

W N I O S E K
DO BURMISTRZA MIASTA ZAKOPANE
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

A. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy:			
2. Adres: Ulica		3. Nr domu	4. Nr lokalu
5. Adres mailowy:			
6. Miejscowość		7. Numer telefonu/fax	
8. NIP		9. Pracodawca (w rozumieniu ustawy o Rzemiośle z 1989 r.): <input type="checkbox"/> - jest rzemieślnikiem zrzeszonym w Cechu/Izba Rzemieślniczej <input type="checkbox"/> - jest rzemieślnikiem niezrzeszonym <input type="checkbox"/> - nie jest rzemieślnikiem	
10. Nazwisko i imię oraz funkcja /stanowisko i nr telefonu osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania czynności prawnych w imieniu pracodawcy			
W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14.12.2016 r - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) oraz o rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L., 2023/2831 z 15.12.2023)			
w n i o s k u j ę			
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:			
<input type="checkbox"/> - nauki zawodu			
<input type="checkbox"/> - przygotowania do wykonywania określonej pracy			

B. DANE PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

11. Imię		12. Nazwisko	
13. Data urodzenia		14. Pesel	
15. Adres zamieszkania: Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Miejscowość			

C. CYKL KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO

19. Data zawarcia umowy o pracę: [][] [][] [][][][]	
20. Pracownik był zatrudniony na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego od (dzień miesiąc rok) do (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][] [][] [][] [][][][]	
21. Cykl kształcenia u pracodawcy trwał: [][] miesięcy [][] dni	22. Data zakończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]
23. W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:	
24. Nazwa zawodu w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe	25. Imię i nazwisko instruktora prowadzącego szkolenie

26. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne	
27. W okresie kształcenia pracownik młodociany: (zaznaczyć znakiem X)	<input type="checkbox"/> DOKONYWAŁ ZMIANY PRACODAWCY <input type="checkbox"/> NIE DOKONYWAŁ ZMIANY PRACODAWCY
28. W przypadku realizacji przygotowania zawodowego młodocianego u kilku pracodawców należy podać nazwę i okres zatrudnienia u pozostałych pracodawców:	
29. Data zdania egzaminu zawodowego/czeladniczego przez pracownika młodocianego (dzień miesiąc rok)	
[][] [][] [][][][]	
30. Organ przeprowadzający egzamin:	
31. Rodzaj wydanego dokumentu potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego/czeladniczego	
D. Nr rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe	
32. Numer konta bankowego.	

ZAŁĄCZNIKI

- Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
- Kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika lub zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu.
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy (*dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne*).
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał pracodawca w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Świadectwo pracy młodocianego, jeżeli umowa o pracę została rozwiązana.
- Dokument(y) potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe.
- Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Kopie dokumentów potwierdzających przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy.
- Świadectwo(a) pracy młodocianego z poprzedniego (poprzednich) zakładów pracy, jeżeli zaliczono okresy nauki zawodu u innych pracodawców.
-
-
-
-

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną

OŚWIADCZENIA PRACODAWCY:

- Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są aktualne i zgodne z prawdą.

- Oświadczam, że przekazując ww. dane osobowe, wypełniłem/-łam obowiązki przewidziane w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) oraz że przekazanie danych osobowych moich pracowników odbywa się za ich wiedzą i zgodą.

Uwaga:

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

33. Data (dzień miesiąc rok) [][] [][] [][][][]	34. Pieczęć i czytelny podpis wnioskodawcy
--	--

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych Gmina Miasto Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34 – 500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e – mail: iod@zakopane.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, § 1, § 6, § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, którym jest złożenie wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu, z uwzględnieniem okresów przechowywania dokumentów określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.