Załącznik nr 3

do Procedury Zgłoszeń Zewnętrznych

 ....................................

(miejscowość, data)

……………………………………………………………………….

( dane organu, adres )

**ZŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA**

Formularz służy zgłaszaniu naruszeń prawa w Urzędzie Miasta Zakopane.

Informacje podane w formularzu objęte są zasada poufności zgodnie z Procedurą Zgłoszeń Zewnętrznych obowiązującą w Urzędzie Miasta Zakopane.

Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Procedura Zgłoszeń Zewnętrznych, dostępna na stronie internetowej www……..

**Instrukcja wypełnienia formularza**

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej.

Zgłoszenie może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa. Informacja o naruszeniu winna została uzyskana przez zgłaszającego ( sygnalistę ) w podmiocie prawnym w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, lub w którym sygnalista pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą.

O naruszeniu prawa sygnalista winien dowiedzieć się w kontekście związanym z pracą. Przez kontekst związany z prac rozumie się przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

**1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA**

**Zaznacz "X" jakiego zgłoszenia dokonujesz**

|  |  |
| --- | --- |
| Korupcja  |  |
| Zamówienia publiczne |  |
| Usługi, produkty i rynki finansowe |  |
| Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu |  |
| Bezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogami |  |
| Bezpieczeństwo transportu |  |
| Ochrona środowiska |  |
| Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe |  |
| Bezpieczeństwo żywności i pasz |  |
| Zdrowie i dobrostan zwierząt |  |
| Zdrowie publiczne |  |
| Ochrona konsumentów |  |
| Ochrona prywatności i danych osobowych |  |
| Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych |  |
| Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej |  |
| Rynek wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych |  |
| Konstytucyjne wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16. |  |

**2. OZNACZENIE SYGNALISTY ( OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)**

.................................................................................

(imię i nazwisko)

**……………………………………………………………………………………………………………………………….**

(adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej ( dobrowolny do podania, w przypadku jego nie podania organ nie będzie miał możliwości przekazywania informacji o podjętych działaniach, w tym informacji zwrotnej)

**STATUS SYGNALISTY**

**Zaznacz "X" w właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie w kontekście związanym z pracą**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. pracownik
 |  |
| 1. były pracownik
 |  |
| 1. osoba ubiegająca się o zatrudnienie
 |  |
| 1. osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej
 |  |
| 1. przedsiębiorca
 |  |
| 1. wykonawca
 |  |
| 1. podwykonawca
 |  |
| 1. stażysta
 |  |
| 1. wolontariusz
 |  |
| 1. praktykant
 |  |
| 1. pracownik tymczasowy
 |  |
| 1. Inny ( należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą )
 |  |
|  |  |

**3. OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(należy wskazać osobę która dopuściła się naruszenia prawa, wskazać jej imię i nazwisko, stanowisko służbowe lub funkcję )*

**4. NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE**

Naruszenie polegało na ..................... …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………..

*( należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miały miejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne iż do naruszenia dojdzie w przyszłości należy opisać okoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść).*

5. **W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA**

Naruszenie miało miejsce w .................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………

 *(należy podać miejsce, opisać sytuację)*

**6. KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE**

Naruszenie miało miejsce w dniu ..........................................................................................

……………………………………………………………………………………………………….

*(należy wskazać datę, godzinę ( nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istnieje prawdopodobieństwo, że dojdzie).*

**7. WSKAZANIE DOWODÓW**

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenia, w przypadku posiadania dowodów należy je załączyć

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).*

**8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA**

Wskazanie świadków naruszenia (*(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami co do świadków wówczas należy podać imię nazwisko , dane kontaktowe świadka oraz miejsce pracy).*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**9. DODATKOWE INFORMACJE**

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej?

………………………………………………………………………….

Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie?

………………………………………………………………………….

Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..................................................

(data i podpis Zgłaszającego)