

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Zakopanem

pomiędzy Gminą Miasto Zakopane – Urzędem Miasta Zakopane z siedzibą 34-500 Zakopane ul. T. Kościuszki 13 reprezentowaną przez:

1. Zastępcę Burmistrza Miasta Zakopane – Wiktora Łukaszczyka
 2. Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska – Agnieszkę Bartocha
- przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Heleny Mamcarz

zwaną dalej „Gminą”

a Panem/Panią legitymującym(-ą) się dowodem osobistym seria nr wydanym przez zamieszkałym(-ą) w..... PESEL.....

zwanym dalej „Wnioskodawca”

§ 1

Przedmiotem umowy jest poniesienie ze środków budżetu Miasta Zakopane kosztów wykonania prac związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów budowlanych zawierających azbest z obiektu budowlanego należącego do Wnioskodawcy tj. zam., który oświadcza że jest osobą fizyczną, spełniającą wymagania określone w § 2 ust. 2 Regulaminu poniesienia ze środków budżetu Miasta Zakopane kosztów transportu i unieszkodliwiania odpadów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do poniesienia kosztów określonych w §1 ust. 1 w wysokości nie przekraczającej kwoty 3 000 złotych (słownie: trzy tysiące 00/100 zł) łącznych kosztów poniesionych na unieszkodliwianie, tj. na załadunek, transport i unieszkodliwianie (składowanie) odpadów budowlanych zawierających azbest.
2. Poniesienie kosztów o których mowa w ust. 1 przekazane zostanie na konto nr Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu, będącego załącznikiem nr 1 do Komunikatu Burmistrza Miasta Zakopane z dnia wyłonionym przez Gminę w drodze postępowania, zgodnie z prawem zamówień publicznych na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Zakopane, a Wykonawcą.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się ponieść pozostałe koszty unieszkodliwiania prac określonych w ust. 1 w terminie wskazanym w fakturze wystawionej na jego nazwisko.
4. Wykonawca, wystawi zgodnie z zapisami Regulaminu jedną lub dwie faktury. Jedną fakturę wraz z kartą przekazania odpadu wystawi na Gminę, natomiast drugą fakturę wraz z kartą przekazania odpadu wystawi jeżeli zajdzie taka konieczność na Wnioskodawcę.
5. Poniesienie kosztów lub części kosztów nastąpi pod warunkiem spełnienia przez Wnioskodawcę wymagań określonych w Regulaminie oraz przepisach prawa, w tym zapisów § 5 Regulaminu.
6. Poniesienie kosztów przez Gminę, o którym mowa w ust. 1 zostanie przekazane na konto Wykonawcy, po przedstawieniu stosownych dokumentów w tym faktur/rachunków potwierdzających wykonanie zadania wskazanego w §1 zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie.

§ 3

1. Zdemontowane i zabezpieczone, odpady budowlane zawierające azbest pochodzące z obiektów budowlanych:

- a. Złożone na paletach szczelnie opakowane w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2 mm,
 - b. Złożone w workach szczelnie zamkniętych, o grubości uniemożliwiającej uszkodzenie, odbierane będą przez Wykonawcę z miejsca ich zmagazynowania, do którego możliwy będzie dojazd samochodu ciężarowego i mechaniczny załadunek przedmiotowych odpadów.
7. Wnioskodawca oświadcza, że podane w złożonym przez niego wniosku dane i dokumenty są aktualne i nie uległ zmianie stan prawny nieruchomości.
 8. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją prac.
 9. W przypadku zmiany właściciela/współwłaściciela/posiadacza obiektu w trakcie trwania niniejszej umowy Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie 7 dni zawiadomić o tym Gminę. Nie wykonanie tego obowiązku spowoduje rozwiązanie umowy ze strony Miasta bez wypowiedzenia.

§ 4

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres do dnia
2. Gmina może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku realizowania przez Wnioskodawcę lub osoby, z pomocą których wykonuje umowę niezgodnie z warunkami Regulaminu poniesienia ze środków budżetu Miasta Zakopane kosztów załadunku, transportu i unieszkodliwiania odpadów budowlanych zawierających azbest z obiektów budowlanych należących do osób fizycznych, przepisami prawa czy w przypadku zmiany osoby właściciela nieruchomości w trakcie trwania umowy, a także uniemożliwienia kontroli posesji.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej.

§ 5

Wnioskodawca oświadcza, iż nie zawarł i nie zawrze umów na poniesienie kosztów przedmiotowego zadania z podmiotami innymi niż Gmina.

§ 6

Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę na terenie posesji przez upoważnionych pracowników Miasta celem sprawdzenia zakresu prac faktycznie wykonanych z deklarowanymi we wniosku lub z wyszczególnionymi w rachunku wystawionym przez wykonawcę robót.

§ 7

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z zastosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd.

§ 10

Umowa została spisana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Gminy i 1 dla Wnioskodawcy.

Gmina

Wnioskodawca