

Zakopane, dnia.....

**Burmistrz
Miasta Zakopane**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO	Nr rejestracyjny wniosku
---	--

**UWAGA: WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO SKŁADA SIĘ
DO DNIA 15 WRZEŚNIA DANEGO ROKU SZKOLNEGO**

za wyjątkiem:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – wniosek składa się do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – wniosek składa się do dnia 15 października danego roku szkolnego.

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

CZEŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)**1. DANE WNIOSKODAWCY***

NAZWISKO		
IMIĘ		
ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały-)	MIEJSCOWOŚĆ	
	ULICA	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)	MIEJSCOWOŚĆ	ZAKOPANE
	ULICA	
TELEFON KONTAKTOWY		
ADRES E-MAIL		

*nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły

DANE RODZINY UCZNIĄ

Oświadczam, że:

a) gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób („rodzina” składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI (umowa o pracę, zlecenia, o dzieło, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w UP, prowadzący działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący-nie zarejestrowany w UP)
1.		WNIOSKODAWCA	
2.		UCZEŃ NA KTÓREGO ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

b) Sytuacja społeczna w rodzinie (zakreślić właściwe)

- RODZINA JEST PEŁNA TAK NIE
- W RODZINIE WYSTĘPUJE:

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIEŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	INNE:.....	<input type="checkbox"/>
9.	NIE WYSTĘPUJE ŻADNE Z POWYŻSZYCH	<input type="checkbox"/>

VII. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODU NETTO W RODZINIE* (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony)

LP.	RODZAJ DOCHODU	KWOTA
1.	Umowa o pracę	
2.	Umowa zlecenia	
3.	Umowa o dzieło	
4.	Emerytura	
5.	Renta inwalidzka	
6.	Renta rodzinna	
7.	Świadczenia przedemerytalne	
8.	Zasiłek dla bezrobotnych w tym stypendia dla bezrobotnych	
9.	Stałe/okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
10.	Zasiłek rodzinny	
11.	Dodatek z tytułu wychowywania dzieci w rodzinie wielodzietnej	
12.	Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego/wychowawczego	
13.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
14.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania	
15.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	
16.	Zasiłek pielęgnacyjny	
17.	Świadczenie pielęgnacyjne	
18.	Alimenty	
19.	Fundusz alimentacyjny	
20.	Dodatek mieszkaniowy	
21.	Dodatek energetyczny	
22.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
23.	Dochody z działalności gospodarczej (areal powyżej 1ha)	
24.	Prace dorywcze	
25.	Inne dochody (wymienić jakie).....	
Dochód razem:		
Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie:		

* Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu – zaświadczenia, ksero decyzji lub oświadczenia o treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.*”.

CZEŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Zakopane o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Zakopane, dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku, przyznaniem bądź odmową stypendium szkolnego przez Burmistrza Miasta Zakopane. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dotyczy danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (dotyczy danych szczególnych kategorii).
Dane osobowe w postaci numeru telefonu i adresu email wnioskodawcy przekazywane są w celu ułatwienia kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażenia zgody.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych we wniosku obejmuje następujące kategorie danych: imię, nazwisko wnioskodawcy oraz ucznia, numer PESEL, datę urodzenia, imię matki, imię ojca, adres zameldowania i zamieszkania, sytuację społeczną w rodzinie, dane oświatowe, wysokość oraz źródło dochodu, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in. placówka edukacyjna w której uczy się stypendysta. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania celu wskazanego w pkt. 3, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania:
 - dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
 - przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (numer telefonu i adres email wnioskodawcy) - zgodę można odwołać poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: iod@zakopane.eu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania stypendium.
11. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby zainteresowanej/jej rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka oraz z urzędu, w postaci wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że przekazałem/-am wszystkim osobom wskazanym we wniosku, informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych. (gdy wnioskodawcą jest dyrektor placówki oświatowej).

.....

(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu i adresu email w celu ułatwienia kontaktu.

.....

(data i podpis)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (dołączone dokumenty zaznaczyć znakiem x)

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	
1.	Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób korzystających z tej formy pomocy	
2.	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto	
3.	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku, zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych)	
4.	Oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowanych w Urzędzie Pracy	
5.	Aktualna decyzja o wysokości dodatku mieszkaniowego/dodatku energetycznego	
6.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o przyznaniu zasiłków rodzinnych, pielęgnacyjnych dodatków do zasiłków lub zaświadczenie o nie pobieraniu świadczeń wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	
7.	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości zaliczki alimentacyjnej	
8.	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)	
9.	Zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach	
10.	Odcinek renty/emerytury lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu renty/emerytury	
11.	Oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych	
12.	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni.	
13.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętym dochodzie (patrz pouczenie)	
14.	Zaświadczenie wystawione przez szkołę poświadczające uczęszczanie ucznia/słuchacza do szkoły/kolegium lub ośrodka	
15.	Inne dokumenty (wymienić jakie)	

CZEŚĆ C (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka)

I. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ, SŁUCHACZĄ DO SZKOŁY, KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH LUB OŚRODKA REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZEGO

.....
(imię i nazwisko ucznia / słuchacza)

uczęszcza do klasy / jest słuchaczem

.....
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

WSTĘPNA WERYFIKACJA WNIOSKU (wypełnia odpowiedzialny pracownik Wydziału Oświaty na podstawie analizy załączonych dokumentów)

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym

LP.	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ.	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO			
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE			

Miesięczna wysokość dochodu netto na jedną osobę w rodzinie uprawnia) * nie uprawnia)* do ubiegania się o stypendium szkolne.

1) niepotrzebne skreślić

Notatki:.....

.....
 data

.....
 (podpis odpowiedzialnego pracownika)

POUCZENIE

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Miesięczna wysokość dochodu ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.
4. **Rodzina** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
5. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
6. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, może ono być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.
7. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa wyżej, nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku kolegów nauczycielskich, kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
8. Rodzice, opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Zakopane o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
10. W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy załączyć wyjaśnienie oraz dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowę najmu mieszkania zawartą przez rodziców) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie pobieraniu takiego świadczenia.

Zasady obliczania dochodu.

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w myśl pkt.1 **nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.**

2. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenie społeczne nie zaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach z tym, że:
 - różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
 - jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się: dzieląc kwotę dochodu z działalności, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby.

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – **za dochód przyjmuje się kwotę uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku zadeklarowanego pisemnym oświadczeniem podatnika.**

c) w sytuacji, gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

3. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu,
- b) kosztów uzyskania przychodu,
- c) różnic pomiędzy przychodem, a kosztami jego uzyskania,
- d) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w pkt c),
- e) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku,
- f) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne,
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

4. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania.

5. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny obliczany na podstawie art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

6. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotne kwoty;

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie,

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

7. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

8. W przypadku uzyskania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.