

## Ogłoszenie o konkursie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.), art. 11, art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLIX/667/2023 z dnia 21.09.2023 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

### Burmistrz Miasta Zakopane

ogłasza OTWARTY KONKURS OFERT na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania w 2024 roku.

#### I. Przedmiot konkursu i rodzaj zadań

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadanie publiczne określone w uchwale Rady Miasta nr XLIX /667/2023 z dnia 21 września 2023 r. w celu udzielenia dotacji na wsparcie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej mogą być wykonane poprzez realizację następujących przedsięwzięć:
  - 1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - 2) Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym, zagrożonym wykluczeniem społecznym;
  - 3) Działalność charytatywna;
  - 4) Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w budżecie Miasta przeznacza się kwotę **350 000, 00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)**.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego i udzielania dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 901 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 cytowanej wyżej ustawy, prowadzące działalność statutową zgodną z zakresem zleconego zadania.
3. Minimalne wymagania jakie ma spełnić oferent w kierunku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy,

- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz.100 z późn. zm),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób,
  - f) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440)
  - g) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej: obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o którym mowa w art. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2023 r. poz.20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - h) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - i) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - j) zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
4. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na realizację danego zadania.
  5. Zastrzega się możliwość ograniczenia wysokości oraz zakresu wspierania zadań objętych niniejszym konkursem.
  6. Dotacje **nie mogą** być przeznaczone na:
    - działalność gospodarczą, polityczną i religijną
    - udzielenie pomocy finansowej osobom prawnym i fizycznym
    - podatki, cła, opłaty skarbowe
    - opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów
    - nabycie lub dzierżawę gruntów
    - prace remontowe i budowlane
    - delegacje służbowe związane z realizacją projektu.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie publiczne winno być realizowane w roku 2024 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań wspieranych przez Gminę Miasto Zakopane określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy oferentami a Gminą Miasto Zakopane.
2. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasta Zakopane.
5. Zadania Gminy z zakresu pomocy społecznej muszą być realizowane w okresie roku budżetowego Gminy i wyłącznie na wykonanie zadania dla osób zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Zakopane.
6. Do konkursu mogą być składane oferty, które realizowane będą do dnia 31.12.2024 r.

#### **V. Termin, tryb i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać **do dnia 12.02.2024 r (poniedziałek)** na Dzienniku Podawczym Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, parter, w dniach i godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty, **w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2024”**. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty liczy się data wpływu do Urzędu Miasta Zakopane potwierdzona pieczęcią wpływu.

2. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w Regulaminie Konkursu.
3. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały do oferty obligatoryjnie następujące dokumenty (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot):
  - **oświadczenie oferenta** (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie) dotyczące następujących kwestii, że:
    - a) zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
    - b) dane dotyczące oferenta ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty są aktualne (w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym),
    - c) w stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych,
    - d) stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 ), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
    - e) oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
    - f) oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie,
    - g) oferent jest właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane,
  - **podpisana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących oferenta** w związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz **podpisane oświadczenie zobowiązujące oferenta do poinformowania uczestników zadania o sposobie przetwarzaniu ich danych osobowych** – wg wzoru **klauzuli informacyjnej dla uczestników zadania** zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,
  - **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)** w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - **umowę partnerską** zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie.
4. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 3 oferent może dołączyć rekomendacje i opinie na swój temat zbieżne z przedmiotem konkursu wystawione przez podmioty trzecie (w przypadku kopii każda ze stron powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot).
5. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust.3.
6. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
7. Odrzuca się i pozostawia bez rozpatrzenia oferty:
  - a) złożone po terminie,
  - b) zawierające braki formalne,
  - c) z których wynika, iż zakres działania objętego ofertą nie stanowi działalności statutowej oferenta,

- d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
  - e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
  - f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w zawnioskowanej przez oferenta wysokości.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Zakopane w terminie do 1 miesiąca rozpatrzy złożone oferty. Komisja zgodnie z Regulaminem Konkursu dokona ich oceny formalnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu) i merytorycznej (zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
2. Rozpatrując złożone oferty Komisja Konkursowa:
  - a) Dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione.
  - b) Uwzględni zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie.
  - c) Dokona oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania.
  - d) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
  - e) Uwzględni zadeklarowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
  - f) Uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznym podmiotom uprawnionym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - g) Uwzględni wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
  - h) Oceni dotychczasową współpracę z lokalnym samorządem, opinie i rekomendacje oraz doświadczenie podmiotu w realizacji zleconych zadań.
3. Komisja konkursowa może zmniejszyć wysokość dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej w złożonej ofercie. **Uwaga!** Jeżeli udzielona kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Oferent podejmie się realizacji zadania, jest on zobowiązany do osiągnięcia rezultatów zadania określonych w ofercie. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidzianych kosztów i harmonogramu realizacji zadania przed podpisaniem umowy. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwota dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Zakopane po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie o przyznaniu dotacji.
6. Każdy oferent, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).
8. Z wyłonionym w drodze otwartego konkursu podmiotem zostanie zawarta umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego.
9. Konkurs na nierozstrzygnięte lub niezlecone w pełnym zakresie zadania może zostać przeprowadzony w innym terminie w przypadku nie złożenia ofert lub nie rozstrzygnięcia konkursu.
10. Szczegółowe warunki przeprowadzenia postępowania i warunki realizacji zadania, termin określa Regulamin Konkursu oraz wzór umowy.

