

## WYDZIAŁ OŚWIATY i SPRAW SPOŁECZNYCH

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.110.2022  
Burmistrza Miasta Zakopane

Zakopane, dnia.....

### Burmistrz Miasta Zakopane

<b>WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO</b>	<b>Nr rejestracyjny wniosku</b> .....
--	--

### **UWAGA: WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W TERMINIE DO DWÓCH MIESIĘCY OD WYSTĄPIENIA ZDARZENIA LOSOWEGO**

#### **PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

#### **CZĘŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)**

**I. DATA ZDARZENIA LOSOWEGO .....**

#### **II. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>NAZWISKO</b>		
<b>IMIĘ</b>		
<b>ADRES ZAMELDOWANIA</b> (na pobyt stały)	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	
	<b>ULICA</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b> (wypełnić, gdy adres zamieszkania jest inny niż zameldowania)	<b>MIEJSCOWOŚĆ</b>	ZAKOPANE
	<b>ULICA</b>	
<b>TELEFON KONTAKTOWY</b>		
<b>ADRES E-MAIL</b>		

- nie wypełniać, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły



## VI. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODU (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)

Oświadczam, że miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie w miesiącu poprzedzającym zdarzenie losowego wynosił.....zł

### CZEŚĆ B (wypełnia wnioskodawca)

**Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.**

Zakopane.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Klauzula Informacyjna

*Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), dalej: „RODO” informujemy, że:*

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z rozpatrzeniem wniosku, przyznaniem bądź odmową zasiłku szkolnego przez Burmistrza Miasta Zakopane. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dotyczy danych zwykłych) oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą (dotyczy danych szczególnych kategorii).  
Dane osobowe w postaci numeru telefonu i adresu email wnioskodawcy przekazywane są w celu ułatwienia kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. wyrażenia zgody.
4. Przetwarzanie danych osobowych osób wskazanych we wniosku obejmuje następujące kategorie danych: imię, nazwisko wnioskodawcy oraz ucznia, numer PESEL, datę urodzenia, imię matki, imię ojca, adres zameldowania i zamieszkania, dane potwierdzające zdarzenie losowe, dane oświatowe, wysokość dochodu, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in. placówka edukacyjna w której uczy się uczeń. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do zrealizowania celu wskazanego w pkt. 3, a także przez okres dochodzenia praw lub roszczeń. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie tj. 5 lat.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania:
  - dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - sprostowania danych, na zasadach wskazanych w art. 16 RODO;
  - usunięcia danych, na zasadach wskazanych w art. 17 RODO;
  - ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO;
  - przenoszenia danych, na zasadach wskazanych w art. 20 RODO.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody (numer telefonu i adres email wnioskodawcy) - zgodę można odwołać poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: iod@zakopane.eu. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz przyznania zasiłku.
11. Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osoby zainteresowanej/jej rodzica/opiekuna prawnego, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka oraz z urzędu, w postaci wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

*Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną*

.....

(data i podpis)

Oświadczam, że przekazałem/-am wszystkim osobom wskazanym we wniosku, informacje zawarte w powyższej klauzuli informacyjnej, dotyczącej przetwarzania danych osobowych. (gdy wnioskodawcą jest dyrektor placówki oświatowej).

.....  
(data i podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu i adresu email w celu ułatwienia kontaktu.

.....  
(data i podpis)

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Lp.	Nazwa załącznika
1.	
2.	
3.	

**CZEŚĆ C.** (wypełnia dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka)

### POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIA/SŁUCHACZA DO SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA

.....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

**Uczęszcza do klasy** (jest słuchaczem) .....

**W** .....  
(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora placówki)

### POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego w szczególności:

- pożaru lub zalania mieszkania,
- nagłej choroby w rodzinie ucznia,
- śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- kradzieży w mieszkaniu ucznia itp.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym, niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.