

## Regulamin Nagrody Literackiej Zakopanego. Tekst jednolity

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Nagroda Literacka Zakopanego, zwana dalej Nagrodą, przyznawana jest corocznie żyjącym autorom najlepszych książek propagujących Zakopane i Tatry, wydanych w Polsce po raz pierwszy pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok ogłoszenia danej edycji Nagrody.

#### **§ 2**

1. Nagrodę laureatom przyznaje Burmistrz Miasta Zakopane w wyniku konkursu.
2. Burmistrz Miasta Zakopane jest wyłącznym organizatorem konkursu i fundatorem Nagrody.
3. Partnerami Miasta w realizacji konkursu są miejskie instytucje kultury
4. Właścicielem wszelkich praw materialnych i niematerialnych związanych z Nagrodą, w szczególności takich jak logo i nazwa Nagrody, jest Burmistrz Miasta Zakopane.

#### **§ 3**

1. W konkursie mogą uczestniczyć książki reprezentujące wszystkie gatunki literackie związane tematycznie z Zakopanem lub Tatrami.
2. Od roku 2019 Burmistrz Miasta Zakopane może również przyznać osobne wyróżnienie honorowe za walory edytorsko-artystyczne książki nieliterackiej ( np. album, przewodnik tp.)
3. Laureaci otrzymują statuetkę Nagrody Literackiej Zakopanego i nagrodę pieniężną.

### **Rozdział 2** **Szczegółowe warunki i tryb przyznawania Nagrody**

#### **§ 4**

1. Konkurs, o którym mowa w § 2, składa się z dwóch etapów:
  - 1) Pierwszy etap – wybranie przez Kapitułę do 5 nominacji oraz ogłoszenie ich w II kwartale każdego roku
  - 2) drugi etap – wybranie przez Kapitułę laureatów spośród nominowanych autorów i wręczenie Nagrody.
2. Ogłoszenie konkursu oraz dokładne terminy poszczególnych etapów są podawane corocznie do publicznej wiadomości na stronach Urzędu Miasta Zakopane i miejskich instytucji kultury

#### **§ 5**

1. Podmiotami upoważnionymi do zgłaszania książek do konkursu są wszystkie Osoby, które ukończyły 18 lat, a także:
  - 1) wydawnictwa;
  - 2) osoby reprezentujące instytucje kultury
  - 3) media;
  - 4) członkowie Kapituły

2. Z udziału w konkursie wyklucza się książki, których autorami lub współautorami są:
  - 1) osoby będące przedstawicielami organizatora oraz realizatora konkursu;
  - 2) pracownicy miejskich instytucji kultury
  - 3) członkowie Kapituły.

### **§ 6**

Zgłoszenia książek na dany rok powinny być złożone Kapitulie Nagrody za pośrednictwem Wydziału Kultury Urzędu Miasta Zakopane do 31 stycznia roku ogłoszenia danej edycji Nagrody.

### **§ 7**

1. Propozycje do Nagrody należy przysyłać na adres:  
Urząd Miasta Zakopane,  
ul. Kościuszki 13,  
34 - 500 Zakopane, z dopiskiem „Nagroda Literacka Zakopanego”.  
A wersje elektroniczne na adres:  
[nagrodaliteracka@zakupane.eu](mailto:nagrodaliteracka@zakupane.eu)
2. Uchwała Kapituły o nagrodzie wymaga jednomyślności wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Kapituły. Uchwała wymaga również pisemnego uzasadnienia.
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko autora;
  - 2) tytuł i rok publikacji pierwszego wydania książki;
  - 3) nazwę, adres i dane kontaktowe (w tym nr telefonu) osoby lub instytucji zgłaszającej.
4. Do zgłoszenia należy załączyć 6 egzemplarzy książki zgłaszanej do Nagrody wraz z wersjami elektronicznymi ( e-book, PDF), które będą przeznaczone dla Członków Kapituły do prac związanych z wyłonieniem laureatów konkursu.
5. Książki nadsyłane w ramach zgłoszenia do Nagrody nie są zwracane.
6. Książka, która otrzyma Nagrodę Literacką Zakopanego powinna zostać zaopatrzona w obwolutę, której wymiary i projekt jest do pobrania na stronie: [zakupane.eu](http://zakupane.eu)-> Nagroda Literacka Zakopanego.

