

## WNIOSEK O WYDANIE ZAKOPIAŃSKIEJ KARTY MIESZKAŃCA

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Pola wyboru zaznaczaj znakiem „X” lub „V”.

### CZĘŚĆ I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

- WYDANIE PIERWSZEJ KARTY    PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI KARTY    AKTUALIZACJĘ DANYCH    WYDANIE DUPLIKATU

### CZĘŚĆ II. SPOSÓB WERYFIKACJI PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- zameldowanego na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Zakopane przez okres minimum 1 roku poprzedzającego dzień składania wniosku

Weryfikacja uprawnień zostanie wykonana automatycznie.

- niezameldowanego na pobyt stały na terenie Gminy Miasto Zakopane przez okres minimum 1 roku poprzedzającego dzień składania wniosku

W celu weryfikacji do wniosku należy dołączyć kserokopię pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą (pieczętką) Urzędu Skarbowego w Zakopanem/ Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT-u (UPO), w którym jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Zakopane lub zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Zakopanem o złożeniu zeznania podatkowego w roku poprzedzającym ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania. Akceptowane są następujące zeznania podatkowe: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A.

### CZĘŚĆ III. DANE WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Adres zamieszkania

Ulica	Nr domu/nr lokalu	Miejscowość, kod pocztowy
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### CZĘŚĆ IV. DANE CZŁONKA RODZINY, KTÓREMU MA BYĆ WYDANA KARTA (jeśli dotyczy)

Za członków rodziny uznaje się wszystkie osoby pełnoletnie oraz dzieci mieszkające pod jednym adresem z wnioskodawcą. Poprzez dziecko rozumie się także dziecko, nad którym wnioskodawca sprawuje rodzinną pieczęć zastępczą lub opiekę prawną. Karty wydawane są dzieciom od 7 roku życia.

#### Członek rodziny I.

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Członek rodziny II.

Imię	Nazwisko	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PESEL	Nr telefonu*	Adres e-mail*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\*Pola nieobowiązkowe

### CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZONE ZDJĘCIA

Do wniosku należy dołączyć aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wnioski. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia.

#### Załączam zdjęcie:

- W formie elektronicznej                       Na papierze fotograficznym - podpisane czytelnie na odwrocie .....szt.

### CZĘŚĆ IV. PAKIET PARKINGOWY (jeśli dotyczy)

Do wniosku należy dołączyć: kserokopię dowodu rejestracyjnego, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie tytułu innego niż własność oraz kserokopię prawa jazdy.

**Numer rejestracyjny pojazdu/ numery rejestracyjne pojazdu** (Do jednej osoby może zostać przypisany wyłącznie jeden pojazd samochodowy)

### CZĘŚĆ V. WYDANIE DUPLIKATU (jeśli dotyczy)

Koszt wydania duplikatu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca wynosi 10 zł. Potwierdzenie wpłaty dołącza się do wniosku.

#### Powód wydania duplikatu

- karta zniszczona lub uszkodzona                       karta zagubiona lub skradziona

#### Oświadczam, że:

- utraciłam/em Zakopiańską Kartę Mieszkańca w formie plastikowej  
 osoba, dla której wnioskuję o wydanie duplikatu Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej, utraciła ją

### CZĘŚĆ VI. ZGODY I OŚWIADCZENIA

Podanie danych zawartych we wniosku oraz złożenie powyższych oświadczeń i zgód jest dobrowolne, niemniej jednak jest niezbędne do realizacji wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca i aktywacji Pakietów oraz do korzystania z uprawnień wynikających z posiadania aktywnych Pakietów.

- Oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane osobowe są pełne i prawdziwe, a przekazane w celu zamieszczenia na Karcie zdjęcie nie narusza przepisów prawa oraz dóbr osobistych osób trzecich.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz akceptuję jego postanowienia.
- Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze sposobem przetwarzania danych osobowych wskazanych przez Organizatora w ramach realizacji Projektu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wskazanych we wniosku w celu wydania i obsługi Karty.
- Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wskazanych we wniosku partnerom Programu Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu realizacji uprawnień wynikających z Programu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach marketingowych. \*

#### Dotyczy Pełnomocnika/Rodzica/Opiekuna (jeśli dotyczy)

- Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do przekazania Organizatorowi danych osobowych osoby wskazanej we wniosku.
- Oświadczam, iż osoba wskazana we wniosku została poinformowana o celu i zakresie przetwarzania jej danych osobowych przez Organizatora w związku ze świadczeniem usługi.

.....

(data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**CZĘŚĆ VII. WYPEŁNIA PODMIOT WYDAJĄCY ZAKOPIAŃSKĄ KARTĘ MIESZKAŃCA**

**Okazano dokument potwierdzający:**

- kserokopia pierwszej strony PIT-u rozliczeniowego za poprzedni rok kalendarzowy z oryginalną prezentatą (pieczętką) Urzędu Skarbowego w Zakopanem lub Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT-u (UPO), w którym jako miejsce zamieszkania wskazano miasto Zakopane
- zaświadczenie Urzędu Skarbowego w Zakopanem o złożeniu zeznania podatkowego w roku poprzedzającym ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania
- oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym, ze wskazaniem miasta Zakopane jako adresu zamieszkania
- kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub zaświadczenie o statusie ucznia
- zaświadczenie dyrektora placówki, iż osoba przebywa w placówce opiekuńczo-wychowawczej w Zakopanem

**Jeżeli dotyczy Pakietu Parkingowego, okazano:**

- kserokopię dowodu rejestracyjnego, z którego wynika potwierdzenie własności pojazdu lub dokumentu, z którego wynika posiadanie pojazdu na podstawie tytułu innego niż własność
- kserokopię prawa jazdy

**Jeżeli dotyczy wydania duplikatu lub zmiany danych na karcie:**

- Potwierdzam uiszczenie opłaty za wydanie duplikatu
- Potwierdzam zwrot zniszczonej/uszkodzonej/wymienianej karty

Data wpływu: .....

Numer wniosku: .....

.....  
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

**CZĘŚĆ VIII. POTWIERDZENIE ODBIORU KARTY**

Potwierdzam odbiór Zakopiańskiej Karty Mieszkańca w liczbie: .....sztuk.

.....  
(data i podpis osoby odbierającej)

## Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119/1), dalej: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasto Zakopane – Burmistrz Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe, tj. imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr. telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu skorzystania z programu Zakopiańska Karta Mieszkańca oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Zakopiańskiej Karty Mieszkańca, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - d) art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Zakopane na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i Podmiotu Przetwarzającego.
6. Dane osobowe umieszczone na Zakopiańskiej Karcie Mieszkańca będą udostępniane Partnerom programu pn. Zakopiańska Karta Mieszkańca w celu weryfikacji uprawnień do oferowanych przez nich zniżek i ulg.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych, a po odwołaniu będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na zasadach art. 15-21 RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- a) dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO.
  - e) prawo do przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO;
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 21 RODO.
9. W związku z tym, że dobrowolnie przystępując do udziału w Projekcie Zakopiańska Karta Mieszkańca, wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania tej zgody w dowolnym momencie, co następuje poprzez złożenie wniosku o unieważnienie karty mieszkańca. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich wskazania uniemożliwi realizację złożonego przez Pana/Panią wniosku.
12. Pani/Pana dane osobowe mogą być wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, o którym mowa w art. 22 RODO, wyłącznie w celu przypisania zniżek, ulg, preferencji i uprawnień odpowiednio do cechy użytkownika.