## **VII. Informacja o zrealizowanych w latach poprzednich zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami**

Wysokość dotacji przekazanych przez Urząd Miasta Zakopane na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w latach 2021 - 2023 wraz z kosztami ich realizacji:

- 2021 rok – 250 000 zł (w 100 % - organizacja pozarządowa)
- 2022 rok – 250 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)
- 2023 rok – 250 000 zł (w 100% - organizacja pozarządowa)

## **VIII. Postanowienia końcowe**

Regulamin Konkursu, Uchwała Rady Miasta, wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są w Urzędzie Miasta Zakopane pok. 218, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zakopane, na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) a także na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Zakopane, dnia.....

## OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie finansowe z budżetu miasta Zakopane na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w roku 2024 poprzez wykonanie następujących przedsięwzięć:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
2. Pomoc świadczona osobom potrzebującym, chorym, starszym i niepełnosprawnym zagrożonym wykluczeniem społecznym;
3. Działalność charytatywna;
4. Wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób chorych, potrzebujących, starszych i niepełnosprawnych;

niziej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta oświadczają iż :

- a) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- b) Aktualne są dane dotyczące oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty. Oferent zobowiązuje się jednocześnie przedłożyć kserokopie dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie.
- c) W stosunku do oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz miasta Zakopane oraz jego jednostek organizacyjnych.
- d) Stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty.
- f) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie.
- g) Oferent jest właścicielem wskazanego poniżej **rachunku bankowego** oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z miastem Zakopane:

.....

..... Data	..... Pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*	..... Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*
---------------	--	---

\*niepotrzebne skreślić

*Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

### Klauzula informacyjna dla osób reprezentujących oferenta

**W związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, że:**

a) Dane osobowe zawarte w ofercie zadania publicznego realizowanego w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie Pomocy Społecznej w roku 2023 będą przetwarzane przez Gminę Miasto Zakopane reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane – Administratora Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt a).

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu (ocena formalna i ocena merytoryczna złożonych ofert, weryfikacja otrzymanych danych, kontakt, podpisanie umowy z wybranymi w Konkursie Oferentami, realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLIX /667/2023 z dnia 21 września 2023 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W związku z powyższym dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;

- art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

d) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa tj. m.in. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Administratorem. Dane osobowe zostaną również przekazane Komisji Konkursowej odpowiedzialnej za ocenę ofert.

e) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący przeprowadzenie procedury konkursowej oraz archiwizacji dokumentacji wynoszącej 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalna określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminnych, stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

f) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do żądania:

- dostępu do treści danych, w tym uzyskania kopii, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

- sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, zainteresowanym osobom przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.

h) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

i) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w Otwartym Konkursie Ofert.

.....  
(data i podpis / podpisy)

## Klauzula informacyjna dla uczestników zadania

1. Oferent ma obowiązek poinformowania o przekazaniu danych osobowych do Urzędu Miasta Zakopane oraz pozyskania stosownych oświadczeń od osób, których dane osobowe będą zawarte w ofercie, tj. osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu. Ma również obowiązek zapoznać je z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14. RODO.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem, publikowaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie, publikowanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zakresem opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO. Ma również obowiązek zapoznać je z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 14. RODO. Informacja ta ma obejmować następując kwestie:

***W związku z obowiązkiem informacyjnym zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, że:***

a) Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora - Gminę Miasto Zakopane reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Zakopane, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować, poprzez adres e-mail: [iod@zakopane.eu](mailto:iod@zakopane.eu) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt a).

c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji działań związanych z realizacją i rozliczeniem zadania (realizacja umowy, rozliczenie umowy, kontrola realizacji zadania). Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11, art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miasta Zakopane nr XLIX /667/20223 z dnia 21 września 2023 r. w sprawie: rocznego programu współpracy Miasta Zakopane z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

d) Administrator będzie przetwarzać dane pochodzące z Oferty i dokumentacji złożonej w ramach Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy z zakresu Pomocy Społecznej, przez ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) na realizację zadania pn. „Wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu Pomocy społecznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich wykonania w 2024 roku.”. Dane te obejmują następujący zakres danych osobowych: ..... (np. dane kontaktowe, wiek, dane pracownicze, dane dot. wykształcenia, dane dot. sytuacji finansowej, dane dot. stanu zdrowia - należy wskazać kategorie danych osobowych /z wymienionych w nawiasie, lub inne/, które zostały zawarte w ofercie).

e) Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa tj. m.in. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie umów zawartych z Administratorem.

f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obejmujący przeprowadzenie procedury konkursowej oraz archiwizacji dokumentacji wynoszącej 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną określoną w jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminnych, stanowiących załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

g) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do żądania:

- dostępu do treści danych, w tym uzyskania kopii, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;

- sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;

- usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, iż wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania;

- przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.

h) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

i) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w realizowanym zadaniu.

**Oświadczam/oświadczamy, iż mam/mamy świadomość konieczności zastosowania się do powyższych zapisów w trakcie realizacji zadań publicznych z zakresu Pomocy Społecznej oraz zobowiązuję/zobowiązujemy się do poinformowania uczestników zadania o sposobie przetwarzaniu ich danych osobowych i przekazaniu ich do Urzędu Miasta Zakop**

.....  
(data i podpis/podpisy)