### **§ 8**

1. Nagroda będzie wręczana każdego roku podczas Zakopiańskiego Festiwalu Literackiego.
2. Wyniki są publikowane także na stronach internetowych Organizatora i miejskich instytucji kultury

## **Rozdział 3 Kapituła Nagrody**

### **§ 9**

1. Powołuje się Kapitułę Nagrody Literackiej Zakopanego, zwaną dalej Kapitułą.
2. Zadaniem Kapituły jest ocena merytoryczna nadesłanych na konkurs książek oraz przedstawienie Burmistrzowi Miasta Zakopane kandydatów do Nagrody.

### **§ 10**

1. Członków Kapituły powołuje Burmistrz Miasta Zakopane w drodze zarządzenia.
2. Do składu Kapituły może zostać powołanych do pięciu Członków .
3. Członkowie Kapituły powoływani są na okres kadencji Burmistrza Miasta Zakopane
4. Członek Kapituły może być powołany na więcej niż jedną kadencję.

### **§ 11**

1. Członkostwo w Kapitułe ustaje skutkiem rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci, a także na skutek odwołania z tej funkcji przez Burmistrza Miasta Zakopane.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz powołuje nowego Członka Kapituły.

### **§ 12**

1. Przewodniczącą Kapituły wybierają spośród siebie Członkowie Kapituły na okres kadencji .
2. Przewodniczący Kapituły kieruje jej pracami i przewodniczy jej obradom.

### **§ 13**

1. Kapituła podejmuje decyzje na posiedzeniach, w formie uchwał, zwykłą większością głosów.
2. Dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność ponad połowy składu Kapituły.
3. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego.

### **§ 14**

1. Wynagrodzenie Członków Kapituły z tytułu udziału w jej pracach ustalane jest corocznie przez Burmistrza.
2. W przypadku nieobecności na posiedzeniu, Członkowi Kapituły nie przysługuje wynagrodzenie

### **§ 15**

1. W przypadku kiedy Członek Kapituły nie może być obecny na posiedzeniu z ważnych przyczyn może przedstawić Przewodniczącemu Kapituły na piśmie swoje propozycje, stosownie do celu i przedmiotu danego posiedzenia.
2. Opinia przedstawiona na piśmie nie będzie miała charakteru wiążącego.

### **§ 16**

1. Kapituła podejmuje Uchwałę o Nagrodzie w oparciu o postanowienia Regulaminu Nagrody Literackiej Zakopanego. Uchwała ma charakter opinii ( rekomendacji), którą przedkłada się Burmistrzowi Miasta Zakopane.
2. Kapituła dokonuje wyboru w formie uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem. Uchwała Kapituły o wyborze wymaga jednomyślności wszystkich jej członków.
3. Uchwały Kapituły podpisuje jej Przewodniczący, który następnie przedstawia je Burmistrzowi.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.
5. Ostatecznego wyboru laureata dokonuje Burmistrz.

### **§ 17**

Członków Kapituły obowiązuje zasada zachowania poufności w kwestiach dotyczących przebiegu posiedzeń i podejmowanych uchwał.

### **§ 18**

Obsługę administracyjną Kapituły sprawuje Wydział Kultury.

## **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

### **§ 19**

Organizator przewiduje możliwość wykorzystania zwycięskich książek we fragmentach w kampaniach reklamowych miasta Zakopane.

### **§ 20**

Złożenie książek do konkursu przez uczestników jest równoznaczne z oświadczeniem, że są oni ich autorami i w żaden sposób nie naruszyli praw autorskich osób trzecich. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez autorów książek postanowień ustawy o prawach autorskich.

### **§21**

Zgłoszenie książek na konkurs uważane będzie za wyrażenie zgody na publikowanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Ponadto uczestnicy konkursu wyrażają zgodę na opublikowanie swojego imienia i nazwiska, miejscowości zamieszkania oraz informacji o otrzymanej nagrodzie na stronach organizatora, w innych środkach masowego przekazu, na potrzeby promocji miasta Zakopane. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądanie ich usunięcia.

### **§22**

Udział w konkursie oznacza jednocześnie akceptację niniejszego regulaminu.

### **§23**

Zmiany Regulaminu Nagrody Literackiej Zakopanego dokonuje organizator Nagrody w trybie określonym dla jego nadania.