej deklaracji w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się począwszy od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.
3. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie określonym w pkt. 2 albo w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Burmistrz Miasta Zakopane określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki dotyczące ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
4. **Informacje zawarte w deklaracji podlegają ochronie danych osobowych na mocy art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016r. L119/1)**
 |  |
|  |

Niniejszą deklarację należy złożyć do Burmistrza Miasta Zakopane na adres, ul. Szymony 17a, 34-500 Zakopane, lub przesłać drogą pocztową na wskazany wyżej adres.

Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, należy wpłacać przelewem na przypisane każdemu właścicielowi nieruchomości indywidualne konto bankowe otrzymane z Urzędu Miasta Zakopane lub w kasie Urzędu Miasta Zakopane czynnej: poniedziałek 1000-1600, środa 900-1200, wtorek, czwartek, piątek 900-1400 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Zakopane nr konta **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**, w tytule podając: imię i nazwisko/nazwę firmy, adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz treść „opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

**Zgodnie z art. 6o ust. 1 w/w ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.**

1. Identyfikatorem podatkowym jest: 1) numer **PESEL** – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub nie będących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług 2) **NIP** – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania deklaracji w razie wątpliwości. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacja niewymagana, podawana dobrowolnie – umożliwi szybki kontakt w celu np. konieczności skorygowania deklaracji w razie wątpliwości. [↑](#footnote-ref-3)
4. Informacja wymagana w przypadku braku adresu nieruchomości. [↑](#footnote-ref-4)
5. Informacja wymagana w przypadku braku adresu nieruchomości. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z dowodem uiszczonej opłaty skarbowej od każdego stosunku pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-6)